

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym naborze partnerów

REGULAMIN OTWARTEGO NABORU PARTNERÓW:

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna, którego Beneficjentem będzie Gmina Stare Pole .

W ramach realizacji projektu planowane są działania ukierunkowane przede wszystkim na upowszechnianie edukacji przedszkolnej poprzez tworzenie trwałych miejsc wychowania przedszkolnego, dostosowanie istniejących miejsc dla potrzeb dzieci z niepełnosprawnością oraz podwyższenie jakości edukacji przedszkolnej poprzez m.in. rozszerzenie oferty o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci.

Wyłoniony w naborze partner będzie współpracował z Gminą Stare Pole w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji będzie pełnił rolę partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.

Do zadań partnera, wykonywanych wspólnie z Gminą Stare Pole na etapie realizacji projektu, będzie należało m.in. :

- realizacja działań przypisanych partnerowi wypracowanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie,
- prowadzenie monitoringu projektu w części działań realizowanych przez partnera,
- upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródłach jego finansowania. Udział partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany, uzależniony jest od wyboru projektu do realizacji w ramach RPO WP 2014-2020.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

Typy projektów możliwych do realizacji w ramach projektu.

Projekty ukierunkowane na upowszechnianie edukacji przedszkolnej w oparciu o diagnozę potrzeb poprzez:

1. Upowszechnienie edukacji przedszkolnej, realizowane poprzez:

- a) tworzenie trwałych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, w istniejącym Przedszkolu,
- b) dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz realizację dodatkowej oferty edukacyjnej i specjalistycznej, umożliwiającej dziecku z niepełnosprawnością udział w wychowaniu przedszkolnym poprzez wyrównywanie deficytu wynikającego z niepełnosprawności oraz udziału wszystkich dzieci w miejscach zwiększających kompetencje kluczowe.

2. Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej, realizowane poprzez:

- a) rozszerzenie oferty Przedszkola o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów,
- b) realizacja zajęć ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy,
- c) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli Przedszkola do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym w szczególności z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

Planowany okres realizacji projektu to wrzesień 2016 – sierpień 2017 roku

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W NABORZE

W naborze mogą brać udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. są zgonie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lat 2014 -2020 jednym z niżej wymienionych podmiotów:

a) organizacją pozarządową,

b) instytucją edukacyjną/szkołą wyższą,

c) instytucją kultury,

d) instytucją rynku pracy/ instytucją pomocy i integracji społecznej / doradztwa zawodowo-edukacyjne ,

2. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami),

3. nie zalegają z uiszczeniem podatków, jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

a) wypełnionego „Formularza oferty” (zgodnym z treścią załącznika nr 2),

b) aktualnego odpisu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

c) aktualnego statutu podmiotu (jeżeli dotyczy),

d) pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (zgodnym z treścią załącznika nr 3)

2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

4. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na wybór partnerów do projektu w ramach działania 3.1 Edukacja Przedszkolna RPO WP 2014-2020**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Gmina Stare Pole , 82 – 220 Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6 w terminie od 29 lutego 2015r. do 22 marca 2016r. do godz. 11.00 (decyduje data wpływu do UG).

5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

V. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej www.starepole.pl oraz bip.starepole.pl

2. Nadesłane oferty będą podlegały ocenie Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Stare Pole w drodze Zarządzenia.

3. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

a) stwierdza liczbę złożonych ofert,

b) otwiera koperty z ofertami,

c) ocenia oferty pod względem formalnym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- czy oferta została złożona we wskazanym terminie?

- czy oferta została złożona zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego?

- czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?

- czy oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą?

- czy wymagane dokumenty złożono w sposób poprawny?

4. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,

b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według następujących kryteriów:

Kryterium 1

Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

0 pkt – brak zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

1 pkt – 10 pkt – ocenie podlega stopień zgodności potencjalnego partnera z celami partnerstwa

Kryterium 2

Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa

0 pkt – brak wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa 1 pkt – 10 pkt – ocenie podlega wysokość oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa

Kryterium 3

Posiadanie doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze

0 pkt – brak doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze 1 pkt – 10 pkt – stopień posiadanego doświadczenia potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze

Kryterium 4

Gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu w tym wniosku o dofinansowanie, opisie podziału zadań między partnera a beneficjenta (0-5 pkt)

Kryterium 5

Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt)

Kryterium 6

Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w zakresie działań na rzecz nauczycieli i/lub dyrektorów szkół (0-10 pkt)

Kryterium 7

Posiadanie zasobów ludzkich (co najmniej 1 osoba) z udokumentowanym doświadczeniem w zakresie pracy na rzecz szkół i placówek systemu oświaty (0-5 pkt)

Kryterium 8

Posiadanie statusu placówki doskonalenia nauczycieli (0-1 pkt)

- c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
- d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłączenia partnera.

5. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- b) liczbę zgłoszonych ofert,
- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- d) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
- e) podpisy członków Komisji Konkursowej.

6. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłączeniu partnera do wspólnej realizacji projektu.

7. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.miastonowydwor.pl w terminie 4 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

8. Z partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy w Starym Polu ul. Marynarki Wojennej 6 .
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze partnera.
9. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 4 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.