

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Stare Pole Nr 83/2015 z dnia 9 grudnia 2015 r.

Regulamin działania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu na oddanie w najem lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie przychodni lekarskiej

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do przeprowadzenia przetargów i negocjacji na oddanie w najem lokalu użytkowego położonego w budynku Urzędu Gminy Stare Pole, położonego w Starym Polu przy ul. Marynarki Wojennej 6, posadowionym na działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 643/1, obręb Stare Pole, z przeznaczeniem na prowadzenie przychodni lekarskiej.

§ 2

Każdorazowo w czynnościach przetargowych może uczestniczyć nie mniej niż 3 członków Komisji.

§ 3

1. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
2. Przewodniczący może wyznaczyć Zastępcę Przewodniczącego lub inną osobę do kierowania pracami Komisji według swego uznania.

§ 4

Bezpośrednio po otwarciu ofert każdy z członków Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym łączącym go z którymkolwiek z Oferentów. Złożenie oświadczenia o pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym łączącym członka Komisji z którymkolwiek z oferentów eliminuje członka Komisji z dalszych jej prac.

§ 5

Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie. Dotyczy to także członków Komisji nie będących pracownikami Organizatora przetargu.

§ 6

Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Komisja może powołać biegłego lub biegłych w celu przedstawienia opinii w określonym zakresie.

§ 7

Członkom Komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek danych dotyczących złożonych ofert,

Oferentów oraz przebiegu prac Komisji. Dane stanowiące informację publiczną może ujawnić tylko Organizator przetargu.

§ 8

Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

§ 9

Przewodniczący wybiera spośród członków Komisji Sekretarza Komisji, którego zadaniem jest obsługa kancelaryjna Komisji i jej posiedzeń.

Przetarg

§ 10

1. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.
2. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje:
 - a. o przedmiocie przetargu,
 - b. warunkach przetargu,
 - c. kryteriach oceny ofert,
 - d. o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy,
 - e. o zastrzeżeniu możliwości zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Komisja przetargowa:
 - a. podaje liczbę złożonych ofert,
 - b. dokonuje otwarcia ofert, sprawdza dowody wniesienia wadium, kompletność załączonych dokumentów i oświadczeń,
 - c. przyjmuje oświadczenia lub wyjaśnienia zgłoszone przez uczestników przetargu,
 - d. weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.

§ 11

1. W trakcie części jawnej przetargu Komisja sprawdza warunki formalne złożonych ofert, w tym:
 - a. przystąpienie do przetargu podmiotu spełniającego warunki udzielania świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i posiadającego na dzień złożenia oferty aktualną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna,
 - b. prawidłowości oferty zgodnie z warunkami przetargu.
2. Komisja odrzuca oferty:
 - a. niespełniające warunków przetargu,
 - b. złożone po upływie wyznaczonego terminu,
 - c. niekompletne,
 - d. co do których nie zostało wpłacone w terminie wadium,

- e. które są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do treści oferty.

§ 12

1. Termin części niejawnnej oraz przewidywany termin zamknięcia przetargu ogłasza Przewodniczący na zakończenie części jawnej przetargu.
2. W trakcie części niejawnnej Komisja ocenia złożone prawidłowe oferty zgodnie z zasadami oceny złożonych ofert.

Zasady oceny złożonych ofert

§ 13

Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny ofert ustalonych w warunkach przetargu opublikowanych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stare Pole.

§ 14

Oferta nie podlegająca odrzuceniu może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy czym w zakresie:

- | | | |
|---|---|-----------------|
| - stawka wynajmu netto | - | 50 pkt, |
| - godziny otwarcia przychodni | - | 5 pkt, |
| - dostępność lekarza specjalisty ginekologa | - | 10 pkt, |
| - dostępność lekarza specjalisty pediatry | - | 10 pkt, |
| - dostępność innych lekarzy specjalistów | - | łącznie 25 pkt. |

§ 15

Ustalenie punktacji poszczególnych ofert w zakresie kryterium: stawka wynajmu netto, odbywa się następujący sposób:

1. oferta zawierająca najwyższą stawkę wynajmu netto uzyskuje maksymalną ilość punktów – 50,
2. oceny pozostałych ofert dokonuje się w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena ocenianej oferty}}{\text{najwyższa zaoferowana cena}} \quad \times 50 \text{ pkt}$$

§ 16

Ustalenie punktacji poszczególnych ofert w zakresie kryterium: godziny otwarcia przychodni, odbywa się w następujący sposób:

1. oferta zawierająca najwyższą ilość godzin otwarcia przychodni uzyskuje maksymalną ilość punktów – 20,
2. oceny pozostałych ofert dokonuje się w następujący sposób:

$$\frac{\text{ilość godzin ocenianej oferty}}{\text{najwyższa ilość godzin}} \quad \times 5 \text{ pkt}$$

§ 17

Ustalenie punktacji poszczególnych ofert w zakresie kryterium: dostępność lekarza specjalisty ginekologa, odbywa się w następujący sposób:

1. oferta zawierająca najwyższą liczbę godzin w miesiącu, w czasie których dostępny będzie w przychodni lekarza specjalista ginekolog uzyskuje maksymalną ilość punktów – 10,
2. oceny pozostałych ofert dokonuje się w następujący sposób:

$$\frac{\text{liczba godzin w ofercie}}{\text{największa liczba godzin}} \quad \times 10 \text{ pkt}$$

§ 18

Ustalenie punktacji poszczególnych ofert w zakresie kryterium: dostępność lekarza specjalisty pediatrii, odbywa się w następujący sposób:

1. oferta zawierająca najwyższą liczbę godzin w miesiącu, w czasie których dostępny będzie w przychodni lekarza specjalista pediatra uzyskuje maksymalną ilość punktów – 10,
2. oceny pozostałych ofert dokonuje się w następujący sposób:

$$\frac{\text{liczba godzin w ofercie}}{\text{największa liczba godzin}} \quad \times 10 \text{ pkt}$$

§ 19

Ustalenie punktacji poszczególnych ofert w zakresie kryterium: dostępność innych specjalistów, odbywa się w następujący sposób:

1. oferta zawierająca zobowiązanie do zapewnienia co najmniej 5 specjalistów innych niż ginekolog i pediatra, w wymiarze co najmniej 3 godziny miesięcznie, uzyskuje maksymalną ilość punktów – 25,
2. oceny pozostałych ofert dokonuje się w ten sposób, że zapewnienie każdego specjalisty innego niż ginekolog i pediatra punktowane będzie po 5 punktów za każdego specjalistę.

§ 20

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.
2. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszu netto powyżej najwyższej stawki zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 21

Ostateczna punktacja każdej ze złożonych ofert ustalana jest jako suma ocen za każde z kryteriów będących podstawą oceny oferty, zgodnie z zasadami określonymi w § 15 – 19.

§ 22

1. Komisja sporządza protokół zawierający opis wszystkich złożonych ofert, ustalenie punktacji każdej ze złożonych ofert oraz propozycję wyboru oferty, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
2. Po sporządzeniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada go Wójtowi Gminy w celu akceptacji.


W Ó J T
Marek Szczybior
inż. Marek Szczybior