

WZÓR
PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w
(pełne brzmienie nazwy jednostki kontrolowanej)

.....
(dokładny adres jednostki kontrolowanej)

w dniu/ach.....
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li).....
.....
(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Imię i nazwisko :
(kierownik jednostki kontrolowanej)

3. Określenie przedmiotu kontroli:
.....

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:
.....
(podać imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli :
.....
(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

7. Kierownika jednostki pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Protokół sporządzono w..... egzemplarzach, z których jeden (oryginał) pozostawiono właścicielowi nieruchomości / kierownikowi jednostki kontrolowanej.

10. Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.

.....

10. Miejsce i data sporządzenia protokołu

.....

(podpis kierownika jednostki kontrolowanej lub osoby upoważnionej)

.....

(podpisy kontrolujących)

WÓJT

mgr inż. Marek Szczypior