

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

zwane dalej (**Zaproszeniem**)

ZAMAWIAJĄCY:

Koło Gospodyń Wiejskich „Wólczanki”

Wólka 52

26-234 Słupia

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego p.n.:
„Termomodernizacja budynku świetlicy w Wólce z podziałem na części”.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

2. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).

3. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Koło Gospodyń Wiejskich „Wólczanki”

Wólka 52

26-234 Słupia

tel.: 41 391 11 47

e-mail: bip@slupiakonecka.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania www.slupiakonecka.biuletyn.net,
<https://slupiakonecka.ezamawiajacy.pl/>

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Termomodernizacja budynku świetlicy w Wólce”. Budynek objęty termomodernizacją zlokalizowany w centrum wsi Wólka w gminie Słupia Konecka. Jest to budynek wolnostojący, nie wpisany do rejestru ewidencji budynków lub zabytków, bez izolacji termicznej. Budynek parterowy o wysokości 8,34m do głównej kalenicy i powierzchni zabudowy 158,0m². W ciągu ostatnich lat w budynku wymieniono stolarkę drzwiową i okienną.

W celu zrealizowania projektu przewiduje się wykonanie robót w następującym zakresie:

- część I zamówienia:
 - izolacja termiczna i tynki elewacji budynku,
 - izolacja termiczna, wilgotnościowa i tynki dla cokołu,
 - izolacja termiczna i przeciwwodna dla ściany fundamentowej,
 - wykonanie utwardzonej opaski fundamentowej,

- część II zamówienia:
 - wzmocnienie konstrukcji więźby dachowej,
 - pokrycie dachowe z blachy typu blachodachówka,
 - rynny, rury spustowe i obróbki blacharskie.

Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zaproszenia w postaci przedmiaru robót.

Kody CPV:

45261400-8 Pokrywanie

45410000-4 Tynkowanie

5. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA I WYBORU OFERT CZĘŚCIOWYCH.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zarówno dla części I, jak i części II musi zostać zrealizowane do dnia 30.04.2022r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu (dla części I zamówienia i części II zamówienia)
1	<p>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p><i>Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, iż wykonawca posiada - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.</i></p>
2	<p>Posiadanie zdolności technicznej i zawodowej oraz posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.</p> <p><i>Wykonawca w celu wykazania, że spełnia przedmiotowy warunek złoży stosowne oświadczenie, zawarte w załączniku Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.</i></p> <p>Posiadanie odpowiedniego doświadczenia zawodowego, związanego z realizacją zamówień o charakterze tożsamym z przedmiotem zamówienia, pozwalającego na prawidłową realizację zamówienia.</p>
3	<p><i>Wykonawca w celu wykazania, że spełnia przedmiotowy warunek złoży wykaz</i></p>

<i>wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zaproszenia.</i>
--

8. DOKUMENTY WYMAGANE W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (tj. posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej oraz posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia), aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
- 3) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące o braku podstaw wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 4 do niniejszego Zaproszenia.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena - 100%

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaproszenia.

Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć w formie pisemnej, albo drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl

- w formacie dokumentu pdf.

11. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Anna Kołodziejczyk.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: sekretariat UG albo drogą elektroniczną na adres e-mail: bip@slupiakonecka.pl w terminie do dnia **07.03.2022r. do godz. 10:00.**

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Słupia Konecka, tel.: 413911147, e-mail: bip@slupiakonecka.pl;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor.rodos@slupiakonecka.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: ZC.271.4.2022 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1	Przedmiar robót
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1.	Formularz oferty
2.	Wzór umowy
