

Zaproszenie do składania ofert na usługę wykonania Studium wykonalności w zakresie termoizolacji budynków użyteczności publicznej w Gminie Słupia (Konecka) tj. **budynek Urzędu Gminy w Słupi nr 30A oraz budynek Szkoły Podstawowej W PILCZYCY nr 70** , planowanych do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Słupia(Konecka)

Adres zamawiającego: Słupia 30A 26-234 Słupia

Kod Miejscowość: 26-234 Słupia

Telefon: 41 39111 48

Faks: 41 39111 47

Adres strony internetowej: www.slupiakonecka.biuletyn.net

Adres poczty elektronicznej: bip@slupiakonecka.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Studium wykonalności w zakresie termoizolacji budynków użyteczności publicznej w Gminie Słupia (Konecka) ,projekt z dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego o na lata 2014 – 2020,

Dokumentacja aplikacyjna obejmuje:

Studium wykonalności dla dwóch budynków tj:

1/Urzędu Gminy w Słupi nr 30A

2/budynek Szkoły Podstawowej W PILCZYCY nr 70

Podstawowym celem termomodernizacji jest zmniejszenie zużycia energii w sektorze publicznym.

Efektom prac termomodernizacyjnych będzie przede wszystkim poprawa stanu infrastruktury obiektów użyteczności publicznej (o funkcjach: edukacyjnych, i administracji publicznej), warunków higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa, walorów estetycznych budynków poddawanych termomodernizacji oraz poprawa funkcjonalności obiektów.

Wszelkie dokumenty jakie mają być przygotowane w ramach zamówienia muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia oraz przekazywania mu wszystkich informacji mogących mieć wpływ na przygotowany projekt i jego oceną punktową.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompletu dokumentacji: Studium wykonalności w oparciu o wytyczne RPO WŚ 2014 – 2020 oraz aktualizacji Studium wykonalności, w trakcie oceny formalnej i merytorycznej projektu.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu studium wykonalność wraz z pozostałymi załącznikami w formie papierowej w jednym egzemplarzu oraz w dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w plikach (.pdf), (.doc), (xls).

Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia osobiste spotkania konsultacyjne z Wykonawcą.

Termin wykonania wynosi –27 STYCZNIA 2017 R.

Uwaga

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia DWÓCH projektów o dofinansowanie w ramach RPO WŚ 2014-2020. Wykonawcy mogą złożyć swoje oferty dla:

- Część I – jeden komplet dokumentacji dla projektu nr 1 – należy złożyć formularz 1a dot. BUDUNKU URZĘDU GMINY
- Część II – jeden komplet dokumentacji dla projektu nr 2 – należy złożyć formularz 1b dot. BUDUNKU SZKOŁY

Opis przedmiotu i zakres zamówienia jest taki sam dla usług wykonywanych w każdej części zamówienia.

Wykonawca może złożyć oferty na wykonanie zarówno obu części, lub jednej części.

3. Postanowienia ogólne

a) Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164 zezm).

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

4. Opis wymagań, jakie powinien spełnić wykonawca

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli wykaże wykonanie co najmniej 2 usług Polegających na wykonaniu studium wykonalności dla projektu składanego o dotację w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego .

Należy wypełnić załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Informacja o dokumentach, jakie powinien złożyć Wykonawca

a) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1a -dla części I i 1b dla części II niniejszego zapytania ofertowego – (zał. 1a i 1b)

b) Wykaz wykonanych usług potwierdzających wiedzę i doświadczenie Wykonawcy zgodnie z punktem 4b stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie (protokół odbioru, referencje) – (zał.2)

6. Kryteria oceny i wyboru ofert

a) Kryterium oceny ofert (100%) – cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

Cena najniższa spośród złożonych

ofert (Cn)

Otrzymane punkty (Cc) = $\frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert (Cn)}}{\text{Cena badanej oferty (Co)}} \times 100$

Cena badanej oferty (Co)

b) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz uzyskał największą liczbę punktów

c) W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone dwie oferty lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.

d) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli:

– jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,

– zostanie złożona po terminie składania ofert,

– będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

– nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników,

7. Warunki płatności i zmiany w umowie

a) Zapłata wynagrodzenia nastąpi po realizacji usługi i zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT.

b) Zamawiający przewiduje zmiany umowy, w przypadku kiedy będą one korzystne dla Zamawiającego oraz uzasadnione.

8. Sposób przygotowania oferty:

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części.

b) Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.

c) Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów żądanych w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

d) Cena wynikająca z oferty winna obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Zaproponowana cena musi być skalkulowana w taki sposób aby uwzględnić warunki realizacji zamówienia.

Oferta może być dostarczona za pośrednictwem poczty lub dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Słupia (Konecka) 30a 26-234 Słupia pok. nr 1. **do 16.01.2017 r. godz.10:30** Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach pracy urzędu. **Zamawiający dopuszcza składania oferty faksem i e-mailem.**

9. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji

a) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 16.01.2017 r. o godz. 10.35 w Urzędzie Gminy Słupia- świetlica

b) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy drogą pocztową, faxem lub telefonicznie.

10. Dokumentacja budowlana przedmiotowych budynków dostępna jest do wglądu w Urzędzie Gminy Słupia (Konecka pokój nr. 13. Osoba do kontaktu : Anna Kołodziejczyk tel. 41 3911147

Zatwierdził

Wójt Gminy

(-) Wójt Gminy Robert Wielgopolan

Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **GMINA Słupia (Konecka)**

FORMULARZ OFERTY

budynek URZĘDU

1	Przedmiot zapytania ofertowego	Zaproszenie do składania ofert na usługę wykonania Studium wykonalności planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.
2	Nazwa i adres Wykonawcy NIP/ REGON	
3	Numer telefonu Adres poczty e-mail
4	Termin realizacji zamówienia	Zgodnie z zapytaniem ofertowym
5	Cena za studium wykonalności netto (cyfrowo i słownie)	
6	Podatek VAT	
7	Cena za studium wykonalności brutto (cyfrowo i słownie)	
8	Data sporządzenia oferty	
9	Termin związania ofertą	30 dni

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego.
2. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczam że:
 - a) posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1b do zapytania ofertowego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **GMINA Słupia (Konecka)**

FORMULARZ OFERTY BUDYNEK SZKOŁY

1	Przedmiot zapytania ofertowego	Zaproszenie do składania ofert na usługę wykonania Studium wykonalności planowanych do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.
2	Nazwa i adres Wykonawcy NIP/ REGON	
3	Numer telefonu Adres poczty e-mail
4	Termin realizacji zamówienia	Zgodnie z zapytaniem ofertowym
5	Cena za studium wykonalności netto (cyfrowo i słownie)	
6	Podatek VAT	
7	Cena za studium wykonalności brutto (cyfrowo i słownie)	
8	Data sporządzenia oferty	
9	Termin związania ofertą	30 dni

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego.
2. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczam że:
 - a) posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....

.....

Nazwa, adres, nr telefonu, fax

Wykaz wykonanych co najmniej 2 usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane należycie (protokół odbioru, referencje)

Lp.	Określenie wykonanej usługi / nazwa programu na potrzeby którego usługa była wykonana	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin ostatecznego wykonania
- 2 usługi polegające na wykonaniu studium wykonalności dla projektu składanego o dotację w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego			
1			
2			

Na potwierdzenie, iż usługi zostały wykonane należycie załączam następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)