

Słupia , dn. 10.01.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 271.1.2017

Gmina SŁUPIA(Konecka)zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn.: „Kompleksowy Program Rozwoju Szkół na terenie Gminy Słupia (Konecka)na lata 2017-2023”.

Zamawiający: Gmina Słupia(Konecka)

Adres zamawiającego: Słupia 30A 26-234 Słupia

Kod Miejscowość: 26-234 Słupia

Telefon: 41 39111 48

Faks: 41 39111 47

Adres strony internetowej: www.slupiakonecka.biuletyn.net

Adres poczty elektronicznej: bip@slupiakonecka.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: Opracowanie Kompleksowego Programu Rozwoju Szkół na terenie Gminy Słupia (Konecka)na lata 2017-2023.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Opracowany dokument będzie stanowił podstawę do ubiegania się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w nowej perspektywie finansowej na lata 2014-2020 (w szczególności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020). Opracowanie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dokument powinien zawierać:

1. Diagnozę stanu istniejącego placówek oświatowych w Gminie Słupia(Konecka).
2. Definicję potrzeb w zakresie kierunków rozwoju szkół na terenie Gminy Słupia (Konecka).

Minimalny zakres opracowania:

1. Wstęp.
2. Odniesienie do dokumentów strategicznych.
3. Ogólna charakterystyka gminy.
4. Opis i diagnoza stanu istniejącego.
5. Analiza SWOT.
6. Definicja potrzeb w zakresie kierunków rozwoju szkół na terenie Gminy Słupia(Konecka)..
7. Kierunki działań.

Opracowanie należy objąć placówki oświatowe z terenu Gminy Słupia(Konecka). wskazane w załączniku nr 1 – wykaz placówek oświatowych w gminie Słupia(Konecka)

Wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30 tysięcy euro, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania KPRSZ (nie dotyczy to poszczególnych propozycji do programu, a jedynie jego całości jako dokumentu).
2. Udziału w spotkaniach roboczych dotyczących przygotowania KPRS na wezwanie Zamawiającego na terenie gminy Słupia (informacja przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem).
3. Przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uchwały Rady Gminy wraz z uzasadnieniem.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 41 3911147 Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: ANNA Kołodziejczyk –asystent Wójta Gminy Słupia

3. Wymagania jakie musi spełniać Wykonawca: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący odpowiednią wiedzą i uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy.

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 1 usługi w zakresie opracowania Kompleksowego Programu Rozwoju Szkół lub inny dokument „Strategiczny” (zatwierdzony przez miejscową Radę Gminy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa powyżej, należy złożyć następujące dokumenty:

Wykaz wykonanych usług (opracowanych Kompleksowych Programów Rozwoju Szkół), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do oferty do niniejszego zaproszenia.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie/referencje oraz kopia uchwały miejscowej Rady Gminy zatwierdzająca Kompleksowy Program Rozwoju Szkół).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości bądź części zamówienia podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie realizacji zamówienia do dnia 26.01.2017r.

5. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena brutto winna uwzględniać podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Nie dopuszcza się cen wariantowych.
5. Proponowana cena winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
6. Cena będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Zakres prac obejmuje opracowanie Planu:

- W wersji papierowej – 2 egz.
- W wersji elektronicznej (CD/DVD) – 2 egz.

7. Sposób i termin zapłaty:

- 14 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Gminy w Słupi przelewem na konto Wykonawcy.

8. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru oferty stanowi cena – 100 %

9. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać e-mailem: bip@SLUPIAKONECKA.PL lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Słupi w terminie **do dnia 13.01.2017. do godziny 10.00**

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o wyborze oferty:

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

11. Załączniki:

1. Wykaz placówek oświatowych
2. Wzór oferty
3. Wykaz wykonanych usług
4. Projekt umowy

Załącznik 1

WYKAZ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY Słupia(KONECKA) dla, których organem prowadzącym jest Gmina Słupia(KONECKA)

1. I Publiczne Gimnazjum w SŁUPI

Szkoły Podstawowe

1. Szkoła Podstawowa w Pilczycy
2. Szkoła Podstawowa w Wólce
3. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Mnie
4. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Radwanowie

Załącznik Nr 2

WZÓR OFERTY-

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć firmowa

OFERTA WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany

.....,
(dane Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa:

Adres siedziby:

Nr telefonu:fax:.....

NIP:REGON.....

W odpowiedzi zapytanie ofertowe z dnia oferujemy ryczałtową cenę w kwocie brutto:

Opracowanie Kompleksowego Programu Rozwoju Szkół na terenie Gminy Słupia (Konecka)

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zapytaniem ofertowym za cenę:

Cena (netto) Stawka podatku VAT Cena (brutto)

– cenna brutto słownie:

Jednocześnie oświadczam, że:

- Wskazana cena będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia
- Proponowana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Termin związania oferty: 30 dni

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
pieczęć oferenta

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.

Przedmiot zamówienia

Wartość zamówienia

Termin realizacji

Podmiot, na rzecz którego usługa była realizowana

2

3

Do niniejszego wykazu załączam poświadczenie prawidłowego wykonania ww. usług, tj. kserokopie referencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz uchwały Rady Gminy.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Załącznik 3 Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu2017r. w Słupi pomiędzy:
Gminą Słupia (Konecka) z siedzibą: SŁUPIA 30A, 26-234 Słupia reprezentant:
Pan Robert Wielgopolan- Wójta Gminy Słupia,
Przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Doroty Basiak, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w
.....NIP: REGON:
..... zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na warunkach określonych z Zaproszeniu do złożenia oferty z dnia i ofercie Wykonawcy.

§ 1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie „Kompleksowego Planu Rozwoju Szkół dla Gminy Słupia na lata 2017-2023” zwany dalej „Kompleksowym Planem Rozwoju Szkół”.

§ 2.

1. Kompleksowy Plan Rozwoju Szkół będzie opracowany z uwzględnieniem wszelkich wymogów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dalej tak-że: RPO WŚ 2014-2020) w tym działania 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej bowiem będzie stanowił załącznik do wniosku Gminy Słupia do RPO WŚ 2014-2020. Ponadto musi wykazywać zgodność z:

- a. Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskie na lata 2014-2020,
- b. Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
- c. Zasadami Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jego załącznikami, w szczególności z: Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. oraz innymi dokumentami opublikowanymi na stronie www.rpo-swietokrzyskie.pl
- d. zgodność z dokumentami planistycznymi i innymi Strategicznymi Gminy Słupia(Konecka), powiatu konecki i województwa świętokrzyskiego oraz dokumentami krajowymi i unijnym w obszarze edukacji,
- e. potrzebami placówek oświatowych Gminy Słupia(Konecka), w obszarze edukacji.
- f. w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi prognozę oddziaływania na środowisko Kompleksowego Planu Rozwoju Szkół dla Gminy Słupia(Konecka), na lata 2016-2023, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (T.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1235 ze zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym, przez organy zakresem opracowania. Wykonawca będzie również zobowiązany do uaktualnienia prognozy oddziaływania na środowisko Kompleksowego Planu Rozwoju Szkół dla Gminy na lata 2016-2023 zgodnie z ewentualnymi uwagami organów. Słupia(Konecka),

§ 3.

1. Zlecenie o którym mowa w § 1 zgodnie z warunkami określonymi w §2 zostanie zrealizowane przez Wykonawcę do 26. 01.2017r.,
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy bieżącej współpracy i dostępu do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaprezentowania Kompleksowego Planu Rozwoju Szkół na Sesji Rady Gminy. Słupia(Konecka),
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Kompleksowego Planu Rozwoju Szkół zgodnie z obowiązującym prawem, w tym prawem autorskim, własności przemysłowej, poszanowaniem praw osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek żądań osób trzecich, wynikających z naruszenia ich patentów, praw autorskich i pokrewnych związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest sygnalizować Zamawiającemu występowanie istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy.

§ 5.

Zamawiającemu przysługuje prawo zapoznawania się z przebiegiem prac i uzyskiwanymi wynikami analiz na każdym etapie realizacji zlecenia.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu Kompleksowy Plan Rozwoju Szkół w następującej formie:
- opracowania pisemnego – 2 egz. + na nośniku CD – 1 egz. w wersji Word i PDF
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez odrębnych świadczeń Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do opracowania określonego w § 1 na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.). W szczególności Zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania dzieła. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści dokumentu, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzenie i korzystanie z tak zmienionej przez Zamawiającego dokumentacji. Wykonawca wraz z dokumentacją przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie autorów, wyrażające zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści dokumentacji oraz na rozporządzenie i korzystanie z tak zmienionej dokumentacji.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają autorskich praw osobistych autorów dokumentu.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezbywania opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nieusuwania oznaczeń określających autora.
5. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja stanowiąca przedmiot Umowy nie będzie naruszała żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia.

§ 8.

1. Za realizację przedmiotu umowy strony ustalają cenę w wysokościzł brutto (słownie: brutto).
2. Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę płatną w ciągu 14 dni.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
4. Zapłata zostanie dokonana na konto wskazane na fakturze.

5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym płatnikiem VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.

§ 9.

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może dochodzić do kar umownych i odsetek:

- za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% ceny umownej brutto określonej w § 8 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia,
- za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,5% ceny umownej brutto określonej w § 8 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego jako termin usunięcia wad.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% ceny umownej brutto określonej w § 8 pkt. 1.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Wykonawcy należy się kara umowna w wysokości 20% ceny umownej brutto określonej w § 8, pkt. 1.

4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca