

Zarządzenie Nr 87/2016
Wójta Gminy Słupia
z dnia 7 grudnia 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Słupia.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 70/2013 Wójta Gminy Słupia z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Słupia instrukcji inwentaryzacyjnej, Wójt Gminy Słupia ustala co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Słupia przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 - 1) Domaradzka Sylwia – przewodnicząca
 - 2) Matuszczyk Teresa – członek
 - 3) Przepióra Ewelina – członekw terminie od dnia 10 grudnia 2016 r. do dnia 15 stycznia 2017r.
2. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swoich prac.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;
 - zapasy materiałów (opału, kruszywa),
 - wyposażenie, które nie znajduje się na terenie strzeżonym (laptopy, telefony służbowe)
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - depozyty,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów)
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
- środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
 - grunty,
 - należności publicznoprawne,
 - należności wobec pracowników,
 - należności dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 5) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
- druki ścisłego zarachowania

§ 3.

1. Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w następujących obszarach:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	Zapasy materiałów	1. Rudnicka Krystyna 2. Przepióra Ewelina 3. Cieniak Mirosław
II	Kasa Urzędu Gminy Słupia (w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków, druków ścisłego zarachowania, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenia należytego wykonania umów)	1. Matuszczyk Teresa 2. Chyb Anna

2. Powołuję zespoły dla przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	1. Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony a) budowle 2. Grunty 3. Budynek	1. Gwóźdź Marzanna 2. Wilk Ewa
II	Środki trwałe w budowie	1. Rudnicka Krystyna 2. Wilk Ewa

4. Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów

inventaryzacji należności.

5. Inventaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2016r.

§ 4.

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inventaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inventaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie zasad gospodarowania składnikami majątku w Urzędzie Gminy Słupia,
- przekazania kompletnej dokumentacji inventaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inventaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

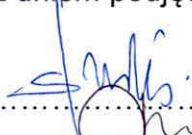
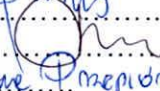
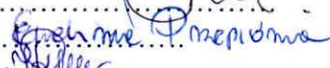



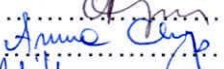
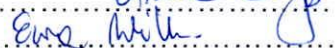
§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują:

- 1) Domaradzka Sylwia.....
- 2) Matuszczyk Teresa.....
- 3) Przepióra Ewelina.....
- 4) Rudnicka Krystyna.....
- 5) Cieniak Mirosław.....
- 6) Gwóźdź Marzanna.....
- 7) Chyb Anna.....
- 8) Wilk Ewa.....

WÓJT GMINY

mgr inż. Robert Wielgopolan