

ZARZĄDZENIE NR 79/2016

Wójta Gminy Słupia

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pn: Dowóz
uczniów autokarem do Publicznego Gimnazjum w Słupi oraz Szkoły Podstawowej w Wólce
i Pilczycy w 2017r.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze
zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Teresa Matuszczyk- przewodnicząca;
- 2) Sylwia Domaradzka - członek;
- 3) Emilia Szymkiewicz- sekretarz.

§ 2.1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia
publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego pn: *Dowóz uczniów autokarem do
Publicznego Gimnazjum w Słupi oraz Szkoły Podstawowej w Wólce i Pilczycy w 2017r.* ,
zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa dokona:

- 1) oceny, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) badania ofert;
- 3) oceny ofert.

3. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi Wójtowi Gminy Słupia-propozycje wykluczenia wykonawcy,
odrzućenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia
ofert oraz ich badania i oceniania;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- 1) Przewodniczący komisji przetargowej:
 - a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odbiera
oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) informuje Wójta Gminy o wystąpieniu okoliczności powodujących
wyłączenie członka komisji,
 - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
 - d) prowadzi posiedzenia komisji,
 - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie
roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego,

- f) informuje Wójta Gminy o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zapoznano z treścią Zarządzenia:

Teresa Matuszczyk.....

Sylwia Domaradzka

Emilia Szymkiewicz.....

Om
Sylwia Domaradzka
Emilia Szymkiewicz

WÓJT GMINY
Robert Wielgopalan
mgr inż. Robert Wielgopalan