

**UCHWAŁA Nr XI/47/15**  
**RADY GMINY SIEMKOWICE**

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339 i poz. 1777) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Siemkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do uchwały nr XI/47/15

Rady Gminy Siemkowice

z dnia 27 listopada 2015

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEMKOWICE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2016 ROK**

**WSTĘP**

Podstawowym dokumentem definiującym cele, zasady i formy oraz sposób oceny współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest program corocznie uchwalany przez Radę Gminy Siemkowice.

Współpraca Samorządu z organizacjami pozarządowymi generuje skuteczniejszą i bardziej efektywną realizację wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Działania Samorządu poprzez rozwijanie ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służą lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

W ramach realizacji tego programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania współpracy z samorządem opierające się na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Siemkowice;
- 2) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Siemkowice;
- 3) **Wójtce** - rozumie się przez to Wójta Gminy Siemkowice;
- 4) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Siemkowicach;
- 5) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok;
- 6) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz.1118).

**Cel główny**

§ 2. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie ścisłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącej lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

**Cele szczegółowe**

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) utrwalanie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje;

- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz mechanizmów współpracy samorządu i organizacji poprzez zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi Gminy;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych oraz wspieranie postaw pro-obywatelskich.

#### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej samodzielności i niezależności w swojej działalności statutowej, bez dominacji gminy nad organizacjami;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom uczestnictwo w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz definiowaniu zadań priorytetowych przeznaczonych do realizacji;
- 4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina i organizacje udostępnią sobie wzajemnie informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, poprzez wypracowanie odpowiednich procedur.

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) turystyki i krajoznawstwa;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### **Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i poza finansowe.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 3) udzielanie, na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

### 3. Współpraca poza finansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu;
- 5) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
- 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
- 7) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
- 8) umożliwianiu umieszczania przez organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na rok 2016 następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

##### **1) w dziedzinie kultury fizycznej:**

- a) zajęcia sportowe i rekreacyjne dla mieszkańców Gminy, dzieci i młodzieży szkolnej,
- b) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy,
- c) organizowanie i udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych, rajdach, turniejach, zawodach sportowych oraz zakup niezbędnych usług, sprzętu i materiałów,
- d) wspieranie klubów sportowych,
- e) wspieranie szkolenia sportowego,
- f) promocja gminy na imprezach i rozgrywkach sportowych;

##### **2) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych,
- b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury,
- c) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie przedsięwzięć mających na celu prezentację dorobku artystycznego kulturalnego regionu,
- e) wspieranie lokalnych zespołów muzycznych;

##### **3) w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- b) promocji honorowego krwiodawstwa,
- c) profilaktyka edukacyjna w zakresie chorób cywilizacyjnych oraz nowotworowych;

##### **4) w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem a wsią,
- b) wsparcie dla najzdolniejszych uczniów,
- c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;

##### **5) w dziedzinie pomocy społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) dożywanie dzieci, osób w podeszłym wieku i innych, znajdujących się w trudnych warunkach społeczno - bytowych,
- b) zapewnienie usług opiekuńczych w domu chorego,
- c) organizowanie alternatywnych zajęć dla dzieci i młodzieży,
- d) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi.

2. Wójt na podstawie oceny lokalnych potrzeb lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

#### **Okres realizacji i programu**

§ 8. Niniejszy program realizowany będzie od **1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 9.1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie art. 19 a ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem ustala się w wysokości **45.000,00 zł.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11.1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawniania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności na:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczbie ogłoszonych konkursów ofert;
- 3) liczbie ofert złożonych w konkursie;
- 4) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

4. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt przedstawi Radzie Gminy Siemkowice w terminie do 30 kwietnia 2017r.

5. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie zgłosiły uwag, propozycji i wniosków do projektu Programu.

2. Projekt Programu opracowuje pracownik, a po uzyskaniu aprobaty Wójta, Program poddany zostaje konsultacjom z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr VI/27/11 Rady Gminy Siemkowice z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

3. Program Współpracy Gminy Siemkowice z organizacjami zostaje przyjęty Uchwałą Rady Gminy Siemkowice do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego przez Wójta Gminy Siemkowice otwartego konkursu ofert.

2. Komisję Konkursową powołuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta Gminy.

4. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.

5. Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;

- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem;
  - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.
  7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dokonuje Wójt Gminy.
  8. Informacja o zatwierdzeniu podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Siemkowie oraz na stronie internetowej Gminy Siemkowie [www.gminasiemkowie.pl](http://www.gminasiemkowie.pl).

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** 1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy - prawo zamówień publicznych.