

UCHWAŁA Nr III/15/15
RADY GMINY SIEMKOWICE

z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie planu pracy Rady Gminy i Komisji na 2015 r.

Na podstawie art.18 ust. 2, pkt. 15, art. 20 ust. 1, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się plan pracy Rady Gminy na rok 2015.

§ 2. Zatwierdza się plany pracy stałych komisji na rok 2015.

§ 3. Plany pracy określone w §1 i §2 stanowią załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Przewodniczącym Stałych Komisji.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Moryń

Załącznik

do uchwały nr
III/15/15

Rady Gminy
Siemkowice

z dnia 30 stycznia
2015 r.

PLAN PRACY RADY GMINY SIEMKOWICE NA 2015 ROK

Lp.	Termin	Tematyka zasadnicza	Materiały przedstawici
1.	Luty	<ol style="list-style-type: none">1. Sprawozdanie z realizacji zadań GOPS za 2014 rok.2. Informacja z działalności Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2014 r.3. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w gminie za 2014 r.	<p>Kierownik GOPS</p> <p>Przewodnicząca Komisji ds. Profilaktyki i R.P.A.</p> <p>Komendant Powiatowy Policji</p>
2.	Kwiecień	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacja zadań w placówkach służby zdrowia na terenie gminy.2. Informacja na temat działań w zakresie kultury, wydarzeń kulturalnych i sportowych na terenie gminy.3. Informacja na temat działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Siemkowicach.4. Ocena zasobów pomocy społecznej za 2014 r.5. Informacja na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych na inwestycje Gminne.6. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji dla klubów sportowych.	<p>Kierownik Ośrodka Zdrowia w Siemkowicach i Radoszewicach</p> <p>Kierownik Referatu Organizacyjnego</p> <p>Kierownik Biblioteki</p> <p>Kierownik GOPS</p> <p>Kierownik Referatu IRŚ</p> <p>Kierownik Referatu Finansowo - podatkowego</p>

3.	Czerwiec	1. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2014 rok a/ Absolutorium dla Wójta Gminy	Wójt Gminy Skarbnik Gminy
4.	Wrzesień	1. Informacja z realizacji budżetu gminy za pierwsze półrocze 2015 roku 2. Realizacja zadań wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy Kierownik Referatu IRŚ
5.	Listopad	1. Uchwalenie stawek podatków lokalnych na 2016 r. 2. Stan zaawansowania prac inwestycji planowanych do realizacji w 2015 r.	Kierownik Referatu Finansowo - podatkowego Kierownik Referatu IRŚ
6.	Grudzień	1. Uchwalenie budżetu gminy na 2016 r. 2. Przyjęcie planów pracy Rady Gminy i Stałych Komisji Rady Gminy na 2016 r.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY SIEMKOWICE NA 2015 ROK

Lp.	Termin	Problematyka zagadnień
1.	I kwartał	1. Kontrola działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Siemkowicach.
2.	II kwartał	1. Kontrola dochodów budżetowych gminy za 2014 r. 2. Przygotowanie wniosku do RIO o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.
3.	III kwartał	1. Kontrola realizacji zadań wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
4.	IV kwartał	1. Kontrola realizacji inwestycji planowanych do wykonania w 2015 r. 2. Opracowanie planu pracy komisji na 2016 r.

**PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH
RADY
GMINY SIEMKOWICE NA 2015 ROK**

Lp.	Termin	Tematyka posiedzenia	Materiały przedstawi
1.	Luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie projektów uchwał przygotowanych pod obrady sesji. 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie pod obrady sesji informacji dotyczącej realizacji zadań GOPS za 2014 r. 3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji dotyczącej działalności Gminnej komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2014 r. 4. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w gminie za 2014 r. 	<p>Kierownik GOPS</p> <p>Przewodnicząca Gminnej Komisji</p> <p>Komendant Powiatowy Policji</p>
2.	Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie materiałów pod obrady sesji na temat: <ul style="list-style-type: none"> -Funkcjonowania służby zdrowia na terenie gminy, - informacja na temat działań w zakresie kultury, wydarzeń kulturalnych i sportowych na terenie gminy, - informacja na temat działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Siemkowicach. - ocena zasobów pomocy społecznej za 2014 r. - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji dla klubów sportowych 	<p>Kierownicy Ośrodków Zdrowia</p> <p>Kierownik Referatu Organizacyjnego</p> <p>Kierownik Biblioteki</p> <p>Kierownik GOPS</p> <p>Kierownik Referatu Finansowo-Podatkowego</p>
3.	Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji pod obrady sesji: sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2014 r. 	<p>Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego</p>
4.	Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola placówek oświatowych przed rozpoczęciem roku szkolnego 2015/2016 	
5.	Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji pod obrady sesji na temat realizacji budżetu gminy za I półrocze 2015 r. 	<p>Kierownik Referatu Finansowo –</p>
6.	Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podjęcie uchwał przygotowanych pod obrady sesji <ul style="list-style-type: none"> - stawki podatków na 2016 r. 	<p>Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego</p>
7.	Grudzień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2016 r. 2. Opracowanie planu pracy komisji na 2016 r. 	<p>Wójt Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy</p>

**PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETU, FINANSÓW, ROZWOJU GOSPODARCZEGO,
ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA RADY GMINY SIEMKOWICE NA 2015 ROK**

Lp.	Termin	Tematyka posiedzeń	Materiały przedstawi
1.	Luty	1. Rozpatrzenie projektów uchwał przygotowanych pod obrady sesji.	
2.	Kwiecień	1. Informacja na temat możliwości pozyskania środków zewnętrznych na inwestycje gminne.	Kierownik Referatu IRŚ
3.	Czerwiec	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji pod obrady sesji na temat: sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2014 r.	Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego
4.	Wrzesień	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji pod obrady sesji na temat realizacji budżetu gminy za I półrocze 2015 r. 2. Realizacja zadań wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.	Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego Kierownik Referatu IRŚ
5.	Listopad	1. Podjęcie uchwał przygotowanych pod obrady sesji - stawki podatków na 2016 r. 2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji na temat stanu zaawansowania prac inwestycji planowanych do realizacji w 2015 r.	Kierownik Referatu Finansowo – Podatkowego Kierownik referatu IRŚ
6.	Grudzień	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2016 r. 2. Opracowanie planu pracy komisji na 2016 r.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy