

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Radymnie

pomiędzy: **Zakładem Gospodarki Komunalnej w Radymnie ul. Lwowska 9 37-550 Radymno**

reprezentowanym przez Marka Sobolewskiego – Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radymnie
 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą:
 wpisaną w dniu do
 prowadzonej przez, nr
 NIP, REGON,
 zwaną dalej „Wykonawcą”/”Dostawcą”, reprezentowaną przez:

w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości nie przekraczającej 130 tys. zł. o jakich stanowi art. 2
 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 z późn. zm.)
 zwana dalej ustawa Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem zadania Zamawiającego jest: Dostawa wysięgnika wraz z głowicą koszącą sterowaną elektrycznie, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w umowie dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowego wysięgnika wraz z głowicą koszącą sterowaną elektrycznie.
3. Przedmiot zamówienia/umowy, o którym mowa w ust. 1, spełnia parametry techniczne określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca gwarantuje, że wysięgnika wraz z głowicą koszącą sterowaną elektrycznie o którym mowa w ust. 1 będące przedmiotem zamówienia jest wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia r., stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przedmiot umowy:
 - 1) Wysięgnik z głowicą zasilaną elektrycznie – 1 szt.
Marka:
Typ/Model:
Rok produkcji:
6. Wykonawca gwarantuje na własny koszt i odpowiedzialność dostawę przedmiotu umowy do Zamawiającego.
7. Miejscem dostawy jest siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radymnie ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno.

§ 2

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 5.11.2023 r.**
2. Dostawa przedmiotu umowy będzie zrealizowana jednorazowo w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 12:00.
3. Wykonawca przynajmniej na 2 dni przed planowaną dostawą zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy i szkoleniu pracowników w piśmie przesłanym do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radymnie na adres zgk@radymno.pl. Zamawiający potwierdzi termin dostawy i szkolenia. Zmiana tak ustalonego terminu dostawy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

4. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy (termin zakończenia całego zakresu dostawy objętego umową, o którym mowa w §1), uznaje się datę zakończenia odbioru przedmiotu umowy, stwierdzoną w protokole odbioru dostawy bez uwag oraz przeprowadzenie szkolenia o którym mowa w §3 ust. 3.
5. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili jego wydania Zamawiającemu potwierdzonego protokołem odbioru.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy o którym mowa w § 1 jest fabrycznie nowy, pozostaje wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia, nie był rejestrowany w kraju lub poza granicami RP.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie odpowiadał powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz wszelkim wymogom nałożonym na użytkownika przez władze publiczne.
3. Wydanie przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej urządzeń przez przedstawicieli stron umowy.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu osprzęt wraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do użytkowania: aktualnym świadectwem homologacji, książką gwarancyjną wraz z warunkami gwarancji, książką przeglądów serwisowych, instrukcjami obsługi i konserwacji sprzętu w języku polskim, katalogiem części zamiennych w języku polskim, informacjami o wymaganych okresach przy których wymagane jest wykonanie przeglądów urządzeń wraz z informacją zawierającą parametry i nazwy producenta niezbędnych materiałów eksploatacyjnych – jeżeli dotyczy.
5. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek (wad), Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach. Po usunięciu usterek (wad) wskazanych w protokole odbioru techniczno-jakościowego odbędzie się kolejny odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy w całości, z którego zostanie sporządzony protokół.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zażądać wymiany wadliwego przedmiotu dostawy lub elementu przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad.
8. Wykonawca najpóźniej w dniu dokonania dostawy przeszkoli co najmniej 2 osoby wskazane przez Zamawiającego, w zakresie obsługi, konserwacji, drobnych napraw, eksploatacji, przeglądów dostarczonych urządzeń. Czas trwania szkolenia – co najmniej 2 godziny.
9. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązany jest do wykonania wymaganych instrukcją obsługi, przeglądów gwarancyjnych każdego elementu przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny na terenie Polski do 100 km od siedziby Zamawiającego.
11. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będą:
 - 1) w imieniu Zamawiającego: Agnieszka Płoszaj, tel. 509 867 855, e-mail: zgk3radymno@gmail.com ;
 - 2) w imieniu Wykonawcy:, e-mail:

§ 4

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy strony ustalają na cenę ryczałtową, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości brutto zł (słownie złotych:), w tym VAT 23 % w wysokości zł, czyli netto Zł.
2. Wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wartość przedmiotu dostawy, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt szkolenia przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu dostawy, koszt zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie

zaoferowanym przez Wykonawcę, koszt przeglądów okresowych przedmiotu umowy realizowane w siedzibie Zamawiającego obejmujące koszty dojazdu serwisu, koszty robocizny i materiałów eksploatacyjnych w okresie objętym gwarancją, w przypadku takiej konieczności – koszt transportu przedmiotu umowy do Wykonawcy, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki w tym podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją umowy.

4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

1. Za przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wystawi w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru fakturę VAT ze szczegółowym wyspecyfikowaniem jego charakteru i wartości.
2. Płatność za przedmiot umowy zrealizowana zostanie po dostawie i bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy; nie dopuszcza się dokonywania przedpłat.
3. Powstałą należność Zamawiający ureguluje przelewem ze swojego konta w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzenie i obustronne podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru dostawy oraz wydanie w dniu dostawy dokumentu gwarancyjnego na zasadach przewidzianych w § 7. Faktura może zostać wystawiona wyłącznie po przeprowadzeniu kompleksowego odbioru i podpisaniu protokołu odbioru bez rozbieżności.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy będzie powołana w tym celu specjalna Komisja.
2. Podczas odbioru przedmiotu umowy Zamawiający dokona zbadania jego stanu technicznego oraz zgodności parametrów techniczno-eksploatacyjnych z warunkami technicznymi określonymi w swz. W ramach odbioru Zamawiający przeprowadzi próby techniczne sprzętu, których wyniki zostaną uwzględnione w protokole odbioru.
3. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” (t.j. Dz.U.2022.988 z późn zm.).
4. Przedmiot umowy musi posiadać aktualną homologację pozwalającą na dopuszczenie do ruchu po drogach publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie homologacji typu ciągników rolniczych i przyczep oraz typu ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz.U.2015.343).
5. W ramach odbioru pojazdu Zamawiający dokona odbioru dokumentacji gwarantującej dopuszczenie urządzenia do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiającej jego rejestrację i eksploatację bezpośrednio po dokonaniu odbioru (jako taki dokument rozumie się w szczególności świadectwo homologacji na terenie RP, czyli dokument potwierdzający, że urządzenie posiada homologację, wystawiony zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym – (t.j. Dz.U.2022.988 z późn. zm.)), jak również pozostałej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego na etapie postępowania. Zgodnie z warunkami umowy w zakres tej dokumentacji wchodzi między innymi:
 - 1) Świadectwo zgodności CE (certyfikat CE),
 - 2) Homologacja drogowa / dopuszczenie jednostkowe (*o ile dotyczy*),
 - 3) katalog części zamiennych (*o ile dotyczy*),
 - 4) instrukcja obsługi w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 5) książka serwisowa w jęz. polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 6) dokument gwarancyjny,
 - 7) wykaz punktów serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
6. W ramach realizacji dostawy Wykonawca zapewni ogólne przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego z obsługi przedmiotu dostawy – w ilości min. 2 osób . Szkolenie to musi zakończyć się najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostawy wystawieniem imiennego zaświadczenia o odbyciu szkolenia.

§ 7

7. Wykonawca w ramach niniejszej umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres – minimum 24 miesiące, od daty odbioru przedmiotu zamówienia *zgodnie z ofertą Wykonawcy*.
8. Okres rękojmi odpowiada (jest równy) okresowi gwarancji.
9. Okres gwarancji rozpoczyna bieg z dniem protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy przedmiotu umowy i poszczególnych jego elementów w terminie do 14 dni roboczych od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego lub w dłuższym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Ponadto, w okresie gwarancji, Wykonawca zapewni bezpłatny przyjazd serwisu do siedziby Zamawiającego, w terminie do 24 godzin (nie wliczając czasu w dniach ustawowo wolnych) od momentu zgłoszenia telefonicznego, pocztą elektroniczną lub faksem, w celu naprawy lub ustalenia zakresu naprawy.
11. Czas usunięcia usterki - 48 godzin, nie wliczając czasu w dni ustawowo wolne.
12. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonywania w siedzibie Zamawiającego przeglądów okresowych przedmiotu umowy obejmujące koszty dojazdu serwisu, koszty robocizny i materiałów eksploatacyjnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości realizacji serwisu pogwarancyjnego (na zasadach ustalonych w odrębnej umowie), co nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do skorzystania z innego serwisu.
14. W przypadku wystąpienia usterki podlegającej gwarancji, demontaż, montaż i transport urządzeń do siedziby autoryzowanego serwisu lub miejsca naprawy i ponownej dostawy do Zamawiającego Wykonawca wykona na własny koszt.
15. W przypadku dwukrotnego powtórzenia się tej samej usterki podlegającej gwarancji lub zaistnienia usterki niemożliwej do usunięcia, Wykonawca, zobowiązuje się do wymiany wadliwej części lub tworzącego funkcjonalną całość zespołu części na nowy wolny od wad, w terminie 30 dni roboczych od dnia zawiadomienia o usterce. Termin gwarancji dla wymienionej części lub zespołu biegnie na nowo od dnia jej/jego wymiany.
16. Za usterkę podlegającą gwarancji, niemożliwą do usunięcia uważa się usterkę, której Wykonawca nie usunął w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o jej wystąpieniu.
17. Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
18. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przedmiotowych warunków gwarancji.
19. Dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę winien zostać sporządzony zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej umowie, przy czym w szczególności nie będzie mógł zawierać następujących warunków:
 - 1) innych niż wskazanych w SWZ limitów przepracowanych godzin w okresie obowiązywania gwarancji, obowiązku dokonywania przez Zamawiającego płatnych przeglądów okresowych wykonywanych przez podmioty wskazane przez Wykonawcę,
 - 2) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu zamówienia, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą, dotyczących innych płatnych działań, które nie zostały ujęte w SWZ.
20. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w ramach ceny oferty w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
21. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.
22. Wykonawca oświadcza, że postanowienia niniejszego paragrafu oraz wykonanie ciężących na nim obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi nie będą, w żadnym przypadku wyłączały, uchybiały lub ograniczały gwarancji udzielanej przez Producenta urządzeń, a w przypadku naruszenia tego

zobowiązania, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów tym spowodowanych w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.

23. Gwarancja, o której mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje także na koszt Wykonawcy kontrakt obsługowy (pełny serwis gwarancyjny, w szczególności wraz z niezbędnymi podzespołami, częściami zamiennymi, materiałami eksploatacyjnymi i robocizną), w okresie obowiązywania gwarancji.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej umowy oraz treścią dokumentu(ów) gwarancyjnego jako wiążące będą uznawane postanowienia umowy

§ 8

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu czynności objętych umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy (odpowiednio dla urządzenia) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wad, chyba że z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnym od Wykonawcy usunięcie wady wymaga dodatkowego czasu zaakceptowanego pisemnie przez strony umowy, wówczas kary naliczane będą za opóźnienie w niedotrzymaniu tego terminu,
 - 3) opóźnienie w ukończeniu naprawy przedmiotu umowy lub opóźnienie w przyjeździe serwisu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy (odpowiednio dla urządzenia) za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie do 10 dni licząc od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, chyba, że zaistniały okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Maksymalna wysokość kary umownej to 30% wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, jeśli okoliczności te uniemożliwiają wykonanie dostawy w umownym terminie;
 - 2) Wykonawca nie zrealizował dostawy bez podania uzasadnionych przyczyn;
 - 3) dokonano zmiany umowy z naruszeniem § 10 umowy;
3. W wypadkach wskazanych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy. Wyłączona jest odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakres świadczenia wykonawcy określony w umowie co do zasady jest tożsamy z zobowiązaniami wykonawcy określonymi w ofercie oraz określeniem przedmiotu zamówienia zawartym w swz.
3. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
 - 1) Zmiany stawek cenowych brutto w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT: zmiana stawki VAT w trakcie trwania umowy upoważnia wykonawcę do zmiany treści umowy o uwzględnienie nowej stawki podatku VAT w płatnościach.
 - 2) Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku wstrzymania dostawy przez Zamawiającego,
 - 3) Zamawiający przejmuje zobowiązania wykonawcy względem jego podwykonawców, co ex lege oznacza zmianę podmiotowości wykonawcy;
 - 4) Zmiana zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego sprzętu. Wymagane jest oświadczenie producenta i wyłączna zgoda Zamawiającego,
 - 5) Zmiana przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
 - 6) Aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 7) Jeżeli nastąpiły przerwy w realizacji przedmiotu umowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów trzecich, za które nie odpowiada Wykonawca. W takim przypadku Strony mogą wydłużyć termin wykonania umowy o okres spowodowany ww. przyczynami.
 - 8) Jeżeli wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w umowie.
4. Zmiana umowy musi zostać dokonana nie inaczej niż w drodze obustronnie podpisanego pisemnego aneksu.
5. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty poza przypadkami określonymi w treści niniejszej umowy, treści SWZ oraz przepisach prawa.

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego

§ 12

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis)

.....
(podpis)

UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

Kto wykorzystuje dane: Zakład Gospodarki Komunalnej w Radymnie

Kontakt: Ul. Lwowska 9 , 37 - 550 Radymno

Inspektor ochrony danych: iod@radymno.pl, Pan Daniel Panek

Cel wykorzystania danych:

- a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.
- b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.

- d) Prowadzenie rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.

Podstawa prawna wykorzystania danych:

- a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

| OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ | DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE | SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE |
|--|--|---|
| Strony umowy (w przypadku osób fizycznych) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) 3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) 4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. 2. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. |
| Osoby reprezentujące strony umowy (przedstawiciele ustawowi) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. |
| Pełnomocnicy (w tym prokurenci) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. |
| Osoby realizujące umowę | <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. |

Kto otrzyma dane: dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.

Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.

Dlaczego tak długo: przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Przysługujące prawa:

| PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO | NA CZYM POLEGA | ZASTRZEŻENIA | JAK SKORZYSTAĆ |
|--------------------------|---|--|---|
| Dostępu do danych | Prawo do uzyskania informacji o tym czy ZGK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie | Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji . Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób . Przed udzieleniem dostępu do danych. Administrator może żądać podania dodatkowych informacji , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |

| PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO | NA CZYM POLEGA | ZASTRZEŻENIA | JAK SKORZYSTAĆ |
|--|---|---|---|
| | notatki. | zainteresowanej osoby. | |
| Sprostowania danych | Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Usunięcia danych | Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane . | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia . | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Ograniczenia przetwarzania | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami . | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Sprzeciwu | Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Miasta I Gminy Radymno | Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu 1. składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; 2. ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; 3. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami . Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych . |

Czy podanie danych jest konieczne: tak – to warunek zawarcia umowy.

Konsekwencje niepodania danych: rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.

Profilowanie: nie dotyczy.

WYKONAWCA: