

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ww. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 z późn. zm.)  
(zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto).

Zamawiający: Miasto Radymno, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno zaprasza do złożenia ofert na:

**Sprzedaż znaków drogowych z zestawami montażowymi i słupkami wraz z dostawą.**

**Miejsce dostawy:** Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno.

**1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Należy ją złożyć w terminie do dnia **18 maja 2023 r.**, do godz. **14<sup>00</sup>** na formularzach ofertowych znajdujących się w załączniku nr 1 oraz 2 bezpośrednio:

- na adres mailowy: **radymno@radymno.pl** w temacie wiadomości wpisując: „**Oferta znaki**” lub;
- pisemnie w kopercie (osobiście lub pocztą) w siedzibie **Urzędu Miasta Radymna przy ul. Lwowskiej 20, 37-550 Radymno**, opisując kopertę „**Oferta znaki**”.
- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polskim, czytelnie,
- ma obejmować całość zamówienia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego są:

Damian Pudysz tel. (16) 628-24-17 wew. 28.

Email: inwestycje@radymno.pl

**2. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

- a) Formularz oferty wg załączonego wzoru,

**3. Krótki opis przedmiotu zapytania.**

Charakterystyka zamawianych elementów jest podana w Opisie Przedmiotu Zamówienia

**4. Terminy.**

Przewidywany termin dostawy: **07.06.2023 r.**

Wymagana gwarancja min.: 12 miesięcy.

**5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- Cena - 100%

**6. Warunki płatności (będą zawarte w umowie).**

- Wynagrodzenie za dostarczone elementy będzie uregulowane przelewem na podstawie faktury końcowej po odebraniu przez Zamawiającego elementów, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury.

**7. Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Zaoferowanie elementów zgodnie z charakterystyką podaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia:

**8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**



Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę netto, podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert oraz brutto.

Cena ofertowa, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

### 9. Informacje dotyczące zlecenia:

Po dokonaniu wyboru oferty zamawiający poinformuje wszystkich, którzy złożyli swoje oferty w odpowiedzi na zaproszenie, o dokonanych wyborze.

Zlecenie do wybranego wykonawcy zostanie przekazane odrębnym pismem, lub mailowo.

Uwaga: Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

BURMISTRZ

Mieczysław Pizurny

Podpis Burmistrza Miasta Radymna

W załączeniu:

- Formularz oferty cz.1 – zał. nr 1.
- Formularz oferty cz.2 – zał. nr 2.
- Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 3.
- Inf. rodo – zał. nr. 4.

Otrzymują:

1. BIP.
2. a/a. DP.

### **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Miasta Radymna. | **Dane kontaktowe:** ul. Lwowska 20. 37 -500 Radymno, e-mail: radymno@radymno.pl | **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iod@radymno.pl | **Cel wykorzystania danych:** Wybór wykonawcy dla zadania „Sprzedaż znaków drogowych z zestawami montażowymi i słupkami wraz z dostawą”. | **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, usunięcia danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | **Polityka prywatności dostępna jest pod adresem:** <http://radymno.pl/> lub <http://www.radymno.biuletyn.net/> zakładka „RODO”.



.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres, telefon)

**Miasto Radymno**  
**ul. Lwowska 20**  
**37-550 Radymno**

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszone zapytanie ofertowe na **Sprzedż znaków drogowych z zestawami montażowymi i słupkami wraz z dostawą.**

**Miejsce dostawy:** Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno.

Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z kwotą przedstawioną poniżej oraz w załączniku.

Netto:.....zł

Podatek VAT .....% tj.....zł

Brutto:.....zł

1. Zobowiązuję się do wykonania zadania w terminie **07 czerwca 2023 r.**
2. Oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do przyjęcia zlecenia i jego zrealizowania.
3. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.
5. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)





Załączniki:

1. Formularz ofertowy cz. 2.

.....  
(Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)



Element znak	Nazwa znaku/treść	Uwagi do znaków	Ilość	Oferta cenowa					
				Cena Netto jednostkowa	Cena Vat jednostkowa	Cena Brutto jednostkowa	Razem Netto	Razem Vat	Razem Brutto
A-11a	Znak ostrzegawczy o progu zwalniającym	Rozmiar mały 750, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	6						
T-1	Informacja o odległości do progu "20 m" Ograniczenie prędkości do 30 km/h	Rozmiar dopasowany do powyższego znaku, folia II generacji, zestaw montażowy do słupa Rozmiar średni 800, folia II generacji, zestaw montażowy do słupa	6						
B-33		Rozmiar mały 600x600, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	6						
D-4a	Droga bez przejazdu	zestawem montażowy do słupa	1						
B-16	Zakaz wjazdu pojazdów o wysokości ponad 2,5 m	Rozmiar mały 600, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	1						
B-18	Zakaz wjazdu pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej ponad 3,5 t	Rozmiar mały 600, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	1						
B-20	Stop	Rozmiar mały 800, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	1						
B-2	Zakaz wjazdu	Rozmiar mały 600, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	1						
T-0	Tabliczka podznakowa "Nie dotyczy mieszkańców: ul. Młynarskiej 5, 20 ul. Dolnej 49, 51 zaopatrzenia -służb komunalnych"	Rozmiar dopasowany do powyższego znaku, folia II generacji, zestaw montażowy do słupa Rozmiar mały 750, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	1						
A-17	Zestawy montażowe do znaków (jeżeli nie są w cenie znaku)	(Do ilości powyższych znaków)	1						
			25						
	Słup stalowy ocynkowany Ø60 dł. 5,00 m	długość 5,00 m	11						
U-18a	Lustro drogowe okrągłe, (rozmiar fi 700 do 900) poliwęglanowe		1						
U-18a	Lustro drogowe okrągłe, (rozmiar fi 900 - do 1100) poliwęglanowe		1						
	Zestaw montażowy do lustra (jeżeli nie jest w cenie znaku)		2						
		Suma							





### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dotyczy zamówienia: Sprzedaż znaków drogowych z zestawami montażowymi i słupkami wraz z dostawą.**

**Miejsce dostawy:** Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Lwowska 9, 37-550 Radymno.

CPV:

**34 99 22 00 – 9** Znaki drogowe.

**34 99 60 00 – 5** Drogowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa oznakowania pionowego, tj. znaków drogowych wraz z uchwytyami oraz słupkami.

L.p.	Element /znak	Nazwa znaku/treść	Uwagi do znaków	Ilość
1.	A-11a	Znak ostrzegawczy o progu zwalniającym	Rozmiar mały 750, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	6
2.	T-1	Informacja o odległości do progu "20 m"	Rozmiar dopasowany do powyższego znaku, folia II generacji, zestaw montażowy do słupa	6
3.	B-33	Ograniczenie prędkości do 30 km/h	Rozmiar średni 800, folia II generacji, zestaw montażowy do słupa	6
4.	D-4a	Droga bez przejazdu	Rozmiar mały 600x600, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	1
5.	B-16	Zakaz wjazdu pojazdów o wysokości ponad 2,5 m	Rozmiar mały 600, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	1
6.	B-18	Zakaz wjazdu pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej ponad 3,5 t	Rozmiar mały 600, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	1
7.	B-20	Stop	Rozmiar mały 800, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	1
8.	B-2	Zakaz wjazdu	Rozmiar mały 600, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	1
9.	T-0	Tabliczka podznakowa "-Nie dotyczy mieszkańców: ul. Młynarskiej 5, 20 ul. Dolnej 49, 51 -zaopatrzenia -służb komunalnych"	Rozmiar dopasowany do powyższego znaku, folia II generacji, zestaw montażowy do słupa	1
10.	A-17	Znak ostrzegawczy uwaga dzieci	Rozmiar mały 750, folia II generacji, z zestawem montażowy do słupa	1

11.	Zestawy montażowe do znaków (jeżeli nie są w cenie znaku)		(Do ilości powyższych znaków)	25
12.	Słup stalowy ocynkowany Ø60 dł. 5,00 m		długość 5,00 m	11
13.	U-18a	Lustro drogowe okrągłe, (rozmiar fi 700 do 900) poliwęglanowe		1
14.	U-18a	Lustro drogowe okrągłe, (rozmiar fi 900 - do 1100) poliwęglanowe		1
15.	Zestaw montażowy do lustra (jeżeli nie jest w cenie znaku)			2

Tabliczka podznakowa z pozycji nr 9 powinna być zapisana w następujący sposób:

- Nie dotyczy mieszkańców:

ul. Młynarskiej 5, 20

ul. Dolnej 49, 51

- Zaopatrzenia

- Służb komunalnych

2. Wzory, symbole i nazewnictwo znaków winny być zgodne z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz.U.2019.2311 z późn. zm.).
3. Znaki i tablice należy wykonać w wielkości określonych w tabeli w pkt. 1 oraz z folii odblaskowej II generacji a lustra poliwęglanowe,
4. Okres gwarancji dla wyrobów objętych niniejszym zamówieniem wynosi:
  - dla znaków z folią II generacji oraz luster – min. 1 rok.
  - dla słupków do znaków oraz zestawów montażowych – min 1 rok.
5. Dopuszcza się jedynie stosowanie folii odblaskowych firm spełniających wszystkie wymagania dotyczące właściwości odblaskowych, wytrzymałości, trwałości itp. zgodnie z odnośnymi aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku stosowania folii w kolorze szarym należy stosować jak najciemniejszy odcień szarości w celu dobrej czytelności symbolu na znaku (w przeciwnym wypadku przy niektórych warunkach widoczności znaki odwołujące poszczególne zakazy mogą być odbierane jako B-42).
7. Na każdy dostarczony Zamawiającemu element – wyrób dostawca dokumenty o których mowa w art. 4, art. 5, art. 8 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U.2021.1213).
8. Folia odblaskowa powinna posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania, wydane przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów w Warszawie z wyłączeniem świadectw tymczasowych.
9. Producent znaków winien posiadać świadectwo autoryzacji wydane przez producenta folii odblaskowej, gwarantujące właściwe jej stosowanie oraz aplikację.
10. Tarcze znaków i tablic należy wykonać z blachy stalowej ocynkowanej ogniowo o grubości min. wg PN-EN 10346:2015-09.

11. Tyły znaków winny być zabezpieczone fasadową farbą poliestrową w kolorze szarym odpowiadającym kolorowi z palety RAL 7012 / 7037 / 7042, nie powodującą refleksów świetlnych. Przed naniesieniem powłoki lakierniczej podkłady tarcz znaków powinny być dodatkowo zabezpieczone warstwą antykorozyjną w postaci powłoki fosforanowej.
12. Tarcze znaków winny posiadać profile montażowe i usztywniające.
13. Tarcze muszą być usztywnione giętymi profilami na jego obrzeżać w celu zapewnienia jak największej sztywności tarczy znaku
14. Elementy złączne winny posiadać dodatkowe zabezpieczenie przed ich rozkręcaniem przez osoby nieupoważnione.
15. Tabliczki tekstowe do znaków winny być wykonane wg zasad określonych dla znaków i tablic. Narożniki lic tablic wykonywanych wg wzorów (dotyczy zwłaszcza grupy T) winny mieć narożniki wyokrąglone.
16. Znaki i tablice należy dostarczyć jako kompletne, tzn. wyposażone w odpowiednią ilość elementów służących do prawidłowego i trwałego zamontowania w terenie (śruby, nakrętki, uchwyty, systemy mocowania, zabezpieczenia, ewentualnie specjalne narzędzia).
17. Elementy montażowe tarcz znaków winny być zamocowane do tarcz znaku w sposób nie powodujący zniekształcenia strony lica znaku.
18. W przypadku, gdy firma proponuje mocowania tablic znaków za pomocą uchwytów innych, niż „uniwersalne”, należy poinformować o tym zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji konkretnego zamówienia i jednocześnie przewidzieć ewentualną konieczność dostarczenia dodatkowej partii nietypowych elementów mocujących.
19. Słupki do znaków i tablic mają być wykonane z rury stalowej ocynkowanej ogniowo wg PN-93/E-04500 o grubości powłoki cynkowanej powyżej 80 µm, średnicy zewnętrznej min. 60 mm (ok. 2,5"), grubości ścianki min. 3 mm i długościach 5,00 m przy głębokości wkopania słupka min. 0,70 m.
20. Oznakowanie znaków umieszczone na opakowaniach powinno być czytelne i jedno-znacznie określać ich zawartość. Wskazane jest pakowanie w sposób pozwalający na szybką wizualną ocenę poprawności wykonania wzoru i określenie symbolu znaku – najlepszym rozwiązaniem jest pakowanie każdej tablicy znaku oddzielnie.
21. W przypadku zaobserwowanej w okresie udzielonej gwarancji utraty przez zastosowaną folię właściwości odblaskowych lub barwnych (np. „blaknięcie”) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnej wymiany wadliwych elementów oznakowania (na koszt Oferenta). Uwaga: Powyższy zapis dotyczy także znaków i symboli nadrukowywanych na licach znaków (metodą sitodruku) – utraty przez nie właściwości odblaskowych lub barwnych w okresie objętych gwarancją jest niedopuszczalne.
22. W razie występujących wątpliwości odnośnie przyjętego nazewnictwa, wymagań jakościowych itp. wiążące są zapisy umieszczone Opisie przedmiotu zamówienia.



**RODO- UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI**

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

**Kto wykorzystuje dane:** Miasto Radymno reprezentowane przez Burmistrza Miasta Radymna

**Kontakt:** Urząd Miasta Radymna, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, tel. 16 628 24 17, e-mail: radymno@radymno.pl

**Inspektor ochrony danych:** iod@radymno.pl

**Cel wykorzystania danych:**

- a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.
- b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów. Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy.
- d) Prowadzenie rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.

**Podstawa prawna wykorzystania danych:**

- a) Składanie zapytań ofertowych, rozpatrywanie przedstawionych ofert, wybór najkorzystniejszej oferty – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- b) Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług – art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w *Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych*.
- c) Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- d) Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- e) Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZA	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE	SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE
<b>Strony umowy</b> (w przypadku osób fizycznych)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.  Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
<b>Osoby reprezentujące strony umowy</b> (przedstawiciele ustawowi)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
<b>Pełnomocnicy</b> (w tym prokurenci)	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
<b>Osoby realizujące</b>	Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)	Udostępnione wzajemnie

<b>umowę</b>	Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	przez strony zawierające umowę.
--------------	---	---------------------------------

**Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.

**Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.

**Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
<b>Dostępu do danych</b>	Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy Miasto Radymno dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. <b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b>	Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.</b> Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może <b>niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób.</b> Przed udzieleniem dostępu do danych, Miasto Radymno <b>może żądać podania dodatkowych informacji</b> , jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Sprostowania danych</b>	Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Usunięcia danych</b>	Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane.</b>	Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby <b>nie są już potrzebne</b> lub są <b>wykorzystywane niezgodnie z prawem</b> albo w konkretnym przypadku <b>istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Ograniczenia przetwarzania</b>	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba <b>kwestionuje prawidłowość swoich danych</b> lub jeśli jej dane są wykorzystywane <b>niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu</b> lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz <b>są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.</b>	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
<b>Sprzeciwu</b>	Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Miasta Radymna	Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu <b>1. składania zapytań ofertowych, rozpatrywania przedstawionych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty; 2. ograniczenia ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług; 3. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.</b> Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
		może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.	
<b>Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie</b> przepisów o ochronie danych osobowych.	Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych</b> .

**Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to warunek zawarcia umowy.

**Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.

**Profilowanie:**

nie

dotyczy.

