

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.5 ust.4 pkt.1, art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz art.25 ust.1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r.poz.2268 z późn.zm) **Burmistrz Miasta Radymna ogłasza otwarty konkurs ofert** na realizację w latach 2023-2027. zadania z zakresu: Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Radymna”.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:

Rodzaj zadania	Kwota dotacji rocznej
„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Radymna”.	401 580,00

Ostateczna wysokość dotacji będzie sumą iloczynów aktualnej liczby osób korzystających z usług ŚDS w danym miesiącu oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, zgodnie z art.51c ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
4. Zlecenie realizacji zadania w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Zadanie będzie realizowane dla mieszkańców Miasta Radymna .

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. **Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2027 r**
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) ze szczególnym uwzględnieniem treści art.14 w/w ustawy.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem podmiotu z dopiskiem: „Konkurs ofert na Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Radymno w latach 2023-2027”.
5. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym złożone w przewidzianym terminie. Oferta nie złożona we wskazanym terminie, która wpłynie pocztą po terminie i niespełniająca wymagań formalnoprawnych nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Oferent musi posiadać wystarczające środki finansowe własne i wykwalifikowaną kadrę do realizacji zadania objętego składaną ofertą.

7. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania
- informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- informację o wysokości środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania,
- deklarację o zamiarze nie osiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania.

8. Oferenci zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- ofertę na obowiązującym druku będącym załącznikiem do Rozporządzenia rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057),
- deklarację o nieosiągnięciu zysku przy realizacji określonego zadania,
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego, aktualny statut oraz zgodny z treścią statutu dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania podmiotu,
- sprawozdania merytoryczne z działalności Oferenta za ubiegły rok lub w wypadku dotychczasowej krótszej działalności – za miniony okres,
- sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności za miniony okres, zawierające bilans oraz rachunek zysków i strat . Oferenci którzy nie są zobowiązani do sporządzania bilansu powinni przedstawić informację przedstawiającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności za miniony okres,
- zobowiązanie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,
- oświadczenie na temat możliwości realizacji zadania(aktualnie posiadane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania- lokal, telefon, fax itp. Aktualnie posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje) konieczne do realizacji zadania, doświadczenie w realizacji zadania w okresie poprzednim.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

9. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

Zadanie obejmuje prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na 17 miejsc w okresie od dnia 01.01.2023r. dnia 31.12.2027r.

Głównym celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest usprawnianie fizyczne i psychiczne uczestników, usamodzielnianie ich w funkcjonowaniu na co dzień w środowisku rodzinnym i lokalnym, nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Wysokość dotacji, jak też liczba miejsc dotowanych może ulec zmianie.

Warunkiem niezbędnym przystąpienia do udziału w postępowaniu jest:

1. spełnienie wymogów kwalifikacyjnych dotyczących osoby kierującej ŚDS wynikających z § 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz U z 2020 r.poz.249 z późn.zm) ,
- 2.zatrudnienie osób o których mowa w § 10 zgodnie z § 11 i 12 w/w rozporządzenia ,

3. Środowiskowy Dom Samopomocy powinien spełniać następujące standardy:

- 1) jest usytuowany w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestników zajęć;
- 2) powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 8 m²;
- 3) jest pozbawiony barier architektonicznych;
- 4) jest wyposażony w udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym;
- 5) znajdują się w nim pomieszczenia wyposażone w meble i sprzęty niezbędne do prowadzonych w nich zajęć, w tym:
 - a) sala ogólna umożliwiająca spotykanie się uczestników zajęć i ich rodzin,
 - b) co najmniej dwa wielofunkcyjne pomieszczenia do prowadzenia działalności wspierającej, aktywizującej i rehabilitacyjnej, między innymi w formie treningów,
 - c) pokój do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, socjalnego, pedagogicznego, logopedycznego, pełniący ponadto funkcję pokoju wyciszenia,
 - d) wydzielone pomieszczenie kuchenne z niezbędnymi urządzeniami i sprzętem gospodarstwa domowego, pełniące funkcję pracowni kulinarnej,
 - e) jadalnia mogąca ponadto pełnić funkcję klubu lub sali aktywizacji i terapii zajęciowej lub pomieszczenia do terapii ruchowej,
 - f) łazienka wyposażona w natrysk lub wannę,
 - g) co najmniej dwie toalety, osobno dla kobiet i mężczyzn (zalecana jest jedna toaleta dla nie więcej niż 10 uczestników) oraz toaleta dla personelu;
- 6) jest wyposażony w sprzęty odpowiednie do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących:
 - a) sprzęt do treningu samoobsługi i zaradności życiowej, w tym pralkę automatyczną, żelazko, deskę do prasowania, suszarkę do włosów i inne sprzęty w zależności od rodzaju prowadzonej terapii, a także sprzęt sportowo-rekreacyjny,
 - b) sprzęt komputerowy i muzyczny, tv- audio-video;

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radymnie ul. Lwowska 20 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 grudnia 2022 r. do godziny 14⁰⁰.
2. Korespondencja dotycząca konkursu ofert powinna być przekazywana na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Otwarcie ofert i ich rozpatrzenie nastąpi w terminie do dnia 28 grudnia 2022 r. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie Oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:

- 1) jest organizacją pozarządową, podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 3) złożył kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 4) złożył ofertę zgodną z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu, spełniającą warunki realizacji zadania,
- 5) posiada doświadczenie oraz dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji określonego zadania.

Ocena merytoryczna złożonych ofert odbędzie się w oparciu o kryteria określone w treści art. 15 ust. 1 w/w ustawy.

Wysokość dotacji, jak też liczba miejsc dotowanych, może ulec zmianie w wyniku decyzji Wojewody Podkarpackiego. Na dzień ogłoszenia konkursu ogólna liczba osób skierowanych do Środowiskowego Domu Samopomocy wynosi 17.

Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji będą podane do publicznej

wiadomości przez umieszczenie w BIP oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Radymnie ul. Lwowska 20.

VI. Informacja o realizowanych w latach poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Rodzaj zadania	Całkowity koszt zadania	Kwota przyznanej dotacji
Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Radymno	w 2019 roku	370 128,00zł.
	w 2020 roku	378 353,55zł.
	w 2021 roku	386 759,75zł.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radymnie w Radymnie ul. Lwowska 20 lub telefonicznie pod numerem telefonu (16) 628 1 273 w godzinach urzędowania. Informacje dotyczące konkursu oraz formularze ofert dostępne są również na stronie internetowej Miast Radymno pod adresem : www.radymno.pl.

Z UPOWAŻNIENIA
Burmistrza Miasta Radymna

Zofia Kawalek
SEKRETARZ MIASTA

MIASTO RADYMNO
ul. Lwowska 20
37-550 RADYMNO
NIP 792-20-32-905