

Projekt

UMOWA NR

zawarta w dniu w Radymnie w pomiędzy:

Miastem Radymno ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, NIP 792-20-32-905, Regon 650900559, reprezentowanym przez:

Mieczysław Piziurny – Burmistrz Miasta Radymna
przy kontrasygnacie: Janiny Kaczmarz - Skarbnika Miasta Radymna

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym lub Inwestorem,

a

NIP:KRS:

reprezentowaną (-ym) przez:

.....

zwaną(-nym) w dalszej części umowy Wykonawcą

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budka dla spikera, nagłośnienie oraz tablica wyników na stadionie miejskim w Radymnie” - Budżet Obywatelski Miasta Radymna na 2022 r., obejmujące zakresem:

a) budowę obiektu małej architektury w postaci budki spikera w m. Radymno, dz. nr ewid.: 1986/3; 1986/5; 1987/1, (roboty objęte zgłoszeniem),

W ramach inwestycji przewiduje się, wykonanie obiektu (budki spikera) jako konstrukcji stalowej z wypełnieniem ścian z płyty warstwowej. Obiekt będzie posiadał drzwi i przeszklenia umożliwiające obserwację boiska. Do obiektu będą prowadzić schody o konstrukcji wykonanej z profili stalowych. Powyżej dachu przewidziano miejsce do umocowania banneru (lub tablicy wyników).

Wyposażenie w zestaw nagłaśniający i tablicę świetlną LED z wynikami.

b) budowę instalacji elektrycznej zasilającej budkę spikera na stadionie m. Radymno, dz. nr ewid.: 1987/1, (roboty objęte pozwoleniem na budowę).

Inwestycja obejmuje budowę nowej instalacji elektrycznej zasilającej budynek budki spikera w tym:

- zasilającej budynek spikera z istniejącej rozdzielni,
- zasilającej oświetleniowe wewnętrzne i zewnętrzne,
- zasilającej gniazda wtykowe dla zestawu nagłaśniającego i grzejnika elektrycznego,
- zasilającej tablicę świetlną z wynikami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączonej dokumentacji projektowej (dokumentacja do zgłoszenia budki spikera i projekt instalacji elektrycznej) , STWiORB oraz przedmiarach robót osobno dla budki spikera i robót elektrycznych), stanowiących załącznik do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca zamówienie przyjmuje bez zastrzeżeń i wykona zakres prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, technologią robót, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów lub urządzeń objętych ofertą i niniejszą umową pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą spełniały wymogi stawiane w STWiORB. Będą to przykładowo okoliczności:
 - a) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - b) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) braku dostępności na rynku,
 - d) zmiany obowiązujących przepisów.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest kosztorys ofertowy w wersji papierowej. Kosztorys ten zawiera m.in. nazwy własne produktów (producentów) przewidzianych do wbudowania materiałów, wyrobów systemowych i urządzeń. Ponieważ zgodnie z niniejszą umową, obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem robót dostarczyć plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, który będzie stanowił integralną część umowy.

§ 2.

1. **Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy ustala się następująco:**
 - a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy - po przekazaniu placu budowy, które nastąpi nie później niż w terminie **7 dni** od dnia zawarcia umowy,
 - b) data zakończenia: **5 grudnia 2022 r.**
2. Za termin zakończenia całości prac stanowiących przedmiot umowy o którym mowa w §1, ust.1, uważa się datę ustaloną w protokole odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zgodnie z:
 - opisem przedmiotu zamówienia,
 - dokumentacją projektową,
 - przedmiarami robót,
 - STWiORB,
 - ofertą Wykonawcy,
 - obowiązującymi przepisami,jako data zakończenia całości prac, stanowiących przedmiot umowy, niezależnie od daty zakończenia prac komisji odbiorowej.

3. Termin zakończenia całości prac, stanowiących przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku:
 - a) opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - b) wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.);
 - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót lub odbiorów;
 - d) konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej;
 - e) oczekiwania na konieczne decyzje administracyjne, decyzje urzędowe i władz samorządowych, zmiany obowiązującego prawa, wyniki ekspertyz, wyroki sądowe itp.
 - f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
4. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3 muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Kierownika Budowy i Inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, równy będzie okresowi tych opóźnień.
6. **W przypadku gdy Wykonawca nie rozpocznie robót objętych umową w ciągu 21 dni od daty przekazania placu budowy, po potwierdzeniu faktu przez Inspektora Nadzoru, umowa z datą dnia następnego ulega rozwiązaniu bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń przez którąkolwiek ze stron.**

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego w związku z tym Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia w tym:

- opisem przedmiotu zamówienia,
- dokumentacją projektową,
- przedmiarami robót,
- STWiORB,

- terenem budowy i zweryfikował ich kompletność, dokładność i wystarczalność dla wykonania robót i dokumentów stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę oraz potwierdza taką kompletność, dokładność i wystarczalność. Wykonawca akceptuje, informację, że nie będą mu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia i zrzeka się wyraźnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu wszelkich pomyłek, niedokładności, rozbieżności lub braków lub innych wad dokumentacji projektowej, w tym jakichkolwiek roszczeń o wypłatę jakichkolwiek zwiększonych kosztów lub płatności w stosunku do wynagrodzenia umownego.

2. Wysokość wynagrodzenia wraz z podatkiem VAT, za realizację całości przedmiotu umowy

zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę zł

(słownie zł),

w tym podatek VAT% w kwociezł

(słownie:zł),

3. Kwoty określone w ust. 2 zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy od przejścia placu budowy, aż do czasu przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, a wynikające wprost z:
- opisu przedmiotu zamówienia,
 - dokumentacji projektowej,
 - przedmiarów robót,
 - STWiORB,
- jak również w dokumentach tych nie ujęte, bez których przedmiot umowy nie zostanie wykonany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, w tym między innymi:
- koszty ogólne, koszty zakupu materiałów, zysku i inne,
 - organizacji placu budowy,
 - ochrony obiektu,
 - doprowadzenia wszystkich mediów dla potrzeb budowy, podłączenia się do tych mediów, zainstalowania podliczników i pokrycia wszelkich wynikłych stąd należności wobec dostawców mediów, przy czym rozliczenie z tytułu korzystania z wszelkich mediów dla potrzeb realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy nastąpi na podstawie opomiarowania poszczególnych mediów przez Wykonawcę, uregulowanie przez Wykonawcę należności z tytułu korzystania dla potrzeb robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy nastąpi przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego i stanowi warunek jego podpisania,
 - oznakowania, zabezpieczenia i oświetlenia miejsc niebezpiecznych, kolizyjnych itp.,
 - obsługi geodezyjnej budowy i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - montażu, demontażu i koszty czasu użytkownika niezbędnych rusztowań,
 - odbiorów technicznych dokonywanych przez użytkowników,
 - wymaganych badań i ekspertyz,
 - likwidacji zaplecza, uporządkowania placu budowy, doprowadzenia do stanu pierwotnego z wyrównaniem wszystkich ewentualnych szkód związanych z realizacją inwestycji.

§ 4

1. Rozliczanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej, wystawionej po odbiorze końcowym, potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obmiarem, opisem przedmiotu zamówienia, STWiORB, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego potwierdzony przez komisję odbioru końcowego i Inspektora Nadzoru. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do **30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki w zakończeniu całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy lub zakończeniu realizacji lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 12 umowy.
3. Faktury za roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego Pantel.
 - b) Ze strony Wykonawcy Pan (i) tel.

§ 5

1. Nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowej przewidzianym niniejszą umową z ramienia Zamawiającego pełnił będzie: **Pan**

.....

2. Nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi przewidzianymi niniejszą umową z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie: **Pan**

3. Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy. Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do dokonywania zmian treści niniejszej umowy.

4. Istnieje możliwość zmiany Inspektora Nadzoru, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany.

5. Kierownikiem budowy będzie:

.....

posiadający uprawnienia w specjalności

.....

6. Istnieje możliwość dokonania zmiany kierownika budowy robót jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

7. Wykonawca niezwłocznie z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 5 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

b) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany kierownika budowy, nowa osoba powołana do pełnienia obowiązków musi spełniać wymagania określone w warunkach zamówienia dla tej funkcji.

9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego przejęcia i do jego obowiązku należy uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

§ 7

1. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca może przystąpić do realizacji umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z podwykonawcą, po łącznym spełnieniu niżej wskazanych warunków:

a) zgłoszenie Zamawiającemu zamiaru powierzenia części robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, do realizacji podwykonawcy,

- b) nie zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący niniejszą umowę zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiot stanowią mają **roboty budowlane, obowiązany jest** do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, którą zamierza zawrzeć, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć taką umowę, obowiązany jest dołączyć do projektu umowy, którą zamierza zawrzeć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 4. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC związane z przedmiotem niniejszej umowy przez cały czas trwania niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego uaktualniania polisy ubezpieczeniowej, z zachowaniem zasady ciągłości, przez czas realizacji umowy, zarówno w przypadku jej wygaśnięcia w okresie, o którym mowa w § 2 ust. 1, jak również w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek dokonać przedłużenia albo, jeśli nie jest to możliwe, do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na okres nie krótszy niż wynikający odpowiednio z § 2 ust. 1 lub aneksu do umowy i przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu z zachowaniem ciągłości okresu ubezpieczenia. Przedłożenie dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ubezpieczenia winno nastąpić nie później niż na 14 dni przed upływem terminu ważności wcześniejszego ubezpieczenia.
3. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w ust. 2. Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 9

1. Odbiory robót zanikających dokonywane będą przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę w formie pisma lub zapisu w dzienniku.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość do odbioru. Podstawą do ww. zgłoszenia będzie faktyczne wykonanie robót potwierdzone przez Inspektora Nadzoru zakończenia całości robót budowlanych oraz zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powoła Komisję Odbiorową. O powyższym zostanie powiadomiony Wykonawca z zaproszeniem do udziału w pracach Komisji.
4. Odbioru końcowego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy dokona Komisja Odbiorowa.

5. Przed zakończeniem czynności odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót objętych przedmiotem umowy z: opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, STWiORB, zakresem prac zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, technologią robót, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej,
 - b) dokumentację z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie wykonywania robót potwierdzone przez projektanta i Inspektora Nadzoru (koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę),
 - c) wyniki badań kontrolnych,
 - d) protokoły odbiorów instalacji i urządzeń technologicznych,
 - e) dokumenty materiałowe - deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, atesty, aprobaty techniczne, zatwierdzenie próbek materiałowych,
 - f) dowody uregulowania płatności z tytułu korzystania z mediów dla potrzeb robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - g) inne dokumenty określone przez Zamawiającego (Inspektorów Nadzoru).

Po przeprowadzeniu czynności odbiorowych i stwierdzeniu zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z:

- opisem przedmiotu zamówienia,
- dokumentacją projektową,
- STWiORB,
- przedmiarami robót,
- ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami.

Komisja Odbiorowa podpisuje protokół odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia niniejszej umowy.

6. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości do odbioru to Wykonawca:
 - a) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;
 - b) dokona jednostronnego ustalenia stanu zrealizowanego przedmiotu umowy przez powołaną do tego celu Komisję powiadamiając o terminie tych prac Zamawiającego;
 - c) sporządzi protokół odbioru, który stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie przy udziale stron umowy. Wykonawca jest zobligowany do usunięcia wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunie wad, wówczas Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć jej poprawienie – innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Powstałe z tego tytułu dodatkowe koszty Zamawiający może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, w tym na wbudowane urządzenia i materiały wynosi 3 lat, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy postanawiają, że Wykonawca udziela gwarancji na wady fizyczne dotyczące wykonanych przez siebie robót oraz każdego z elementów przedmiotu umowy **na okres 36 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy, na warunkach określonych w Karcie gwarancyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, jednocześnie będącej jej integralną częścią.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach wskazanych poniżej oraz wskazanych w treści niniejszej umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje się ich rozpoczęcia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc,
 - d) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z warunkami zapytania, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia inspektora nadzoru i Zamawiającego,
 - e) Zamawiający na skutek niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wielokrotnie zmuszony był do dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub do dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy brutto,
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy/-ów pomimo pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń Zamawiającego wobec powierzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy realizacji części przedmiotu niniejszej umowy,
 - g) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy/-ów, pomimo niezgłoszenia powyższego faktu Zamawiającemu,
 - h) w przypadku innych istotnych naruszeń postanowień niniejszej umowy, w szczególności objętych treścią § 7.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,

- c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dnia od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - d) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 14 dni do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący: obliczenie wykonanej części nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych, przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
- a) ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysów, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy, a ilości wykonanych robót zgodnie z dokonanymi obmiarami;
 - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (dla województwa podkarpackiego) za okres ich wbudowania, podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y, w przypadku braku odpowiednich pozycji – KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego zgodnie z zapisami zamieszczonymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - b) za nierozpoczęcie przez Wykonawcę robót objętych umową w ciągu 21 dni od daty przekazania placu budowy, co zgodnie § 2 ust. 7 skutkuje rozwiązaniem umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - c) za zwłokę w zakończeniu całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, którego termin został określony w § 2 ust. 1 lit. b) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany jak również za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy nieprzedłożony projekt umowy, projekt zmiany umowy, kopię umowy o podwykonawstwo poświadczoną za zgodność z oryginałem,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych zarówno za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) Zamawiający będzie naliczał kary umowne za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b) do czasu podpisania protokołu odbioru.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
 4. Kary umowne, dotyczące zwłoki w zakończeniu całości robót budowlanych, zwłoki w zakończeniu realizacji umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy bez konieczności składania w tym zakresie odrębnych oświadczeń na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 13

1. Wszystkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:**
 - 1) stawki podatku od towarów i usług.
- a) w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług, ceny jednostkowe i wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określone w wyniku tej zmiany ceny jednostkowe i wartość brutto wynagrodzenia zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów,

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Dokumenty stanowiące integralną część umowy:

- Opis przedmiotu zamówienia,
- Dokumentacja projektowa,
- Przedmiary robót objęte umową,
- STWiORB,
- Oferta Wykonawcy,
- Karta gwarancyjna.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – UMOWY ZLECENIE ORAZ UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG ZAWIERANE Z PRZEDSIĘBIORCAMI – UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PUBLICZNEGO

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: STRONY UMOWY, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ

Kto wykorzystuje dane: Miasto Radymno reprezentowane przez Burmistrza Miasta Radymna

Kontakt: Urząd Miasta Radymna, ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, tel. 16 628 24 17, e-mail: radymno@radymno.pl

Inspektor ochrony danych: iod@radymno.pl

Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:

	Cele	Podstawy prawne
Zamówienia publiczne	Udzielenie zamówienia publicznego w trybie wybranym przez Zamawiającego (sprawowanie władzy publicznej).	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
Podatki i opłaty	Ograniczenie ryzyka podatkowego poprzez dochowanie należytej staranności przy nabywaniu towarów i usług zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów (uzasadniony interes prawny). Dochowanie należytej staranności polega na: 1. weryfikacji kontrahenta w publicznie dostępnych bazach danych – CEIDG, KRS, VIES, Portal Podatkowy, tzw. Biała Lista Podatników VAT; 2. weryfikacji koncesji i zezwoleń – jeżeli są konieczne do prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju; 3. weryfikacji tożsamości osób działających w imieniu kontrahenta oraz ich uprawnień do zawierania umów; 4. weryfikacji rzetelności stron internetowych oraz mediów społecznościowych, służących do prowadzenia działalności gospodarczej – jeżeli ich posiadanie jest przyjętą praktyką w danej branży; 5. ocenie czy zachodzą inne ryzyka transakcyjne, wskazane w Metodocyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z art. 96b. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz zaleceniami Ministra Finansów, zawartymi w Metodocyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.
Zawieranie i wykonywanie umów	Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy (wykonanie umowy).	art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
Prowadzenie rachunkowości	Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości (uzasadniony interes prawny).	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
	Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych (obowiązek prawny).	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
Obsługa roszczeń	Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami (uzasadniony interes prawny).	art. 6. ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ ZLECENIE	SKĄD POCHODZĄ DANE OSOBOWE
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych)	<ol style="list-style-type: none"> Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL) Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu) Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT.
Osoby reprezentujące strony umowy (przedstawiciele ustawowi)	<ol style="list-style-type: none"> Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

	4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	
Pełnomocnicy (w tym prokurenci)	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) 3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby realizujące umowę	1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) 2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) 3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)	Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

Kto otrzyma dane: 1. dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawca poczty e-mail; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; 4. w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności.

Okres przechowywania danych:

Kategorie danych	Okresy przechowywania	Dlaczego tak długo
Dane osobowe zawarte na protokole z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w załącznikach do protokołu.	W przypadku umów zawieranych na okres do 4 lat włącznie – 4 lata, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zostaną usunięte. W przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 4 lata – dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie zostaną usunięte.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Zamawiającego. Okres przechowywania wskazany w art. 78. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
Dane osobowe zawarte w treści umowy na realizację zamówienia publicznego.	3 lata, licząc od dnia w którym roszczenie stało się wymagalne.	Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Zamawiającego. Polegają one na zabezpieczeniu możliwości ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, związanymi z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem umowy. Okres przechowywania danych jest zgodny z okresem przedawnienia roszczeń. Okres przedawnienia roszczeń wynika z art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny.
Dane podatkowe	5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku	Przechowywanie danych jest niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów prawnych Zamawiającego. Polegają one na konieczności wykazania prawidłowej realizacji obowiązków podatkowych oraz obrony przed nieuzasadnionymi roszczeniami podatkowymi. Przechowywanie danych następuje przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych. Termin przedawnienia wynika z art. 70. §1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
Dane finansowe, zawarte w dokumentach księgowych	5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą.	Przechowywanie danych jest obowiązkiem prawnym Zamawiającego. Okres przechowywania wskazany w art. 74. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Przysługujące prawa:

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do uzyskania informacji o tym czy Miasto Radymno dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki.	Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.
Sprostowania danych	Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych.	Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane.	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: 1. nie są już potrzebne Miastu Radymno albo 2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z udzieleniem zamówienia publicznego. 3. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawdziwość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	ZASTRZEŻENIA	JAK SKORZYSTAĆ
		<p>potrzebne Miastu Radymno lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo</p> <p>4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.</p> <p>Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.</p>	<p>osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie.</p> <p>3. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.</p>
Sprzeciwu	<p>Prawo do żądania, by Miasto Radymno zaprzestania wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.</p>	<p>1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby.</p> <p>2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu.</p> <p>3. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.</p>	<p>1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p> <p>2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.</p> <p>3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szansę na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</p>
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	<p>Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

Czy podanie danych jest konieczne: tak – to obowiązek prawny oraz warunek udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).

Konsekwencje niepodania danych: odrzucenie oferty, rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.

Profilowanie: nie dotyczy.