

UCHWAŁA Nr/...../.....
RADY MIASTA RADYMNA

z dnia r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 3b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 611 z późn.zm) Rada Miasta Radymna uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymna.

§3. Traci moc Uchwała nr 141/XVII/08 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 08 września 2008 r. zmieniająca uchwałę nr 208/XXX/2002 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna .

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

RADCA PRAWNY
Anna Knapik-Pruchnik
KZ-P-236

Skreślone pod wykładem
Jolanta Pruchnik

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała ma zastosowanie do lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna oraz reguluje zasady ich wynajmowania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) Miasto - należy przez to rozumieć Miasto Radymno;
- 3) Burmistrzu Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radymna;
- 4) Wynajmującym - należy przez to rozumieć Miasto Radymno;
- 5) zasób - mieszkaniowy zasób Miasta Radymna;
- 6) dochód - należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została zawarta w Ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.;
- 7) osoba bezdomna - należy przez to rozumieć osobę bezdomną w rozumieniu ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) lista mieszkaniowa - wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu z zasobu;
- 9) skierowanie - dokument uprawniający do zawarcia umowy najmu lokalu lub tymczasowego pomieszczenia, wydany przez Burmistrza Miasta Radymna lub przez osobę działającą z jego upoważnienia.

ROZDZIAŁ 2. Zasady wynajmowania lokali na czas nieoznaczony

§ 2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszej uchwale uprawnionymi do wynajęcia lokali z zasobu są członkowie wspólnoty samorządowej, którzy spełniają warunki w zakresie osiągnięcia dochodów określonych w § 3 i mają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe.

§3.1. Wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony, nie może przekraczać:

- 1) 170% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 2) 120% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego ustala się przyjmując dochody uzyskane przez wnioskodawcę i wszystkich członków rodziny zgłoszonych w deklaracji, za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia deklaracji.

§4. W pierwszej kolejności uprawnienie do ubiegania się o najem lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które:

- 1) podlegają przekwaterowaniu z lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wymagających modernizacji, remontu lub rozbiórki ze względu na planowane inwestycje miejskie,
- 2) opuściły placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem, pełnoletności i są pełnymi sierotami, a nie mają możliwości powrotu do rodziny, i o ile przed umieszczeniem w placówce mieszkały na terenie Miasta Radymna i wniosek złożyły nie później niż w terminie 2 lat od opuszczenia tych placówek,
- 3) osobom, które doznają w rodzinie udokumentowanej przemocy - potwierdzonej prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 4) najemcy lokali, które nie spełniają warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- 5) osoby zamieszkałe w lokalu o nadmiernym zaludnieniu.

ROZDZIAŁ 3.

Zasady zawierania umów najmu socjalnego.

§5. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszej uchwale uprawnionymi do wynajęcia lokali socjalnych z zasobu są członkowie wspólnoty samorządowej, którzy spełniają warunki w zakresie osiągania dochodów, określonych w §6 i mają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe.

§6.1 Wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego, uzasadniająca oddanie lokalu w najem socjalny na czas oznaczony nie może przekraczać:

- 1) 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
 - 2) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
2. Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego ustala się przyjmując dochody uzyskane przez wnioskodawcę i wszystkich członków rodziny zgłoszonych w deklaracji, za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia deklaracji.

§7.1. W pierwszej kolejności uprawnienie do ubiegania się o socjalny najem lokalu przysługuje osobom, które:

- 1) utraciły one lokal mieszkalny wskutek zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub katastrofy i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
 - 2) zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki, w związku ze stwierdzonym prawomocnie przez organ nadzoru budowlanego stanem zagrożenia życia,
2. Umowę najmu socjalnego zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 36 miesięcy.
3. Jeżeli w wyniku objęcia umową najmu kolejnych osób, powierzchnia mieszkalna w lokalu stanowiącym przedmiot najmu wyniesie poniżej 5 m² na osobę, przedłużenie umowy uzależnione jest od złożenia przez wszystkie pełnoletnie zamieszkujące w nim osoby, oświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na zamieszkiwanie w lokalu o nadmiernym zaludnieniu.

§8.1. Zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego następuje na podstawie:

- 1) skierowania,
- 2) wyroku sądowego,
- 3) ugody sądowej,

ROZDZIAŁ 4. Obniżka czynszu

§9. O obniżkę czynszu może starać się najemca, jeżeli wysokość średniego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego przypadającego na osobę, w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, nie przekracza 25% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa wieloosobowego lub 50% najniższej emerytury w przypadku gospodarstwa jednoosobowego.

ROZDZIAŁ 5. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§10. W celu poprawy warunków mieszkaniowych lokale z mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna mogą być wynajmowane osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych, kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy, przez które rozumie się sytuację w której:

- 1) powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m²,
- 2) powierzchnia mieszkalna w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 10 m².

ROZDZIAŁ 6. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu, opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§11. Uprawnionymi do zawarcia umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu, w ramach uprawnień przysługujących poprzedniemu najemcy są osoby, które pozostały w lokalu po rozwiązaniu umowy najmu przez najemcę, opuszczeniu go i wymeldowaniu najemcy lub pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 § 2 Kodeksu cywilnego pod warunkiem, że:

- 1) spełniają warunki do zawarcia umowy najmu określone niniejszą uchwałą,
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu,
- 3) wystąpiły z wnioskiem o zawarcie umowy najmu.

ROZDZIAŁ 7. Najem pomieszczeń tymczasowych oraz najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§12.1. Na tymczasowe pomieszczenia przeznacza się pomieszczenia wydzielone z zasobu Gminy.

2. Tymczasowe pomieszczenia mogą być także wskazywane z zasobu tymczasowych pomieszczeń wynajmowanych przez Gminę od innych właścicieli.

3. Tymczasowe pomieszczenie wskazuje się osobie, wobec której wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego, w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, bez prawa do lokalu socjalnego lub zamiennego, z zastrzeżeniem art. 25d ustawy.

§13. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być:

- 1) oddawane osobom, które mają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
- 2) oddawane w najem osobie umieszczonej na liście osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego z zasobu gminy, której gospodarstwo domowe składa się z co najmniej 6 osób,
- 3) oddawane w najem osobie, której gospodarstwo domowe składa się z co najmniej 5 osób, jeżeli umowa najmu zawierana jest w wyniku zamiany lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

ROZDZIAŁ 8.

Warunki dokonywania zamiany lokali.

§14.1. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy pomiędzy najemcami może być dokonywana wyłącznie za zgodą Burmistrza.

2. W ramach mieszkaniowego zasobu, mogą być dokonywane zamiany lokali:

- 1) na wniosek najemcy,
- 2) między najemcami na ich wspólny wniosek.

3. Podstawą rozpatrzenia sprawy są złożone przez najemców lokali mieszkalnych wnioski o zamianę stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych zasad wraz z załącznikami.

4. Nie wyraża się zgody na zamianę, jeżeli jej dokonanie mogłoby naruszać zasady racjonalnego gospodarowania zasobem, gdy:

- 1) w lokalu objętym w wyniku zamiany nastąpiłoby nadmierne zaludnienie,
- 2) istnieją zaległości w opłatach za lokal i nie została zawarta ugoda dotycząca spłaty zadłużenia,

5. Lokale socjalne i tymczasowe pomieszczenia nie podlegają zamianie.

§15. Na wniosek najemcy (najemców), można dokonać zamiany na wolny lokal:

- 1) jeżeli w wyniku takiej zamiany, Gmina uzyska samodzielny lokal mieszkalny o wyższym standardzie wyposażenia lub o większej powierzchni mieszkalnej,
- 2) na lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji ze względu na stan zdrowia, poruszanie się na wózku inwalidzkim lub inne schorzenie uzasadniające zamianę,
- 3) na dwa lokale o mniejszej łącznej powierzchni mieszkalnej lub użytkowej niż lokal dotychczas zajmowany, z powodów rodzinnych lub społecznych, pod warunkiem, że wskutek takiej zamiany nastąpi rozdzielenie faktycznie funkcjonujących w dotychczasowym lokalu odrębnych gospodarstw domowych,
- 4) na jeden lokal o powierzchni mieszkalnej mniejszej niż łączna powierzchnia mieszkalna dotychczas zajmowanych lokali.

§16. Gmina może zaproponować zamianę lokalu na inny lokal, w przypadku, gdy:

- 1) dotychczas zajmowany przez najemcę lokal stanowi ostatni lokal w budynku, którego Gmina jest właścicielem,
- 2) najemca nie jest w stanie ponosić kosztów utrzymania aktualnie zajmowanego lokalu i wnioskuje o jego zamianę na lokal mniejszy, bądź o gorszym wyposażeniu technicznym,
- 3) najemca lub członek jego gospodarstwa domowego są osobami niepełnosprawnymi, a w dotychczas zajmowanym lokalu nie jest możliwe zapewnienie: właściwych warunków bytowych, rehabilitacji lub usunięcia barier architektonicznych.

§17. W pierwszej kolejności o zamianę zajmowanego lokalu na inny mogą ubiegać się osoby których względy zdrowotne uzasadniają dokonanie zamiany.

ROZDZIAŁ 9.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali oraz sposób podania tych spraw kontroli społecznej

§18.1. Osoby ubiegające się o otrzymanie lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna, składają wniosek, zgodnie z określonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty i oświadczenia dotyczące danych w nim zawartych, w szczególności:

- 1) deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za 3 miesiące poprzedzające datę złożenia deklaracji ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania,
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego, zgodnie z art. 21 b ustawy,
- 3) oświadczenie o posiadaniu lub braku posiadania jakiegokolwiek tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości,
- 4) w przypadku rozwodu lub separacji - kserokopię sentencji wyroku rozwodowego/orzeczonej separacji,
- 5) w przypadku wypowiedzenia umowy najmu lokalu lub wyroku eksmisyjnego - kserokopię tych dokumentów,
- 6) w odniesieniu do wychowanków domu dziecka i rodzin zastępczych - postanowienie sądowe o umieszczeniu w domu dziecka lub w rodzinie zastępczej, postanowienie o rozwiązaniu stosunku rodzinnego po uzyskaniu pełnoletności przez wnioskodawcę, wywiad środowiskowy kuratora lub opiekuna,
- 7) oświadczenie o stanie cywilnym oraz liczbie małoletnich dzieci, jak również małoletnich przysposobionych przez daną osobę oraz małoletnich, dla których dana osoba stanowi rodzinę zastępczą,
- 8) w przypadku, gdy wnioskodawca lub osoby wykazane do wspólnego zamieszkania są osobami - orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 9) w przypadku złego stanu technicznego zajmowanego lokalu - dokument potwierdzający zły stan techniczny lokalu, wydany przez właściciela, zarządcę lub odpowiednie organy budowlane,
- 10) w przypadku osób bezdomnych:
 - a) przebywających w schronisku - zaświadczenie wydane przez kierownika schroniska,
 - b) przebywających w miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi - potwierdzenie tego faktu przez zarządcę obiektu lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie,
- 11) w przypadku występowania przemocy w rodzinie - udokumentowanie przemocy wyrokiem sądowym.

3. Złożone wnioski podlegają rejestracji, w kolejności ich wpływu w rejestrach osób ubiegających się o zawarcie umowy.

§19.1 Wnioski złożone podlegają weryfikacji, która następuje w oparciu o wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

2. Wniosek weryfikowany jest w oparciu o kwestionariusz kwalifikacji stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku złożenia wniosku, który nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń, pracownik merytoryczny wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia

- w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wymaganych dokumentów w określonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Weryfikacja dochodu obejmuje dochody wszystkich osób objętych wnioskiem.
 5. W toku weryfikacji wniosku wnioskodawca może być wezwany do:
 - 1) przedłożenia dodatkowych dokumentów, niezbędnych do wykazania okoliczności, na które wnioskodawca powołuje się we wniosku, dotyczących sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i zdrowotnej,
 - 2) stawienia się w siedzibie Urzędu Miasta Radymna w celu złożenia wyjaśnień.
 6. Weryfikacja wniosku następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Okres weryfikacji może być w uzasadnionym przypadku przedłużony o kolejne 30 dni, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
 7. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia warunków kwalifikujących do udzielenia pomocy mieszkaniowej z tytułu niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i niskich dochodów lub lokalu socjalnego, wynikających z niniejszej uchwały, wnioskodawca jest o tym pisemnie zawiadamiany.
 8. Wnioski pozytywnie zweryfikowane umieszczane są na liście osób oczekujących na zawarcie umowy na wynajem lokalu z zasobów mieszkaniowych, z zaznaczeniem, czy wnioskodawca kwalifikuje się do wynajmu lokalu socjalnego lub do wynajęcia lokalu na czas nieoznaczony.
 9. Pozytywna weryfikacja wniosku i jego rejestracja, stanowi podstawę wyłącznie do uwzględnienia wniosku w toku postępowania mającego na celu opracowanie listy mieszkaniowej i nie stanowi dla wnioskodawcy oraz osób objętych wnioskiem podstawy roszczenia o zawarcie umowy najmu lokalu.
 10. Na liście mieszkaniowej umieszcza się wnioski zarejestrowane w rejestrze, a które po dokonanej weryfikacji w oparciu o zaktualizowane dokumenty, spełniają warunki określone niniejszymi zasadami.
 11. Celem zapewnienia kontroli społecznej nad sposobem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali, zatwierdzone przez Burmistrza Miasta listy mieszkaniowe podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni licząc od dnia ich zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta.
 12. Burmistrz Miasta Radymna zawiera na podstawie skierowania umowę najmu z osobą, której przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy.
 13. Umowę najmu zawiera się niezwłocznie po otrzymaniu skierowania, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych leżących po stronie osoby uprawnionej, oferta zawarcia umowy najmu traci ważność.

§20.1. Nie podlegają weryfikacji wnioski ubiegających się o najem lokalu, którzy:

- 1) są właścicielami/ współwłaścicielami lokalu lub budynku mieszkalnego położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości,
- 2) zbyli lub przekazali lokal lub budynek mieszkalny w całości lub części,
- 3) zamieszkują w lokalu o nadmiernym zaludnieniu, objętym w wyniku dobrowolnej zamiany mieszkań.

§21.1. Wskazanie lokalu następuje według kolejności osób umieszczonych na liście mieszkaniowej.

2. Przed wskazaniem lokalu, o którym mowa w ust. 1 osoba uprawniona do otrzymania lokalu przedstawia aktualne informacje o wysokości dochodu jej gospodarstwa domowego oraz o sytuacji mieszkaniowej. Wskazanie lokalu może otrzymać tylko i wyłącznie osoba, która będzie spełniała kryteria kwalifikujące do zawarcia umowy najmu.

ROZDZIAŁ 10.

Lokale przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.

§22.1. Osobom niepełnosprawnym przydzielane są lokale mieszkalne po rozpoznaniu ograniczeń związanych z daną niepełnosprawnością, potwierdzonych stosownym orzeczeniem.

2. Wyposażenie lokalu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych powinno spełniać wymogi określone odrębnymi przepisami, w szczególności w przedmiocie możliwości:

- 1) zamiany wanny na brodzik,
- 2) poszerzenia otworów drzwiowych,
- 3) wyrównania poziomu posadzek oraz zastosowania materiałów antypoślizgowych.

§23. Zakres czynności przystosowawczych winien być dostosowany do indywidualnego rodzaju niepełnosprawności, wynikającego z przedłożonych orzeczeń i innych dokumentów.

§24. Wszelkie czynności adaptacyjne, mające na celu przystosowanie lokali do potrzeb osób niepełnosprawnych muszą uwzględniać techniczne uwarunkowania, takie jak: wiek budynku, stopień zużycia, zabytkowy charakter.

ROZDZIAŁ 11

Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań jednostek, o których mowa w art. 4 ust. 2b

§25 Miasto Radymno może przeznaczać na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2020 r. poz. 1876 z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm), wolne lokale mieszkalne usytuowane w budynkach stanowiących 100% własność Miasta, które to lokale będą spełniać określone wymagania.

UZASADNIENIE

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 611 z późn. zm.) rada gminy uchwała zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy dostosowując prawo miejscowe do zmian ustawy.

W wyniku przyjęcia proponowanej uchwały traci moc aktualnie obowiązująca Uchwała nr 141/XVII/08 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 08 września 2008 r. zmieniająca uchwałę nr 208/XXX/2002 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna, która nie była zmieniana i aktualizowana od lat.

Nowa proponowana uchwała obejmuje uściślenie i uszczegółowienie obowiązujących zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna w świetle obowiązujących przepisów prawnych i ma na celu zwiększenie przejrzystości we wrażliwym społecznie obszarze gospodarki mieszkaniowej w gminie.

Osoby ubiegające się o lokal, które zetkną się z przedmiotową zmianą, będą miały poczucie sprawiedliwości pod względem formalnym w kwestii wydawanych decyzji, dostosowanych do panujących realiów i norm.

Ustalenia zawarte w opracowanych zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna stanowią podstawę do zawierania umów najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna.

Nr sprawy.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres: ulica, numer domu, numer mieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK O WYNAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

Burmistrz Miasta Radymna

ul. Lwowska 20

37-550 Radymno

Wniosek dotyczy (należy zakreślić odpowiedni kwadrat)

1. Udzielenia pomocy mieszkaniowej z tytułu:

niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych (tj. braku tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości) oraz osiągnięcia niskich dochodów
zdarzenia losowego (np. katastrofa, pożar, zalanie)

2. Zamiany lokalu dokonanej z urzędu:

na lokal o większej powierzchni pokoi
na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub strukturze (ze względu na sytuację rodzinną)
na inny lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji (ze względu na poruszanie się na wózku inwalidzkim lub inne schorzenia)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko
Stan cywilny	Nazwisko rodowe
Data urodzenia	Miejsce urodzenia
Telefon kontaktowy (komórkowy*)	

MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) WNIOSKODAWCY

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

ADRES KORESPONDENCYJNY (należy wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub pobytu)

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

* Dotyczy tylko osób, które wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta Radymna zgodnie z oświadczeniem zawartym we wniosku (V OŚWIADCZENIA).

DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Imię		Nazwisko	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
Imię ojca	Imię matki		Nazwisko rodowe

MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inny niż adres małżonka)

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy*	Stan cywilny***	Źródło uzyskiwania dochodu***
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* mąż, żona, dziecko, wnuk, ojciec, matka, teść, teściowa, szwagier, szwagierka, dalsza rodzina, nieformalny związek, osoba obca

** panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziony/a, wdowa, wdowiec, separacją sądową (nie dotyczy osób nieletnich)

*** praca stała, działalność gospodarcza, emerytura, pomoc MOPS, praca dorywcza, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, zasiłek rodzinny i dodatki, renta inwalidzka/rodzinna, pomoc rodziny/znajomych, brak dochodu

III. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY

MIEJSCE ZAMELDOWANIA/ZAMIESZKANIA (POBYTU) WNIOSKODAWCY

Miejscowość	Kod pocztowy		Gmina
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
Rodzaj meldunku	na pobyt stały od..... na pobyt czasowy od.....do..... brak meldunku.....		
Informacja o tytule prawnym do zajmowanego lokalu lub jego braku (np. umowa najmu na czas oznaczony)			

OSOBY ZAMELDOWANE I/LUB WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE W W/W LOKALU

Lp.	Imię i nazwisko	rodzaj meldunku	Pokrewieństwo/ powinowactwo do wnioskodawcy*	czy osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu
1.		na pobyt stały od..... na pobyt czasowy od.....do..... brak meldunku.....		tak nie
2.		na pobyt stały od..... na pobyt czasowy od.....do..... brak meldunku.....		tak nie
3.		na pobyt stały od..... na pobyt czasowy od.....do..... brak meldunku.....		tak nie
4.		na pobyt stały od..... na pobyt czasowy od.....do..... brak meldunku.....		tak nie
5.		na pobyt stały od..... na pobyt czasowy od.....do..... brak meldunku.....		tak nie
6.		na pobyt stały od..... na pobyt czasowy od.....do..... brak meldunku.....		tak nie
7.		na pobyt stały od..... na pobyt czasowy od.....do..... brak meldunku.....		tak nie
8.		na pobyt stały od..... na pobyt czasowy od.....do..... brak meldunku.....		tak nie
9.		na pobyt stały od..... na pobyt czasowy od.....do..... brak meldunku.....		tak nie

IV. WARUNKI MIESZKANIOWE-TECHNICZNE

OPIS I STAN LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

(wypełnia administrator, zarządca lub właściciel budynku/lokalu)

ADRES LOKALU

Ulica		Nr budynku	Nr lokalu	Piętro
Kod pocztowy	Miejscowość		Gmina	

WŁAŚCICIEL/DYSPONENT LOKALU

(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę podmiotu)

Gmina Miejska Radymno

osoba fizyczna/osoba prawna.....

spółdzielnia mieszkaniowa.....

osoba z rodziny.....

inne.....

STRUKTURA I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU

Pomieszczenie	powierzchnia (m ²)	Pomieszczenie	powierzchnia (m ²)
Pokój nr 1		Przedpokój	
Pokój nr 2		Kuchnia	
Pokój nr 3		łazienka	
Pokój nr 4		WC	
Pokój nr 5			
Łączna powierzchnia pokoi		Łączna powierzchnia użytkowa lokalu	

Zagęszczenie w metrach kwadratowych (ilość powierzchni pokoi przypadająca na jedną osobę zamieszkującą lokal)	
--	--

UWAGI DO ZAJMOWANEGO LOKALU (np. zły stan techniczny, lokal położony jest w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego lub do rozbiórki ze względu na planowane inwestycje miejskie, a także lokal w którym występuje zawilgocenie.)

--

Potwierdzenie administracji/zarządcy/właściciela budynku/lokalu:

.....
(data)

.....
(podpis, pieczęć i adres administracji/zarządcy/właściciela budynku/lokalu)

V. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż:

Zostałem poinformowany o tym, że:

1) złożenie wniosku wiąże się podawaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających, zgodnie z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr .../.../.....Rady Miasta Radymna z dnia.....w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna, kontrolę społeczną list, w tym:

a) umieszczenie i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radymna danych osobowych na listach osób wytypowanych do zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Radymno w zakresie imienia i nazwiska oraz liczby uzyskanych punktów - w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna,

b) umieszczenie i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radymna danych osobowych na listach osób, które otrzymały lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Radymno w zakresie imienia, nazwiska i adresu otrzymanego lokalu.

W rezultacie rozumiem, iż złożenie ww. wniosku wiąże się z: podaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających kontrolę społeczną trybu rozpatrywania i załatwienia spraw o najem lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Radymno, w zakresie: imion, nazwiska, adresu otrzymanego lokalu.

2) złożenie wniosku wiąże się z występowaniem do innych instytucji i jednostek Miasta (np. właściwego ośrodka pomocy społecznej) o wydanie opinii na temat mojej sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz osób zgłoszonych przeze mnie do wspólnego zamieszkiwania w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku.

Ponadto oświadczam, że:

Nie posiadam

Posiadam

jakikolwiek tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki)

Nie zbyłem/am

Zbyłem/am

jakikolwiek tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki)

Nie przekazałem/am

Przekazałem/am

nieodpłatnie jakikolwiek tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki)

Oświadczam, iż wszelkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i nie zataiłem/łam żadnych informacji mających wpływ na ocenę mojej sytuacji mieszkaniowej i materialnej.

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej: RODO.

wyrażam zgodę na:

nie wyrażam zgody na:

na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu w celu przekazywania przez Urząd informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

Zgodnie z§ ust. załącznika Nr..... do uchwały Nr Rady Miejskiej Radymna z dniar., złożenie oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajanie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

VI. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Burmistrz Miasta Radymna. **Kontakt:** ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iodo@ugradymno.pl, tel. pod numerem: 16 628 11 38, listownie na adres Urzędu. **Cel wykorzystania:** złożenie wniosku o oddanie w najem lokalu mieszkalnego (najem socjalny lub najem pomieszczenia tymczasowego), ustalenie prawa do najmu lokalu mieszkalnego przez wnioskodawcę oraz ustalenie rzeczywistych jego potrzeb, ustalenie wysokości czynszu oraz innych opłat w zależności od sytuacji życiowej i materialnej wnioskodawcy, zawarcie albo odmowa zawarcia, zmiana warunków oraz wypowiedzenie umowy najmu, ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. **Podstawa prawna: Przyjęcie wniosku i ustalenie prawa do najmu mieszkania** (np. deklaracje o wysokości dochodów oraz oświadczenia o stanie majątkowym) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Rozdział 3, 4 i 4a Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, art. 7 ust. 15 oraz art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych; **Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy** – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; **Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami** – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** BIP - Urząd Miasta Radymna – <http://www.ugradymno.pl/> - zakładka „RODO”.

VII. POUCZENIE

Prawo sprzeciwu - prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Gminy Miasto Radymno przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw

uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.

Treść Klauzuli Informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Radymno, na stronie internetowej Urzędu: <http://www.ugradymno.pl>.

Data i czytelny podpis **wnioskodawcy oraz współmałżonka**

..... (data)

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania,
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
- 3) oświadczenie o posiadaniu lub braku posiadania jakiegokolwiek tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości,
- 4) w przypadku rozwodu lub separacji - kserokopię sentencji wyroku rozwodowego/postanowienia sądu o orzeczonej separacji,
- 5) w przypadku wypowiedzenia umowy najmu lokalu lub wyroku eksmisyjnego - kserokopię tych dokumentów,
- 6) w odniesieniu do wychowanków domu dziecka i rodzin zastępczych - postanowienie sądowe o umieszczeniu w domu dziecka lub w rodzinie zastępczej, postanowienie o rozwiązaniu stosunku rodzinnego po uzyskaniu pełnoletności przez wnioskodawcę, wywiad środowiskowy kuratora lub opiekuna,
- 7) oświadczenie o stanie cywilnym oraz liczbie małoletnich dzieci, jak również małoletnich przysposobionych przez daną osobę oraz małoletnich, dla których dana osoba stanowi rodzinę zastępczą,
- 8) w przypadku, gdy wnioskodawca lub osoby wykazane do wspólnego zamieszkania są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym - orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 9) w przypadku złego stanu technicznego zajmowanego lokalu - dokument potwierdzający zły stan techniczny lokalu, wydany przez właściciela, zarządcę lub odpowiednie organy budowlane,
- 10) w przypadku osób bezdomnych:
 - a) przebywających w schronisku - zaświadczenie wydane przez kierownika schroniska,
 - b) przebywających w miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi - potwierdzenie tego faktu przez zarządcę obiektu lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie,
- 11) w przypadku występowania przemocy w rodzinie - udokumentowanie przemocy wyrokiem sądowym.

WNIOSEK

o zmianę mieszkania

na lokal o większej powierzchni pokoi
na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub strukturze (ze względu na sytuację rodzinną)
na inny lokal, położony na niższej kondygnacji (ze względu na poruszanie się na wózku
inwalidzkim lub inne schorzenia)

1. Imię i nazwisko Wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Powierzchnia mieszkania: pokoje: 1.m², 2.m², 3.m², 4.m²,
kuchnia.....m², łazienka.....m², wc.....m², przedpokój.....m², inne.....m²,
4. Powierzchnia mieszkalna (pokoje)m² powierzchnia użytkowa ogółemm²
5. Mieszkanie samodzielne / wspólne*.
6. Wyposażenie lokalu mieszkalnego: instalacja wodono-kanalizacyjna, instalacja gazowa, instalacja
c.o., instalacja elektryczna, piec grzewczy, łazienka, inne*.....
7. Lokal mieszkalny: Gminy Miejskiej Radymno, osoby fizycznej/prawnej, spółdzielni mieszkaniowej, osoby
z rodziny, inny (należy wpisać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu)*.....
.....
8. Budownictwo stare/ nowe*
9. Kondygnacja.....
10. Osoby zamieszkałe z wnioskodawcą:

Imię i Nazwisko

stopień pokrewieństwa i data urodzenia

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
11. Uzasadnienie dokonania zmiany.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
12. Oświadczenia

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zamiany mieszkania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Potwierdzam, że zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych poinformowano mnie, że Burmistrz Miasta Radymna z siedzibą w Radymnie przy ul. Lwowskiej 20 jest administratorem moich danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane w prowadzonym postępowaniu w sprawie dokonania zamiany lokalu mieszkalnego. Poinformowano mnie, że przekazanie danych jest obowiązkowe, co wynika z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis i pieczęć zarządy budynku)

Załączniki:

- 1) Potwierdzenie prawa do zamieszkiwania w lokalu tj. kopia tytułu prawnego do lokalu.
- 2) Kserokopia dowodu osobistego.
- 3) Zaświadczenie o braku zaległości lub ugoda o ich spłacie w ratach.

* Właściwe podkreślić

Nr sprawy.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres: ulica, numer domu, numer mieszkania)

.....
(numer telefonu)

Kwestionariusz kwalifikacji punktowej warunków socjalno - mieszkaniowych

<i>Kwestionariusz kwalifikacji punktowej warunków socjalno - mieszkaniowych</i>				
Lp.	Kryterium oceny warunków	Opis	Liczba punktów	Uwagi
1.	Ogólne	Czy spełniony jest wymóg zamieszkiwania na terenie miasta Radymna?	-	TAK/NIE/
2.	Ogólne	Czy spełniony jest wymóg nie posiadania tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, domu mieszkalnego lub jego części położonego w tej samej lub w pobliskiej miejscowości?	-	TAK/NIE
3.	Ogólne	Czy spełniony jest wymóg średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego określonego w zasadach dla wynajmowania lokali na czas nieoznaczony?	-	TAK/NIE
	Ogólne	Czy spełniony jest wymóg średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego określonego w zasadach dla wynajmowania lokali socjalnych?	-	TAK/NIE
4.	Ogólne	Czy wnioskodawca pozostał w lokalu po rozwiązaniu umowy najmu przez najemcę, opuszczeniu go i wymeldowaniu najemcy lub pozostał w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpił w stosunek najmu w trybie art. 691 § 2?	TAK - 5 pkt. NIE - 0 pkt	-
5.	Ogólne	Czy wnioskodawca utracił lokal mieszkalny w skutek zdarzenia losowego, klęski	TAK - 5 pkt. NIE - 0 pkt	-

Załącznik nr 3 do Zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Miejskiej Radymno

		żywiłowej lub katastrofy i nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych?		
6.	Ogólne	Czy wnioskodawca nabył prawo do ubiegania się o zawarcie umowy najmu socjalnego na podstawie wyroku sądowego?	TAK - 5 pkt. NIE - 0 pkt	-
7.	Ogólne	Czy wnioskodawca zamieszkuje w lokalu o nadmiernym zaludnieniu?	TAK - 5 pkt. NIE - 0 pkt	Powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę zameldowaną na pobyt stały wynosi mniej niż 5 m ² powierzchni mieszkalnej na 1 osobę. Stan zagęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.
8.	Techniczne	Czy najmowany lokal, nie spełnia warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi?	TAK - 5 pkt. NIE - 0 pkt	Wnioskodawca, który zamieszkuje pomieszczenie o funkcji innej niż mieszkalna, tj. piwnica, suterena, budynek gospodarczy, garaż, nieadaptowany strych, altana itp. nie spełniające warunków technicznych wymaganych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
9.	Techniczne	Czy najmowany lokal znajduje się w budynku przeznaczonym do rozbiórki, w związku ze stwierdzonym prawomocnie przez organ nadzoru budowlanego stanem zagrożenia życia?	TAK - 5 pkt. NIE - 0 pkt	Potwierdzony przez nadzór budowlany.
10.	Techniczne	Czy wnioskodawca podlega przekwaterowaniu z lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy wymagającego modernizacji, remontu lub rozbiórki ze względu na planowane inwestycje miejskie?	TAK - 5 pkt. NIE - 0 pkt	-
11.	Spoleczno-zdrowotne	Czy wnioskodawca opuścił placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i jest pełnym sierotą, a nie ma możliwości powrotu do rodziny?	TAK - 5 pkt. NIE - 0 pkt	Dotyczy osób, które przed umieszczeniem w placówce mieszkały na terenie Miasta Radymna i wnioski złożyły nie później niż w terminie 2 lat od opuszczenia tych placówek?
12.	Spoleczno-zdrowotne	Czy wnioskodawca jest osobą, która doznała w rodzinie	TAK - 5 pkt. NIE - 0 pkt	Przemoc udokumentowana prawomocnym wyrokiem sądowym

Załącznik nr 3 do Zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Miejskiej Radymno

		udokumentowanej przemocy?		
13.	Spoleczno- zdrowotne	Czy wnioskodawca lub osoby uprawniona do wspólnego zamieszkiwania są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym?	TAK - 5 pkt. NIE - 0 pkt	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
14.	Spoleczno- zdrowotne	Czy wnioskodawca jest osobą bezdomną	TAK - 5 pkt. NIE - 0 pkt	-

