



Zamawiający:

**Miasto Radymno**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie**

ul. Lwowska 20

37-550 Radymno

Tel: 16 628 27 73

e-mail: mopsradymno@wp.pl

Znak sprawy: **MOPS 071.I.ZP.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne  
prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze  
oraz usługi specjalistycznego wsparcia  
w projekcie  
Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy Pzp.  
Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

Zatwierdzone:  
Kierownik Miejskiego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Radymnie  
*mgr Agnieszka Andruszko*

## NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Radymno  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie  
ul. Lwowska 20  
37-550 Radymno  
Tel: 16 628 27 73  
e-mail: mopsradymno@wp.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.miniportal.uzp.gov.pl>

### 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. Zamówienie dotyczy usług społecznych, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.**
- 1.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 1.3. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczyć mogą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 1.4. Gdy Zamawiający podejmie decyzję, iż nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 1.5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone.
- 1.6. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert.
- 1.7. Zamawiający może zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uważa się za odrzuconą.
- 1.8. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin, sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 1.9. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 1.10. Negocjacje mają charakter poufny.
- 1.11. Oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający udostępnia niezwłocznie po ich otwarciu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 1.12. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji przed ich ujawnieniem.
- 1.13. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

- 1.14. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania tych ofert.
- 1.15. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 1.16. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 1.17. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 1.18. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## 2. INFORMACJE OGÓLNE

- 2.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w ramach Projektu **Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
- 2.2. Komunikacja w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Szczegółowe zasady komunikacji wskazano w pkt 13 SWZ.

- 2.3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług:
  - 1) Część 1 - w zakresie specjalistycznego wsparcia tj. usług opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych (zadania 1-5) oraz
  - 2) Część 2 - usług szkoleniowych dla opiekunów faktycznych (zadania 6-9).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 a do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- 3.2. **Zamówienie składa się z 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zamawiający nie ogranicza liczby części na które wykonawca może złożyć ofertę.**

Wspólny Słownik Zamówień:

85320000-8 - Usługi społeczne; 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej; 85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych; 85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych; 85310000-5 – Usługi pracy społecznej; 85323000-9 - Usługi zdrowotne świadczone na rzecz wspólnot; 85312400-3 - Usługi opieki społecznej nieświadczony przez ośrodki pobytowe; 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych.

Wykonawca w ramach zadania podejmie wszelkie niezbędne działania, mające na celu zapewnienie pełnego bezpieczeństwa personelu i osób trzecich w trakcie realizacji umowy.

Zamówienie musi być wykonane kompletnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3.3. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 31.08.2023 r. Wskazany termin realizacji zamówienia wynika z terminów zawartych w projekcie Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno.

**6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.

6.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Część zamówienia	Warunek udziału w postępowaniu
1	<p><b>6.2.1. Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że</p> <p><b>1)</b> w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 zamówienie objęte 1 umową o wartości brutto co najmniej <b>400.000,00 zł</b> (słownie: czterysta tysięcy złotych) obejmujące usługi organizacji i realizacji poradnictwa i/lub terapii z co najmniej 2 (dwóch), tj. dwóch, spośród poniżej wymienionych 4 (czterech) zakresów:</p> <p>a) Specjalistyczne usługi opiekuńcze (rehabilitacja/fizjoterapia)</p> <p>b) Specjalistyczne usługi opiekuńcze (wsparcie pielęgniarские).</p> <p>c) Specjalistyczne usługi opiekuńcze (wsparcie psychologiczne).</p>



	<p>d) Specjalistyczne usługi opiekuńcze (wsparcie dietetyka).</p> <p>skierowane do osób, lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tj. osób lub rodzin należących do jednej lub więcej niż jednej z poniżej wymienionych kategorii osób:</p> <p>a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;</p> <p>b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;</p> <p>c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</p> <p>d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969.);</p> <p>e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1456, z późn. zm.);</p> <p>f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;</p> <p>g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;</p> <p>h. osoby niesamodzielne;</p> <p>i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;</p> <p>j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;</p>
--	---



k. osoby korzystające z PO PŻ.)

2) dysponuje co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji koordynatora usług, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert / przez okres co najmniej 6 miesięcy / organizowała i realizowała lub bezpośrednio nadzorowała organizację i realizację co najmniej 1 zamówienia objętego jedną umową o wartości brutto co najmniej 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) / obejmującego usługi w co najmniej 2 lub większej liczbie zakresów wskazanych powyżej w pkt 1) a - d. / realizowanego na rzecz osób, lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tj. osób lub rodzin należących do jednej lub więcej niż jednej z poniżej wymienionych kategorii osób:

a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969.);

e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1456, z późn. zm.);

f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

	<p>h. osoby niesamodzielne;</p> <p>i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;</p> <p>j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;</p> <p>k. osoby korzystające z PO PŻ.)</p>
2	<p><b>6.2.2. Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że</p> <p><b>1)</b> w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 zamówienie objęte 1 umową o wartości brutto co najmniej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) obejmujące usługi organizacji i realizacji szkoleń / poradnictwa w co najmniej 2 (dwóch) spośród 4 (czterech) zakresów:</p> <p>a) Szkolenie w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej</p> <p>b) Aspekty psychologiczne opieki nad osobą niesamodzielną</p> <p>c) Zespół stresu opiekuna i formy wsparcia</p> <p>d) Wsparcie psychologiczne</p> <p>skierowane do osób, lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tj. osób lub rodzin należących do jednej lub więcej niż jednej z poniżej wymienionych kategorii osób:</p> <p>a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;</p> <p>b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;</p> <p>c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</p> <p>d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach</p>



	<p>nioletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969.);</p> <p>e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1456, z późn. zm.);</p> <p>f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;</p> <p>g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;</p> <p>h. osoby niesamodzielne;</p> <p>i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;</p> <p>j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;</p> <p>k. osoby korzystające z PO PŻ.)</p> <p><b>2) dysponuje co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji koordynatora usług, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert / przez okres co najmniej 6 miesięcy / organizowała i realizowała lub bezpośrednio nadzorowała organizację i realizację co najmniej 1 zamówienia objętego 1 umową o wartości brutto co najmniej 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) / obejmującego usługi w jednym lub więcej z zakresów wskazanych powyżej w pkt 1) a-c. / realizowanym na rzecz osób, lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (tj. osób lub rodzin należących do jednej lub więcej niż jednej z poniżej wymienionych kategorii osób:</b></p> <p>a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;</p> <p>b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;</p> <p>c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę</p>
--	---





	<p>zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;</p> <p>d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969.);</p> <p>e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1456, z późn. zm.);</p> <p>f. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;</p> <p>g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;</p> <p>h. osoby niesamodzielne;</p> <p>i. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;</p> <p>j. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;</p> <p>k. osoby korzystające z PO PŻ.)</p>
--	--

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 7.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu.

## 8. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Wykaz usług</b></p> <p>Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; <u>w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).</u></p> <p>Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz powinien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. Jeżeli przedmiot umowy, na którą powołuje się Wykonawca, obejmował szerszy zakres niż doświadczenie wymagane przez Zamawiającego, w wykazie należy wskazać części bezpośrednio odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu.</p>
2	<p><b>Wykaz osób</b></p> <p>Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu</p>

	wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3	<b>Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy, wzór oświadczenia stanowi Załącznik do SWZ.</b>

- 8.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.3. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

- 9.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu" (tj. oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego

podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt 7 SWZ.

9.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

10.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.

10.3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu" (tj. oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

11.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), z którego

wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

- 11.5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

### INFORMACJE OGÓLNE

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/porta>
  - oraz poczty elektronicznej.
- 12.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Kiś Monika -tel.16 6281273, email mopsradymno@wp.pl
- 12.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 12.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal pod linkiem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) pod linkiem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
- 12.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 12.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.7. **Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.**
- 12.8. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

### SKŁADANIE OFERT

- 12.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.10. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 12.11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

- 12.12. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- 12.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 12.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 12.16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.17. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 12.18. Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp), muszą być złożone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 12.20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu pod linkiem [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
- 12.21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.22. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego

zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako:

- 1) dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
- 2) dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
    - a. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.23. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawionych przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwa:

- 1) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) a. jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca
- b. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

12.24. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku



- odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.25. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.26. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
  - podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI  
(NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

- 12.27. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Biuletyn Zamówień Publicznych lub ID postępowania).
- 12.28. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: mopsradymno@wp.pl
- 12.29. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12.28 adres email.
- 12.30. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 12.31 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy
2	Informacja o koordynatorze – jeżeli zamierza wykazać osoby, za których dysponowanie może otrzymać punkty w kryterium. W ww. sytuacji informację tę można złożyć jedynie z ofertą. Niezłożenie informacji oznacza, że Wykonawca nie otrzyma punktów w ramach kryteriów oceny ofert: Koordynator – doświadczenie

3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - oświadczenie Wykonawcy stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego
4	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy
5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie tego podmiotu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy
7	Dokument/y potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
8	Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawcy, jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy
6	Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy

### 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie ustanawia wymogu złożenia wadium.

### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 19.08.2021 r.
- 14.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem mini-Portalu w terminie do dnia 21.07.2021 r. do godz. 9.00.

### 16. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2021 r., o godzinie 10.00.
- 16.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na mini-Portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub

miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 17.1. W odniesieniu do części 1 zamówienia cena ma charakter **wynagrodzenia maksymalnego**. Cenę oferty dla części 1 zamówienia należy wyliczyć w Formularzu oferty, wypełniając wszystkie wolne pola zgodnie z zawartą tam instrukcją. Cena oferty dla części 1 zamówienia musi stanowić sumę cen maksymalnych za zadania 1-3 wymienione w Formularzu oferty. Cenę maksymalną za wykonanie danego zadania (1-3) Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć na podstawie wskazanej w ofercie ceny jednostkowej za jedną godzinę (1 h) świadczenia usług oraz liczby godzin świadczenia usługi wskazanej w Formularzu oferty.
- 17.2. W odniesieniu do części 2 zamówienia cena ma charakter **wynagrodzenia maksymalnego**. Cenę oferty dla części 2 zamówienia należy wyliczyć w Formularzu oferty, wypełniając wszystkie wolne pola zgodnie z zawartą tam instrukcją. Cena oferty dla części 2 zamówienia musi stanowić sumę **cen ryczałtowych** za zadania 4-6 wymienione w Formularzu oferty **cen maksymalnej** za zadanie 7. Cenę maksymalną za wykonanie zadania nr 7 Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć na podstawie wskazanej w ofercie ceny jednostkowej za jedną godzinę (1 h) świadczenia usług oraz liczby godzin świadczenia usługi wskazanej w Formularzu oferty.
- 17.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty cena oferty będzie wynagrodzeniem maksymalnym dla części 1 zamówienia / ryczałtowym dla części 2 zamówienia.
- 17.5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem podatku VAT, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy oferowane usługi w całości lub części są zwolnione od podatku VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług
- 17.6. Ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy.
- 17.7. Cena oferty /wartość brutto i netto/ winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo.
- 17.8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 17.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.10. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria niżej podane w pkt 18. 2 i 18. 3 (odpowiednio dla części 1 i 2 zamówienia):

18.2. Część 1 zamówienia:

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena brutto oferty – waga 60%</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 60 * waga</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- <math>C_{of}</math> - cena podana w badanej ofercie</li> </ul>
2	<p><b>Koordinator – doświadczenie – waga 40%</b></p> <p>Minimalny warunek dotyczący posiadanego doświadczenia dla Koordynatora określono w pkt 6.2.1. ppkt 2) SWZ. <b>Ocenie w kryterium będzie podlegać osoba wskazana na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.2.1. ppkt 2) SWZ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg następujących zasad: <ul style="list-style-type: none"> <li>- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże się spełnieniem warunku z pkt 6.2.1 ppkt 2) SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma 0 punktów;</li> <li>- za każde kolejne zamówienie spełniające wymagania pkt 6.2.1. ppkt 2) SWZ, które Wykonawca wykazał w Informacji o koordynatorze jako doświadczenie Koordynatora, Wykonawca otrzyma 5 punktów;</li> </ul> </li> <li>2) W tym kryterium Wykonawca może maksymalnie uzyskać 40 punktów.</li> <li>3) Jeżeli Wykonawca zamierza wykazać osobę, za której dysponowanie może otrzymać punkty w kryterium <u>Wykonawca zobowiązany jest złożyć „Informację o koordynatorze” wraz z ofertą.</u></li> </ol>

	<p>4) Ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Koordynator – doświadczenie” będą podlegały jedynie informacje zawarte w „Informacji o koordynatorze” złożonym wraz z ofertą.</p> <p>5) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą „Informacji o koordynatorze” to otrzyma 0 (zero) punktów w przedmiotowym kryterium.</p> <p>6) „Informacja o koordynatorze ” nie podlega uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp ani zmianom lub uzupełnieniu poszczególnych zawartych w nim informacji. W przypadku braku informacji niezbędnych do oceny oferty w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie, w którym stwierdzono braki.</p> <p>7) Jeżeli na wezwanie Zamawiającego w trybie ustawy Pzp lub z własnej inicjatywy Wykonawca uzupełni lub poprawi lub udzieli wyjaśnień w zakresie „Wykazu osób” (na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu) i prowadzić to będzie do zmiany osoby wskazanej w „Informacji o koordynatorze” w zakresie kryterium oceny ofert, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za doświadczenie tej osoby w przedmiotowym kryterium.</p>
--	--

18.3. Część 2 zamówienia:

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone następująco:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena brutto oferty – waga 60%</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 60 * waga</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- <math>C_{of}</math> - cena podana w badanej ofercie</li> </ul>
2	<p><b>Koordynator – doświadczenie – waga 40%</b></p> <p>Minimalny warunek dotyczący posiadanego doświadczenia dla Koordynatora określono w pkt 6.2.2. ppkt 2) SWZ. <b>Ocenie w kryterium będzie podlegać osoba wskazana na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.2.2. ppkt 2) SWZ.</b></p> <p>1) Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za dysponowanie każdą osobą, która wykaże się spełnieniem warunku z pkt 6.2.2 ppkt 2) SWZ, tj. w zakresie minimalnym, Wykonawca otrzyma 0 punktów;</li> <li>- za każde kolejne zamówienie spełniające wymagania pkt 6.2.2. ppkt 2) SWZ, które Wykonawca wykazał w Informacji o koordynatorze jako doświadczenie Koordynatora, Wykonawca otrzyma 5 punktów;</li> </ul>



	<ol style="list-style-type: none"><li>2) W tym kryterium Wykonawca może maksymalnie uzyskać 40 punktów.</li><li>3) Jeżeli Wykonawca zamierza wykazać osobę, za której dysponowanie może otrzymać punkty w kryterium <u>Wykonawca zobowiązany jest złożyć „Informację o koordynatorze” wraz z ofertą.</u></li><li>4) Ocenie w ramach kryterium oceny ofert „Koordynator – doświadczenie” będą podlegały jedynie informacje zawarte w „Informacji o koordynatorze” złożonym wraz z ofertą.</li><li>5) Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą „Informacji o koordynatorze” to otrzyma 0 (zero) punktów w przedmiotowym kryterium.</li><li>6) „Informacja o koordynatorze ” nie podlega uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp ani zmianom lub uzupełnieniu poszczególnych zawartych w nim informacji. W przypadku braku informacji niezbędnych do oceny oferty w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie, w którym stwierdzono braki.</li><li>7) Jeżeli na wezwanie Zamawiającego w trybie ustawy Pzp lub z własnej inicjatywy Wykonawca uzupełni lub poprawi lub udzieli wyjaśnień w zakresie „Wykazu osób” (na potrzeby wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu) i prowadzić to będzie do zmiany osoby wskazanej w „Informacji o koordynatorze” w zakresie kryterium oceny ofert, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za doświadczenie tej osoby w przedmiotowym kryterium.</li></ol>
--	---

18.4. Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną zsumowane, suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

18.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za podstawę poprawek rachunkowych Zamawiający przyjmie cenę netto),
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 18.5 lit. c) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

18.6. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

- 18.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

## 19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 20.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 20.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 20.6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed zawarciem umowy przedstawił:
  - a) umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;

### 1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- c. Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
- 21.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na warunkach wskazanych we wzorze umowy.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## **23. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 24.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 24.2. Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie
  - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pan Daniel Panek, pod adresem email: [iod@radymno.pl](mailto:iod@radymno.pl);
  - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno” – znak sprawy: MOPS.071.I.ZP.2021 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
  - 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, podmioty kontrolujące, które zgodnie z obowiązującymi przepisami uzyskają wgląd do dokumentacji postępowania oraz podmioty i instytucje, które mają do tego wglądu prawo w toku realizacji zamówienia oraz po jej zakończeniu, skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej oraz jej pracownicy, w przypadku wniesienia odwołania oraz pełnomocnicy stron postępowania odwoławczego, skład orzekający oraz pracownicy sądu okręgowego w procesie skargowym, jeżeli ten będzie miał miejsce;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 24.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i



związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

24.4. Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.



**Załączniki do SWZ:**

Nr	Nazwa dokumentu
1	Formularz oferty - wzór
1a.	Opis przedmiotu zamówienia
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) - wzór
3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór
4	Wykaz usług – wzór (składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).
4a	Wykaz osób – wzór (składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).
5	Informacja o koordynatorze – wzór (składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).
6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp) - wzór
7	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).
8	Umowa - wzór
9	Informacja: ID postępowania oraz link do postępowania



Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Specjalistyczne usługi opiekuńcze  
oraz usługi specjalistycznego wsparcia  
w projekcie  
Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno**

1. Dane dotyczące Wykonawcy (*powielić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazać dla każdego z tych Wykonawców*):

Nazwa	
Adres	
Adres email	
Numer telefonu	
KRS/REGON	
NIP	
Osoba wskazana do kontaktu:	
Adres email osoby wskazanej do kontaktu:	
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy na platformie ePUAP:	

3. Wykonawca jest (*powielić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazać dla każdego z tych Wykonawców*)<sup>1</sup>:

- 1) <sup>1</sup> Odpowiednie zaznaczyć.  
2) Obecnie obowiązującą definicję prawną MŚP zawiera załącznik Nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE .L.2014.187.1 z 26.06.2014 r.)

- przedsiębiorstwo średnie: mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans



- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj: \_\_\_\_\_ z

W imieniu Wykonawcy:

4. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

**Część 1 zamówienia - Specjalistyczne usługi opiekuńcze**

ZADANIE 1 Zadanie 1 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielných (rehabilitacja).

1.	łącna wartość za 3360 godzin	Cena netto: ..... zł. ....% VAT: ..... Cena brutto: .....
w tym:		
2.	Cena za 1 godzinę świadczenia usługi (60 min)	Cena netto: ..... zł. ....% VAT: ..... Cena brutto: .....

ZADANIE 2 - Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielných (usługi pielęgnarskie).

3.	łącna wartość za 560 godzin	Cena netto: ..... zł. ....% VAT: ..... Cena brutto: .....
w tym:		

roczny nie przekraczający 43 mln EUR;

- przedsiębiorstwo małe: mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR;

- mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR.

4.	Cena za 1 godzinę świadczenia usługi opieki specjalistycznej (60 min)	Cena netto: ..... zł. ....% VAT: ..... Cena brutto: .....
----	---	--

**ZADANIE 3 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych (wsparcie edukacyjno - terapeutyczne: psychologiczne i/lub logopedyczne).**

5.	łącna wartość za 1680 godzin	Cena netto: ..... zł. ....% VAT: ..... Cena brutto: .....
w tym:		
6.	Cena za 1 godzinę świadczenia usługi opieki specjalistycznej (60 min)	Cena netto: ..... zł. ....% VAT: ..... Cena brutto: .....

Oferuję wykonanie Części 1 zamówienia za łączną cenę:

Cena netto: ..... zł. ....% VAT: ..... Cena brutto: .....
--

**Część 2 zamówienia: Usługi i wsparcia, poradnictwa i szkoleń dla opiekunów faktycznych**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższej kalkulacji

Lp	Nazwa zadania	Cena za zadanie netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Cena za zadanie brutto
6.	Zadanie nr 4 – Szkolenie praktyczne dla opiekunów faktycznych - pierwsza pomoc przedmedyczna				



7.	Zadanie nr 5 – Szkolenie praktyczne dla opiekunów faktycznych - aspekty psychologiczne opieki nad osobą niesamodzielną				
8.	Zadanie nr 6 – Szkolenie praktyczne dla opiekunów faktycznych - Zespół stresu opiekuna i formy wsparcia				

Zadanie 7 – Indywidualne wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych

7.	Łączna wartość za 280 godzin	Cena netto: ..... zł. ....% VAT: ..... Cena brutto: .....
w tym:		
8.	Cena za 1 godzinę świadczenia usługi (60 min)	Cena netto: ..... zł. ....% VAT: ..... Cena brutto: .....

Oferuję wykonanie Części 2 zamówienia za łączną cenę:

Cena netto: ..... zł. ....% VAT: ..... Cena brutto: .....
--

5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą zgodnie z treścią SWZ.

7. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Zamierzam/nie zamierzam<sup>1</sup> udzielić część zamówienia podwykonawcom.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

Określenie części zamówienia	Nazwa/Firma podwykonawcy

*Uwaga. W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

9. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór mojej oferty<sup>3</sup>:

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

.....  
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości .....zł. PLN netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług) wg stawki VAT.....)

10. Część naszej oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i została załączona do oferty jako odrębny plik. Zastrzegamy, że nie może być udostępniana. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów/ informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od ..... do .....

11. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

**Formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.**

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.

<sup>3</sup> Odpowiednie zaznaczyć.



Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU<sup>4</sup>  
(o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi specjalistycznego wsparcia  
w projekcie  
Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno**

W imieniu , \_\_\_\_\_, oświadczam, że nie podlegamy  
wykluczeniu z \_\_\_\_\_ przedmiotowego \_\_\_\_\_ postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7 Specyfikacji  
Warunków Zamówienia i spełniamy warunki udziału w postępowaniu  
w zakresie wskazanym w pkt 6 Specyfikacji Warunków Zamówienia przez Zamawiającego dla części .....  
zamówienia.

Powyższe oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną  
świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
Data złożenia oświadczenia i podpis(y)

<sup>4</sup> Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.





Załącznik nr 3 do SWZ

### ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego zasoby  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

#### **Specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi specjalistycznego wsparcia w projekcie Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno**

W imieniu \_\_\_\_\_ oświadczam, że  
(tu wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)  
oświadczam, że zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(tu wpisać nazwę i adres Wykonawcy, któremu są udostępniane zasoby)

swoich zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - część .....

Zakres moich zasobów, które udostępniam Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sposób udostępnienia Wykonawcy ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Okres udostępnienia Wykonawcy ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zrealizuję/ nie zrealizuję\* usługi/usług \*, których wymagane zdolności dotyczą w zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data złożenia oświadczenia i podpis

*\*niewłaściwe skreślić*

WYKAZ USŁUG<sup>5</sup>

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi specjalistycznego wsparcia w projekcie Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno część ..... zamówienia**

W imieniu Wykonawcy, \_\_\_\_\_, przedstawiamy poniższy wykaz usług:

Lp.	Rodzaj, zakres wykonanej usługi/ beneficjenci usługi	Nazwa i adres wykonawcy usługi w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu *	Termin wykonania data rozpoczęcia – data zakończenia (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Wartość wykonanej usługi brutto [PLN] – w sytuacji, gdy wartość umowy uwzględniała szerszy przedmiot zamówienia niż zakres usług wymaganych do wykazania przez Zamawiającego, proszę uwzględnić jedynie wartość wykazywanych usług	Nazwa i adres zamawiającego
1	2	3	4	5	6

<sup>5</sup> Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone np. referencje.

--	--	--	--	--	--

Załącznik nr 4a do SWZ

### WYKAZ OSÓB

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi specjalistycznego wsparcia w projekcie Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radywno część .....** **zamówienia**

Na potrzeby wykazania warunku udziału w postępowaniu, W imieniu Wykonawcy, \_\_\_\_\_, przedstawiamy poniższy wykaz \_\_\_\_\_

Lp.	Imię i nazwisko	Projekt/zadanie/umowa/ wartość	Okres świadczenia usług w ramach projektu/zadania/umowy w miesiącach od... do... (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr)	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą <sup>6</sup>
2.				<b>Koordinator zamówienia / usług</b>	

<sup>6</sup> W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazaną osobą:  
- zasób własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,  
- pracownik oddany do dyspozycji przez podmiot udostępniający zasoby- obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia

**Informacja o koordynatorze**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi specjalistycznego wsparcia w projekcie**  
**Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Rzymno**

**część .....**

Na potrzeby Kryterium oceny ofert „Koordynator – doświadczenie”, W imieniu Wykonawcy, \_\_\_\_\_  
 przedstawiamy poniższą informację o doświadczeniu Koordynatora ponad warunek udziału w postępowaniu:

Lp.	Imię i nazwisko	Projekt/zadanie/umowa/ wartość	Okres świadczenia usług w ramach projektu/zadania/umowy w miesiącach od... do... (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr)	Funkcja jaka będzie pełniona podczas realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą <sup>7</sup>
3.				<b>Koordynator zamówienia / usług</b>	

7

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazaną osobą:  
 - zasób własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,  
 - pracownik oddany do dyspozycji przez podmiot udostępniający zasoby- obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia

Projekt „Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Rzymno” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE<sup>8</sup>  
(o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi specjalistycznego wsparcia  
w projekcie Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno**

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczamy, że zachodzi wobec nas przesłanka wskazana w art. 117 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegamy na zdolnościach tych wykonawców/ tego wykonawcy, który wykona usługi.

W związku z powyższym będziemy realizować poszczególne elementy zamówienia – część ..... jak poniżej:

DANE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (nazwa, adres)	ELEMENTY ZAMÓWIENIA, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE PRZEZ TEGO WYKONAWCĘ

\_\_\_\_\_  
Data złożenia oświadczenia i podpis(y)

<sup>8</sup> Podział wskazany w niniejszym oświadczeniu powinien być zgodny z treścią umowy konsorcjum.



OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI  
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi specjalistycznego wsparcia  
w projekcie Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno**

W imieniu Wykonawcy, \_\_\_\_\_, oświadczam, że  
wszystkie informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,  
w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, są aktualne.



Załącznik nr 8 do SWZ

**UMOWA NR .....**

**z dnia ..... roku,  
zwana dalej „Umową”,**

zawarta pomiędzy:

.....  
reprezentowanym przez: .....  
zwanym w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwanym/ą w dalszej treści Umowy Wykonawcą,  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

**Preambuła**

Umowa zawarta zostaje w ramach projektu ..... współfinansowanego ze środków ..... w ramach ....., w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pn. Specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi specjalistycznego wsparcia w projekcie Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno – część [ ... ]<sup>9</sup>
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszystkie dokumenty i materiały wytworzone w ramach Projektu, dotyczące realizowanej usługi powinny posiadać logo i informacje dotyczące dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego zgodnie z zasadami oznaczania opisanym w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a. do SWZ

**§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, co wynika z charakteru jego zawodowej działalności, w sposób zapewniający prawidłowe wykonanie, w terminie określonym w § 4 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

<sup>9</sup> Treść umowy zostanie dostosowana odpowiednio do części zamówienia na którą zostanie zawarta Projekt „Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- 1) terminowego przeprowadzenia zajęć/porad/konsultacji/ usług w terminie wskazanym w harmonogramie ustalonym z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1;
  - 2) realizacji usług zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i ofertą stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy;
  - 3) zapewnienia materiałów oraz dokumentacji wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - 4) informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich trudnościach pojawiających się w toku realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 5) prawidłowego znakowania pomieszczeń, materiałów, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w związku z realizacją obowiązków informacyjnych dotyczących Projektu
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
  4. Na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania żądania.
  5. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę z udziałem minimum osób wskazanych w Ofercie, z zastrzeżeniem ust. 6.
  6. W przypadku niedostępności osób, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, za pisemną zgodą Zamawiającego, przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie. Występując z wnioskiem o zastępstwo Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu przyczyny niedostępności osoby lub osób zastępowanych, a także informacje o osobie lub osobach proponowanych w zastępstwie, zawierające opis ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zastępstwo, jest posiadanie przez osobę zastępującą kwalifikacji i doświadczenia nie niższego niż osoby zastępowanej wynikające z Oferty. Wszelkie koszty związane z zastępowaniem osób po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca. Zastąpienie osób po stronie Wykonawcy dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy.

### **§ 3 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) do terminowego dokonywania zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy;
  - 2) udostępnić Wykonawcy informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są niezbędne do właściwego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.

### **§ 4 Terminy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w terminie ..... r.
2. Poszczególne zadania wskazane w § 1 ust. 1 zostaną wykonane w terminach określonych w załączniku nr 1 do Umowy, a także uzgodnionych przez Strony w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt 1 Umowy.



3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań, o których mowa w ust. 2. Zmiana terminów poszczególnych zadań, nie wpływająca na termin określony w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego uzgodnienia Stron.

### § 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiot Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie maksymalne / ryczałtowe w kwocie ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wynagrodzenia częściowe za prawidłowe wykonanie poszczególnych zadań, wynoszące odpowiednio za wykonanie:

#### Cześć 1 zamówienia:

- 1) Zadania 1 - wynagrodzenie maksymalne brutto ..... zł brutto (słownie złotych: .....),
- 2) Zadania 2 - wynagrodzenie maksymalne brutto ..... zł brutto (słownie złotych: .....),
- 3) Zadania 3 - wynagrodzenie maksymalne brutto .....zł brutto (słownie złotych: .....),

#### Cześć 2 zamówienia:

- 4) Zadania 4 - wynagrodzenie ryczałtowe brutto .....zł brutto (słownie złotych: .....),
- 5) Zadania 5 - wynagrodzenie ryczałtowe brutto .....zł brutto (słownie złotych: .....),
- 6) Zadania 6 - wynagrodzenie ryczałtowe brutto .....zł brutto (słownie złotych: .....),
- 7) Zadania 7 - wynagrodzenie maksymalne brutto .....zł brutto (słownie złotych: .....),

3. Ceny jednostkowe w przypadku zadań nr 1,2,3,7 wynoszą:

- 1) dla zadania nr 1 - ..... zł za jedną godzinę świadczenia usługi dla jednego uczestnika
- 2) dla zadania nr 2 - ..... zł za jedną godzinę świadczenia usługi dla jednego uczestnika
- 3) dla zadania nr 3 - ..... zł za jedną godzinę świadczenia usługi dla jednego uczestnika
- 4) dla zadania nr 7 - ..... zł za jedną godzinę świadczenia usługi dla jednego uczestnika

4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Zadań nr 1,2,3,7 stanowić będzie iloczyn stawki jednostkowej za 1 godzinę świadczenia usług i liczby godzin ich świadczenia jaka zostanie ostatecznie zamówiona przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający gwarantuje, iż zamówi co najmniej minimalną liczbę godzin wskazaną dla poszczególnych zadań w załączniku nr 1 do Umowy.

5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 oraz § 8 ust. 2 Umowy, podane kwoty wynagrodzeń ryczałtowych oraz cen jednostkowych są ostateczne i uwzględniające wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji Umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Kwoty te obejmują także udzielenie licencji zgodnie z postanowieniami § 14 umowy.

6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 4,5,6 będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie danego zadania.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 1,2,3,7 będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za prawidłowe wykonanie usług składających się na te zadania w danym miesiącu kalendarzowym. Faktura wystawiana będzie na podstawie miesięcznego zestawienia godzin przedstawianego przez Wykonawcę i akceptowanego przez Zamawiającego.
8. Faktura VAT powinna zawierać następujące informacje: .....
9. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. W razie nieprawidłowości w wystawieniu faktury, termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawionej faktury.
10. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku, kiedy Zamawiający nie będzie mógł dotrzymać terminu płatności określonego w ust. 9 z powodu opóźnienia w przekazaniu środków przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego j na rzecz Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Zamawiający zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w zdaniu pierwszym, dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu od Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego j stosownych środków.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego .
13. Strony ustalają następujący sposób zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-3 :
  - 1) Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 -3, w przypadku, gdy wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedniego roku kalendarzowego wzrosnie/spadnie o co najmniej 5 % w stosunku rok do roku.
  - 2) Zmiana wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż raz do roku, i nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji Umowy. Zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust. 1 Umowy.
  - 3) Strona zainteresowana zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem Strona zainteresowana wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia zobowiązana jest złożyć analizę wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy na całkowity koszt realizacji przedmiotowej Umowy oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.
  - 4) Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, postanowienia pkt 1-3 stosuje się odpowiednio.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 13 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki :
  - a) przedmiotem umowy są usługi,

b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy

15. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 13 każda ze Stron jest obowiązana złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur, które nie zostały jeszcze przedłożone. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie postaw prawnych, wpływu zmian oraz stosowne kalkulacje, w tym dokładne wyliczenie kwoty należnego wynagrodzenia, z których niezaprzeczalnie będzie wynikać, o co wnioskuje Strona i na jakich argumentach opiera swój wniosek.

#### § 6 Odbiory

1. W przypadku zadań 4,5,6 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru nie później niż przed upływem 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Zgłaszając gotowość do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zgłoszenie zadania do odbioru, fakturę za wykonane zadanie, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z wymaganymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku zadań 1,2,3,7 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru nie później niż przed upływem 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Zgłaszając gotowość do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zgłoszenie zadania do odbioru, ostatnią fakturę miesięczną za realizację zadania, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z wymaganymi określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Potwierdzenie prawidłowości wykonania poszczególnych zadań następuje przez podpisanie odrębnych protokołów odbioru. Protokół odbioru podpisują za Strony osoby wskazane w § 15 ust. 1.
4. Protokół odbioru zadania powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
  - 2) ocenę prawidłowości wykonania zadania oraz jego zgodności z postanowieniami umowy,
  - 3) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
  - 4) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w wykonaniu zadania.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zadaniu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### § 7 Zmiany Umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - 1) terminu realizacji Umowy wynikającym ze zmiany harmonogramu realizacji projektu lub przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy w postępowaniu lub przedłużającej się procedury podpisywania Umowy;
  - 2) w związku ze zmianą umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest Przedmiot Umowy, gdy zmiana polegać będzie na dostosowaniu treści Umowy do warunków wynikających ze zmiany umowy o dofinansowanie;

- 3) w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, gdzie zmiana będzie polegać na dostosowaniu treści Umowy do zmienionych przepisów prawa, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 4) gdy zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji zadań, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności, bez wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 5) gdy zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemie i epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia), gdzie zmiana będzie polegać na dostosowaniu treści umowy celem uchylenia negatywnych skutków siły wyższej na realizację Przedmiotu Umowy,
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku zmiany:
    - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
    - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
    - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w ust. 2 przyczyn.
  4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Umowę do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
  5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) i 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Umowę.
  6. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wysokość dodatkowych kosztów wykonania Umowy wynikających bezpośrednio ze zmiany przepisów prawnych, o których mowa w ust. 2.
  7. Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność wniosku, w szczególności Zamawiający może żądać odpowiednio:
    - 1) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;

- 2) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
- 3) pisemnego zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
8. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego ds. zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 - 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy
  - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
9. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
10. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 8, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
11. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 8, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 8 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
    - 1) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, jeżeli po dwukrotnym uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach nie przedstawi zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości oraz ich nie zaprzestanie - w terminie 30 dni od dnia przekazania drugiego pisemnego zawiadomienia o nieprawidłowościach
    - 2) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności;
    - 3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
    - 4) zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy - w terminie 30 dni od dnia rozwiązania tej umowy.
  - 5) wystąpią okoliczności wskazane w art. 456 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę, w ciągu 45 dni od terminu płatności określonego w Umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9.
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 9 Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji Umowy – w wysokości 0,1% łącznej wartości wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) Wykonawca nie będzie przestrzegał obowiązków informacyjnych – w kwocie 100 za każdy taki przypadek;
  - 3) Zamawiający odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia wskazanej w § 5 ust. 1.
  - 4) Wykonawca nie dokona zapłaty lub uchybi terminowi zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu waloryzacji wynagrodzenia o której mowa w § 5 ust. 13 w wysokości 2.000 złotych za każdy taki przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznej wartości wynagrodzenia wskazanej w par. 5 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 5 ust. 8, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
5. Naliczone kary umowne Strona obowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.

### § 10 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

### § 11 Przetwarzanie danych osobowych oraz poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przetwarzania danych osobowych tylko w celu określonym w Umowie,
  - b) zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych,
  - c) przestrzegania uregulowań ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2018.1000 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy.
4. Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych, pośrednio lub bezpośrednio, podczas realizacji Umowy.

### § 12 Prawa autorskie i prawa pokrewne

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym autorskich praw osób trzecich.
2. Powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Umowy utwory („Dzieła”), a w szczególności: materiały, podlegają przepisom ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „Prawem autorskim” (Dz. U. z 2018r. poz. 1191 ze zm.).
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania

Projekt „Kompleksowe usługi opiekuńcze w mieście Radymno” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020



- Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
  5. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy i upoważnia Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, do ich używania, tj. udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i terytorialnie niewyłącznej licencji do ww. utworów na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, na jakichkolwiek nośnikach, w szczególności za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, na dysku komputerowym, w formie zapisu magnetycznego, na nośnikach cyfrowych, w szczególności w celu wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

### § 13 Postanowienia końcowe

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pani/Pan .....(dane kontaktowe),
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan .....(dane kontaktowe)
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Oferta Wykonawcy ( w tym Informacja o koordynatorze (na potrzeby wykazania warunków udziału w Postępowaniu oraz na potrzeby oceny ofert w Kryterium 2)
  - 3) Wykaz osób
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy:

.....

W imieniu Zamawiającego:

.....





**Załącznik nr 1 do umowy  
Załącznik nr 1a do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(treść w odrębnym załączniku)**



**Załącznik nr 2 do umowy  
OFERTA WYKONAWCY**



**Załącznik nr 3 do umowy  
Wykaz osób**



Załącznik nr 9 do SWZ  
Informacja: ID postępowania oraz link do postępowania



## Załącznik nr 1a do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

### Uwagi ogólne – dotyczy obu części zamówienia:

- A. Z uwagi na trwającą pandemię COVID-19 zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania zasad sanitarnych i środków ostrożności przez kadrę realizującą usługi.
- B. Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące dla kadry realizujące usługi).
- C. Kadra realizująca usługi zobowiązana jest stosować się do aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID – 19.

### Część 1 zamówienia - Specjalistyczne usługi opiekuńcze

#### 1. Ogólne warunki realizacji zadania

- a) Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- b) Dokumentacja zadań to: karty usług, karty czasu pracy doradców/ terapeutów, ankiety ewaluacyjne, oraz dokumentacja specyficzna dla danego zadania (opisana w opisie danego zadania).
- c) Wszystkie dokumenty, dokumentacja rozliczeniowa każdego z 3 zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- d) Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco. Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu w formie kopii lub skanów wraz z każdą fakturą miesięczną, oraz w komplecie w oryginałach na zakończenie realizacji zadania. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania.
- e) Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.
- f) Zobowiązuje się Wykonawcę z uwagi na trwającą pandemię COVID-19 do przestrzegania zasad sanitarnych i środków ostrożności przez kadrę szkolącą.
- g) Zamawiający zapewni środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące dla uczestników projektu ).

#### 1. Zadanie 1 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych (rehabilitacja).

- 1) Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują realizację maksymalnie 3360 godzin zegarowych usług na rzecz beneficjentów zamieszkałych na terenie Miasta Radymno. Minimalna liczba godzin zamówienia wynosi 2000. Zamawiający skieruje do udziału w zajęciach do 10 beneficjentów. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do 31.08.2023 roku.



- 2) Zamawiający wymaga przygotowania i prowadzenia: opinii rehabilitanta przed i po zakończeniu wsparcia dla każdego z podopiecznych odrębnie, indywidualnych kart wsparcia rehabilitacyjnego podopiecznych z jego podpisem.
- 3) Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane muszą być przez osoby:
  - a) spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
  - b) posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
  - c) posiadające zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby objętej opieką.
  - d) posiadające co najmniej dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku Fizjoterapia.
- 4) Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą obejmować w szczególności: usługi w zakresie fizjoterapii, kinezyterapii, rehabilitacji ruchowej, profilaktyki przeciwoleżynowej, ćwiczeń usprawniających, udzielania instruktażu opiekunom faktycznym.
- 5) Zaplanowane do realizacji usługi zdrowotne będą finansowane jedynie w sytuacji, gdy są to usługi ponadstandardowe, tj. nieobjęte przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 6) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- 7) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi.
- 8) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- 9) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 6 umowy oraz przedstawi kompletną dokumentację zadania.
- 10) Wykonawca przedstawi kopie Umów zawartych z osobami na stanowiskach, rehabilitant/ka utworzonych w ramach projektu.
- 11) Termin realizacji **od dnia zawarcia niniejszej umowy r. do 31.08.2023 r.**

## **2. Zadanie 2 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych (usługi pielęgniarские).**

- 1) Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują realizację maksymalnie 560 **godzin zegarowych** usług na rzecz beneficjentów zamieszkałych na terenie Miasta Radymno. Minimalna liczba godzin zamówienia wynosi 300. Zamawiający skieruje do udziału w zajęciach do 15 beneficjentów. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do 31.08.2023 roku.

- 2) Zamawiający wymaga przygotowania i prowadzenia: opinii pielęgniarki przed i po zakończeniu wsparcia dla każdego z podopiecznych odrębnie, indywidualnych kart wsparcia pielęgniarskiego podopiecznych z jego podpisem.
- 3) Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane muszą być przez osoby:
  - a) spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
  - b) posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
  - c) posiadające zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby objętej opieką.
  - d) posiadające co najmniej dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.
- 4) Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą obejmować w szczególności (w zależności od potrzeb podopiecznego/pacjenta):
  - a) realizację opieki pielęgnacyjnej u pacjentów w różnych fazach życia i choroby zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i współczesnymi standardami opieki pielęgnarskiej,
  - b) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych,
  - c) przygotowywanie do samoopieki i samo-pielęgnacji w chorobie i niepełnosprawności,
  - d) edukacja prozdrowotna podopiecznego,
  - e) ustalanie diety w żywieniu przewlekle chorych,
  - f) dobór technik karmienia w zależności od stanu chorego,
  - g) zabiegi z zastosowaniem ciepła i zimna,
  - h) cewnikowanie pęcherza u kobiet (u mężczyzn po przeszkoleniu),
  - i) wykonywanie wlewów doodbytniczych,
  - j) podawanie leków różnymi drogami i technikami,
  - k) wykonywanie zleceń lekarskich,
  - l) zakładanie opatrunków ran, odleżyn, oparzeń,
  - m) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych w stomiach, przetokach i ranach trudno gojących,
  - n) wykonywanie inhalacji, doraźne podawanie tlenu,
  - o) zdejmowanie szwów,
  - p) stawianie baniek lekarskich,
  - q) koordynacja i współdziałanie w rehabilitacji przyłóżkowej w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego, długotrwałego unieruchomienia i stosowania udogodnień,
  - r) usprawnienie ruchowe,
  - s) drenaż łożeniowy, prowadzenie gimnastyki oddechowej.
- 5) Zaplanowane do realizacji usługi zdrowotne będą finansowane jedynie w sytuacji, gdy są to usługi ponadstandardowe, tj. nieobjęte przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 6) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.



- 7) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaze w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi.
- 8) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- 9) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 6 umowy oraz przedstawi kompletną dokumentację zadania.
- 10) Wykonawca przedstawi kopie Umów zawartych z osobami na stanowiskach pielęgniarka utworzonych w ramach projektu.
- 11) Termin realizacji **od dnia zawarcia niniejszej umowy r. do 31.08.2023 r.**

**3. Zadanie 3 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnym (wsparcie edukacyjno - terapeutyczne: psychologiczne i/lub dietetyczne).**

- 1) Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują realizację maksymalnie **1680 godzin zegarowych** usług na rzecz beneficjentów zamieszkałych na terenie Miasta Radymno. Zamawiający skieruje do udziału w zajęciach do 15 beneficjentów. Minimalna liczba godzin zamówienia wynosi 1000. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia do 31.08.2023 roku.
- 2) Zamawiający wymaga przygotowania i prowadzenia: opinii psychologa ilub dietetyka przed i po zakończeniu wsparcia dla każdego z podopiecznych odrębnie, indywidualnych kart wsparcia psychologicznego podopiecznych z jego podpisem.
- 3) Specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane muszą być przez osoby:
  - a. spełniające wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
  - b. posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
  - c. posiadające zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą w miejscu zamieszkania osoby objętej opieką.
  - d. Posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku Psychologia i/lub pedagogika i/lub pedagogika wczesnoszkolna i/lub oligofrenopedagogika i przygotowanie w zakresie logopedii.
- 4) Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą obejmować w szczególności: usługi w zakresie wsparcia psychologicznego, poradnictwa dotyczącego chorób wieku podeszłego, terapii psychologicznej, wg potrzeb podopiecznych.
- 5) Zaplanowane do realizacji usługi zdrowotne będą finansowane jedynie w sytuacji, gdy są to usługi ponadstandardowe, tj. nieobjęte przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 6) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin



- do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- 7) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi.
  - 8) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
  - 9) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 6 umowy oraz przedstawi kompletną dokumentację zadania.
  - 10) Wykonawca przedstawi kopie Umów zawartych z osobami jako psycholog w ramach projektu,
  - 11) Termin realizacji **od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do 31.08.2023 r.**

## **Część 2 zamówienia: Usługi i wsparcia, poradnictwa i szkoleń dla opiekunów faktycznych**

### 2. Ogólne warunki realizacji zadania

- h) Pojęcie godzina dydaktyczna oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- i) Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut**.
- j) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej:
- k) <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- l) Dokumentacja zadania obejmuje: dziennik zajęć, listy obecności, ankiety ewaluacyjne, kopie certyfikatów, potwierdzenie odbioru certyfikatów.
- m) Dokumentacja zadania obejmuje indywidualne karty usługi doradczej i szkoleniowej, zestawienie liczby przeprowadzonych godzin indywidualnego doradztwa i szkolenia, karty czasu pracy doradców oraz protokół odbioru usługi.
- n) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty usług doradczych, harmonogram szkoleń, konspekty zajęć, ankiety ewaluacyjne – przed wsparciem i po wsparciu, miesięczne karty czasu pracy szkolącego/doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, zestawienie liczby przeprowadzonych godzin indywidualnego doradztwa i szkolenia, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z 6 zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>
- o) **Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco.** Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych we wzorze umowy. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie



realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania. **Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń w ramach danego zadania (tj. obiad lub serwis kawowy lub transport lub nocleg lub materiały szkoleniowe) winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na jednej liście.**

- p) Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.
- q) Zobowiązuje się Wykonawcę z uwagi na trwającą pandemię COVID-19 do przestrzegania zasad sanitarnych i środków ostrożności przez kadrę szkolącą.
- r) **Zamawiający we własnym zakresie zapewnia salę do prowadzenia zajęć.**
- s) **Zamawiający zapewni środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki dezynfekujące dla uczestników projektu).**

### 3. Opis wymagań dotyczących poszczególnych zadań

#### 3.1. Zadanie nr 4 – Szkolenie praktyczne dla opiekunów faktycznych - pierwsza pomoc przedmedyczna

- 1. Zajęcia obejmują następującą tematykę: Pierwsza pomoc przedmedyczna (zasady udzielania pierwszej pomocy, dokonywanie oceny stanu os. niesamodzielnej, nabycie umiejętności podjęcia czynności ratunkowych w nagłych przypadkach), zasady i techniki pielęgnowania os. niesamodzielnych, metody i techniki aktywizacji i rehabilitacji osób niesamodzielnych, problemy wieku starczego, ergonomia opieki i wpływ czynności opiekuńczych na stan zdrowia.
- 2. Zajęcia obejmują 16 godzin dydaktycznych dla łącznie 10 osób. łącznie 24 h dydaktycznych.
- 3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 4. Łączna liczba osób – 10 osób.
- 5. Łączna liczba certyfikatów – 10 .
- 6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 24 godz.
- 7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2023 r.

#### 3.2. Zadanie nr 5 – Szkolenie praktyczne dla opiekunów faktycznych - aspekty psychologiczne opieki nad osobą niesamodzielną

- 1. Zajęcia obejmują tematykę: Aspekty psychospołeczne opieki nad Osobą Niesamodzielną., skuteczna komunikacja interpersonalna z osobą starszą, OzN, z ograniczoną percepcją, stres-radzenie sobie ze stresem, techniki i ćwiczenia relaksacyjne, emocje-radzenie sobie z emocjami negatywnymi, pozytywne nastawienie, tworzenie przyjaznej atmosfery, specyficzne uwarunkowania opieki wynikające ze schorzeń osób z którymi opiekują się OF (w oparciu o indywidualne preferencje uczestników szkolenia).
- 2. Usługa obejmuje łącznie maksymalnie 32 **godziny dydaktyczne zajęć**
- 3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty / ćwiczenia
- 4. Łączna liczba osób – 10 osób.
- 5. Łączna liczba **godzin** – 32 godziny dydaktyczne.
- 6. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2023 r.

#### 3.3. Zadanie nr 6 – Szkolenie praktyczne dla opiekunów faktycznych - Zespół stresu opiekuna i formy wsparcia



1. Zajęcia obejmują tematykę Stres – podstawowe zagadnienia, źródła stresu-diagnoza, techniki radzenia sobie ze stresem, metody radzenia sobie ze stresem (długofalowe i krótkofalowe): 24h oraz Warsztaty relaksacyjne dla opiekunów faktycznych - jako metoda redukcji stresu: 8h.

1. **Zajęcia obejmują 32 godziny dydaktyczne**
2. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
3. Łączna liczba osób – 10 osób.
4. Łączna liczba certyfikatów – 10 .
5. Łączna liczba **godzin dydaktycznych** – 32 godz.
6. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2023 r.

### **3.4. Zadanie 7 – Indywidualne wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych.**

- 1) Usługa obejmuje realizację maksymalnie **280 godzin zegarowych** usług na rzecz opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych. Maksymalna liczba osób skierowanych do odbycia wsparcia wynosi 10. Minimalna liczba godzin zamówienia wynosi 150. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia do 31.08.2023 roku.
- 2) Zamawiający wymaga przygotowania i prowadzenia: opinii psychologa przed i po zakończeniu wsparcia dla każdego z uczestników odrębnie, indywidualnych kart wsparcia psychologicznego uczestnika z jego podpisem.
- 3) Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierające łącznie liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
- 4) Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi.
- 5) W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu.
- 6) Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 6 umowy oraz przedstawi kompletną dokumentację zadania.
- 7) Wykonawca przedstawi kopie Umów zawartych z osobami jako psycholog w ramach projektu,
- 8) Termin realizacji **od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia do 31.08.2023 r.**