

ZARZĄDZENIE NR 22/2020
BURMISTRZA MIASTA RADYMNA

z dnia 16 marca 2020

w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Radymna

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.) oraz w związku z zarządzeniem nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 r. w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemów stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Dla zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem realizowanych zadań w czasie podwyższenia stanów gotowości obronnej państwa oraz zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w mieście ustala się Stały Dyżur Burmistrza.

§ 2

Zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru obejmują w szczególności:

- 1) Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) Przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 3) Ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 4) Utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych i współdziałających;
- 5) Powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3

Stały dyżur Burmistrza Miasta Radymna podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Radymna

§ 4

Stały Dyżur Burmistrza Miasta Radymna organizują się w siedzibie Urzędu Miasta Radymna, ul. Lwowska 20,37-550 Radymno, na bazie pomieszczeń i infrastruktury technicznej Urzędu Miasta Radymna.

§ 5

1. Funkcjonowanie Stałego Dyżuru zapewnia Kierownik Stałego Dyżuru oraz dwuosobowa zmiana pełniona w godzinach:

- 1) I zmiana od godziny 08.00 do godziny 20.00
 - 2) II zmiana od godziny 20.00 do godziny 08.00
2. Czas pełnienia dyżuru przez jedną zmianę wynosi 12 godzin
3. Skład zmiany pełniącej stały dyżur stanowią:
- 1) Dyżurny stałego dyżuru – kierownik zmiany
 - 2) Pomocnik dyżurnego stałego dyżuru

§ 6

Zasady organizacji, uruchomienia i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza, określa stanowiąca odrębny dokument - Instrukcja działania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Radymna.

§ 7

Na kierownika stałego dyżuru wyznacza się podinspektora ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 8

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem stałego dyżuru Burmistrza oraz sprawdzenie gotowości do działania powierza się Sekretarzowi Miasta Radymna.

§ 9

Sekretarz Miasta Radymna podlega Burmistrzowi Miasta Radymna, do jego obowiązków należy:

- Koordynacja organizacją i przygotowaniem stałego dyżuru Burmistrza do pracy,
- Zapewnienie sprawnego przekazywania decyzji i informacji od Burmistrza do Wojewody i wszystkich komórek organizacyjnych urzędu, do stałych dyżurów podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz przedsiębiorców i organizacji społecznych realizujących zadania obronne, do urzędu starostwa powiatowego,
- Nadzór nad dokumentacją i technicznymi środkami przekazu informacji,
- Bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem stałego dyżuru,
- Kierowanie procesem składania meldunków organom nadrzędnym, a także przekazywanie informacji organom współdziałającym,
- Kontrola pełnienia stałego dyżuru
- Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż. przez obsadę osobową stałego dyżuru.

§ 10

Kontrolowanie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych w zakresie zadań wykonywanych przez osoby pełniące stały dyżur oraz czuwanie nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji niejawnych w zakresie zadań wykonywanych przez stały dyżur powierza się pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych urzędu.

§ 11

Tracą moc zarządzenia dotychczas wydane w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania stałego dyżuru Burmistrza Miasta Radymna

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mieczysław Pizurny