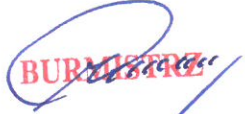


ZARZĄDZENIE NR 18/2020
BURMISTRZA MIASTA RADYMNA
z dnia 28 lutego 2020 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Radymna środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości.

Na podstawie art. 237⁶⁻¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), zarządza się co następuje;

- § 1. Wprowadza się zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego na określonych stanowiska pracy wraz z przewidywanymi okresami ich używania, stanowiącą załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Mieczysław Pisiurny

Zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości.

§ 1. 1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego na określonych stanowiskach pracy oraz przewidywane okresy ich używania”, stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. W razie niemożności nabycia odpowiedniej odzieży roboczej i obuwia roboczego pracownicy mogą za osobistą zgodą na niektórych stanowiskach pracy używać własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny obliczony na podstawie tabeli norm przydziału, o której mowa w załączniku Nr 2 i aktualnie obowiązujących cen z uwzględnieniem stopnia zużycia odzieży i obuwia.

§ 2. Przydzielona odzież i obuwie robocze, powinna spełniać wymagania określone w Polskich Normach, a środki ochrony indywidualnej winny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, określone w odrębnych przepisach.

§ 3.1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

3. Poszczególne asortymenty odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej wydaje się na podstawie indywidualnej karty przydziału.

4. Pracownik któremu przydzielono środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie ponosi odpowiedzialność za właściwe jej użytkowanie i jest zobowiązany do;

- używania odzieży roboczej w miejscu pracy zgodnie z jej przeznaczeniem,
- utrzymywania przydzielonej odzieży w należytych stanie,
- zgłoszenia utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zniszczenia odzieży, w celu otrzymania odzieży zastępczej.

5. Odzież może być użytkowana w okresach dłuższych niż przewidywane w Tabeli norm przydziału, pod warunkiem zachowania właściwości ochronnych i użytkowych.

§ 4. 1. Tabele norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego ustala się z przedstawicielami poszczególnych grup pracowniczych.

2. W tabelach norm przydziału określa się;

- wyłącznie te stanowiska pracy na których zatrudnieni pracownicy wykonują stale prace w warunkach działania niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników lub w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne niszczenie i brudzenie oraz ze względu na wymagania higieniczno-sanitarne,

- przewidywane okresy używania przedmiotów w celu ustalenia planowanych potrzeb ilościowych i finansowych,
- okres używania przedmiotów liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.

§ 5. 1. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany zwrócić pobraną odzież, obuwie robocze lub równowartość pieniężną tych przedmiotów, z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

2. Pozostałe środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie skażone bakteriologicznie lub substancjami szkodliwymi pracownik jest zobowiązany zwrócić pracodawcy.

3. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie;

- używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w Tabeli norm,
- przejścia pracownika na emeryturę,
- śmierci pracownika.

§ 6. 1. Pranie i konserwację odzieży roboczej i ochronnej przydzielonej do indywidualnego użytkowania pracownik wykonuje we własnym zakresie za uprzednio wyrażoną zgodą, za co otrzymuje ekwiwalent pieniężny.

2. Wysokość ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży oraz wykaz stanowisk, na których ekwiwalent ten przysługuje za okres 1 miesiąca;

1/ robotnik gospodarczy, konserwator (roboty publiczne, prace interwencyjne)	- do 12,00 zł. brutto
2/ sprzątaczką - robotnik gospodarczy,	- do 6,00 zł. brutto

3. W przypadku nieobecności pracownika (np. urlop, zwolnienie lekarskie) trwającej 20 dni roboczych ekwiwalent za dany miesiąc nie przysługuje.

4. Kwota ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży jest wypłacana po upływie kwartału danego roku, w pierwszym miesiącu następnego kwartału.

§ 7. 1. Do zachowania higieny osobistej urząd wydaje dla pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych na stanowiskach pracy - robotnik gospodarczy, konserwator;

- a) mydło w ilości - 3 szt. na kwartał,
- b) ręcznik w ilości - 1 szt. na rok.

2. Dla pozostałych pracowników urzędu środki myjące tj; mydło w płynie oraz jednorazowe ręcznik wyłożone są przy umywalkach w sanitariatach.

§ 8. 1. Pracodawca jest zobowiązany;

- a) zapewnić szkolenie pracowników w zakresie zasad posługiwania się środkami ochrony indywidualnej, ich użytkowania i konserwacji,
- b) wypłacić pracownikowi ekwiwalent pieniężny, stosownie do porozumienia zawartego z pracodawcą, za przysługujące środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z tabelą norm przydziału tych środków, oraz za ich pranie i konserwację,
- c) dokonać ustaleń odnośnie rodzajów środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie jest niezbędne na określonych stanowiskach oraz przewidywanego okresu ich użytkowania z kierownikami referatów.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego na określonych stanowiskach pracy oraz przewidywane okresy ich używania

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwiu robocze O - ochrona indywidualna	Przewidywany okres używania w miesiącach, okresach zimowych (o. z), i do zużycia
1	2	3	4
1.	Sprzątaczką - robotnik gospodarczy	R - fartuch drelichowy lub z tkanin syntetycznych O - obuwiu profilaktyczne O - rękawice gumowe O - pas bezpieczeństwa do mycia okien wg. potrzeb O - okulary ochronne	- 24 m-ce - 12 m-cy - do zużycia - wg. instrukcji - do zuż. wg. potrzeb
2	Pracownicy w referacie gospodarki (kierownik, inspektor, specjalista)	O - buty gumowe O - kamizelka odblaskowa	do zużycia -(min. 36 m-cy)” - do zuż. wg. potrzeb
3.	Stan. Pracy – goniec	R - kurtka p. deszczowa O - buty letnie O - buty zimowe R - torba (na przesyłki listowe)	- 36 m-cy - 1 okres letni - 2 okresy zimowe” - 36 m-cy
4.	Pracownicy robót publicznych, prac interwencyjnych; robotnik gospodarczy, konserwator	R- ubranie robocze O - czapka ochronna O - okulary ochronne O - kamizelka odblaskowa R - podkoszulek bawełn. lub koszula flanelowa O - trzewiki (robocze) O - rękawice ochronne R - kask ochronny O - buty gumowo-filc. R - kurtka ocieplana	- 12 m-cy - 18 m-cy - do zuż. wg. potrzeb - do zuż. wg. potrzeb - 12 m-cy - 12 m-cy - do zuż. wg. potrzeb” - wg. potrzeb - do zuż.(min. 24 m-ce) - 3 okresy zimowe

