

ZARZĄDZENIE Nr 5/2020

Burmistrza Miasta Radymna

z dnia 27.01.2020r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta Radymna.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

wprowadza się regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta Radymna, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje pracownik ds. informatycznych.

§ 4

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mieczysław Dziurzyński

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE URZĘDU MIASTA RADYMNA

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta Radymna, obszaru przyległego do tego Urzędu (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Burmistrz Miasta Radymna.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz klientów Urzędu,
- 3) ochrona mienia Urzędu Miasta Radymna,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora Miasta Radymna na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Urzędu Miasta Radymna położony w Radymnie przy ulicy Lwowskiej 20 oraz teren wokół budynku.
2. System monitoringu wizyjnego składa się w szczególności z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
3. Urząd Miasta posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Miasta). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych w Urzędzie.
5. Monitoring podlega nadzorowi pracownika ds. informatycznych. Obsługę informatyczną systemu sprawuje pracownik ds. informatycznych, który ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.

6. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego oraz rozmieszczonego w miejscowości Radymno upoważnieni są:

- a. Burmistrz Miasta Radymno,
- b. Sekretarz Miasta,
- c. pracownik ds. obsługi informatycznej,

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 30 dni w Urzędzie Miasta. Następnie nagrania są kasowane.

§ 5

1. Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:

- rozmieszczenie tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu;
- zamieszczenie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku Urzędu Miasta Radymna, ul. Lwowska 20, oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Radymna www.radymno.pl klauzuli informacyjnej.

§ 6

1. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta Radymna lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Miasta Radymna.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrócić do Burmistrza Miasta Radymna z pisemnym wnioskiem o porządzenie kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 1 miesiąca od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Miasta Radymna”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 pkt. b, c, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Wszelkie dostrzeżone niesprawności lub nieprawidłowości w działaniu systemu monitoringu każdy z pracowników Urzędu Miasta Radymna ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Burmistrzowi lub Sekretarzowi Miasta Radymna.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Miasta Radymna.

BURMISTRZ
[Podpis]
Mieczysław Fajura

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miasta Radymna

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Wejście główne do budynku - 1 kamera.
2. Ciągi komunikacyjne - 1 kamera.
3. Sala konferencyjna budynku - 2 kamery.
4. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – serwerownia Urzędu Miasta Radymna
5. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – gabinet Burmistrza Miasta Radymna

