

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE MIASTA RADYMNA**

I. WNIOSKODAWCA	
Nazwa zadania	
Okres realizacji:	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Określonego w umowie nr	
Zawartej w dniu	
Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację	
II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane?	
Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację):	
Wymierne rezultaty realizacji zadań (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację):	

IV. INFORMACJE DODATKOWE	
Liczba załączników	
V. OŚWIADCZENIA I PODPISY	
<p>Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Miasta Radymna zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. z 2019r. poz.1843 z późn. zm.).</p> <p>Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.</p>	
VI. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ SPRAWOZDANIE (DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ) LUB PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY SKŁADAJĄCEGO SPRAWOZDANIE	
Data	Podpis (pieczęć) wnioskodawcy
Sprawozdanie należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.	
VII. ADNOTACJE URZĘDOWE (nie wypełniać)	
Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami	
Data przyjęcia	Pieczęć Miasta Radymna
VIII. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA	
1. Zakres merytoryczny	
Data	Podpis pracownika upoważnionego merytorycznie do kontroli
2. Zakres finansowy	
Data	Podpis Skarbnika Miasta
3. Akceptacja	
Data	Podpis Burmistrza Miasta