

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RADYMNA
z dnia r.

w sprawie nadania statutu dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 z późn. zm.), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 t.j.) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2019.1479),

Rada Miasta Radymna uchwała, co następuje:

§1. Nadaje się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr 52/VI/92 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 25 listopada 1992 roku w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie oraz uchwała Nr 155/XXIII/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Radymna

Andrzej Pacek

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADYMNIE

I Postanowienia ogólne

§1. Miejska Biblioteka Publiczna w Radymnie zwana w dalszym ciągu niniejszego Statutu „Biblioteką”, utworzona na podstawie uchwały Rady Miasta i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2019.1479);
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194);
- 3) Niniejszego statutu.

§2.1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną, której organizatorem jest Miasto Radymno, zwane dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Radymnie, przy ul. Lwowskiej 20.
4. Terenem działania Biblioteki jest Miasto Radymno.

§3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują oraz pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej udzielają: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Jarosławiu.

II Cele i zadania biblioteki

§4. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§5.1. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i regionu;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych, edukacyjnej, popularyzatorskiej i kulturalnej;
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych;

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu książki, czytelnictwa, nauki, sztuki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego regionu;
 - 6) organizacja konferencji, wykładów, spotkań, dyskusji, warsztatów, konkursów, szkoleń, wystaw, projekcji filmowych, kiermaszów, imprez plenerowych, przyczyniających się do podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności;
 - 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowej i wydawniczej;
 - 8) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analiza stanu, organizacji i rozmieszczenia sieci bibliotek oraz przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie.
2. Biblioteka przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo – wychowawczymi i instytucjami kultury, organizacjami, stowarzyszeniami społecznymi w zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

III Organy Biblioteki i jej organizacja

§6.1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Radymna na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§7. Do zakresu działalności Dyrektora należy w szczególności:

- 1) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki;
- 2) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi Biblioteki;
- 3) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

§8. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§9.1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

3. Przychodami Biblioteki są wpływy:

- 1) z dotacji podmiotowej;
- 2) z dotacji celowych;
- 3) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

§10. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

§11.1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
 - 2) promocji i reklamie;
 - 3) projekcji filmów;
 - 4) organizacji imprez kulturalnych;
 - 5) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży;
 - 6) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.
2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

V Postanowienia końcowe

§12. Pomieszczenia oraz mienie Biblioteki służą tylko do realizacji jej zadań statutowych.

§13. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jej nadania.