

PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI

Miejskiej Biblioteki Publicznej

w Radymnie

od 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2027 roku



Radymno, 2020 rok

Wstęp

Biblioteki Publiczne, podobnie jak wiele innych instytucji kultury stoją w obliczu poważnych wyzwań. Świat ulega nieustannym przeobrażeniom, nie tylko społecznym, czy kulturowym, ale przede wszystkim technologicznym. Biblioteki, to instytucje, które muszą na nowo zdefiniować swoją rolę w społeczeństwie na rzecz których działają. Ułatwiony dostęp do informacji i wiedzy, a także spadek czytelnictwa tradycyjnych książek i prasy wywiera istotny wpływ na tradycyjne funkcjonowanie biblioteki. Stałe doskonalenie, innowacyjność i kreatywność stają się podstawą rozwoju. Wiele wysiłku wymaga nadążanie za zmianami, jakie wynikają z rozwoju technologii komunikacyjnej czy informacyjnej. Dlatego bardzo ważną kwestią jest aby biblioteki poddawane były zmianom i rozwojowi. Szczególnie biblioteki działające w małych miejscowościach muszą wziąć to pod uwagę formułując swoją wizję i misję rozwoju, uwzględniając przy tym potrzeby społeczności lokalnej, posiadane zasoby, doświadczenie, odpowiednio wykwalifikowaną kadrę i zaplecze lokalowe, z odpowiednim księgozbiorem, w pełni skomputeryzowana, otwarta na potrzeby wszystkich grup społecznych. To miejsce, w którym można realizować swoje zainteresowania, twórczo spędzić wolny czas, zdobywając przy tym wiedzę, skorzystać z różnych form rozrywki. Biblioteka powinna działać i współpracować z mieszkańcami oraz różnymi grupami, organizacjami i instytucjami na rzecz dobra wspólnoty lokalnej.

Sformułowanie Strategii Rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie ma zasadnicze znaczenie dla zagwarantowania wysokiej jakości usług kulturalnych, adresowanych do jej użytkowników.

Podstawowym celem strategicznym jest określenie kierunku dalszego rozwoju, bowiem działania podejmowane w najbliższych latach będą wpływać na rozwój i podnoszenie standardów biblioteki.

Niniejszy dokument przedstawia zadania i działania, jakie należy podjąć, aby biblioteka była atrakcyjną instytucją kultury dla ogół społeczeństwa.

Informacje ogólne

Miejska Biblioteka Publiczna w Radymnie jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod poz. Nr 1 z dnia 25. 11. 1992 roku, której organizatorem jest Miasto Radymno. Wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Rzeszowie. Biblioteka działa na terenie Miasta Radymna i realizuje swoje działania w siedzibie przy ulicy Lwowskiej 20. Biblioteka posiada samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy. Finansowana jest z dotacji Organizatora, a także z darowizn – książek, dotacji celowych – dotacja na zakup nowości wydawniczych z Biblioteki Narodowej.

Miejska biblioteka Publiczna w Radymnie działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach,
- Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie na zewnątrz.
3. Popularyzacja książki i czytelnictwa w środowisku lokalnym.
4. Współdziałanie z innymi bibliotekami, placówkami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami kultury, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi w rozwijaniu i zaspokajaniu oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
5. Dbalność o rozwój kadry Biblioteki na wszystkich poziomach i podnoszenia kwalifikacji.
6. Doskonalenie metod i form pracy w Bibliotece.

Miejska Biblioteka Publiczna w Radymnie służąc zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych upowszechnia wiedzę i kulturę wśród mieszkańców Radymna i okolic. Usługi biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne. W skład zasobów lokalowych biblioteki wchodzi: wypożyczalnia i czytelnia dla dorosłych oraz dzieci. Biblioteka posiada bogaty księgozbiór, który jest stale uzupełniany i aktualizowany. Na koniec 2019 roku liczba woluminów wynosiła 32 126, na które składają się książki z zakresu literatury pięknej dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży, lektury, książki przygodowe, literatura fantastyczna, bajki, baśnie, kompendia z różnych dziedzin wiedzy. Księgozbiór podręczny jest na bieżąco aktualizowany i uzupełniany biorąc szczególnie pod uwagę regionalną. Czytelnia udostępnia m. in. : encyklopedie, słowniki, wydawnictwa informacyjne, literaturę naukową i popularno-naukową, przewodniki, poradniki. W wypożyczalni wyodrębniono kącik dla najmłodszych czytelników, gdzie można poczytać czy pograć w gry planszowe. Oprócz wypożyczania zbiorów wypożyczalnia prowadzi działalność kulturalno-edukacyjną, skierowaną do uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych i przedszkoli.

Miejska Biblioteka Publiczna zatrudnia 2 pracowników merytorycznych oraz 1 pracownika obsługi.

Baza sprzętu komputerowego zawiera:

- 4 komputery

- 1 laptop
- 1 urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner)
- 1 kserokopiarka

Od 2018 roku Biblioteka realizuje plan automatyzacji procesów bibliotecznych, w tym elektronicznej obsługi czytelnika. Prowadzone są prace wprowadzające księgozbiór biblioteki od zintegrowanego systemu komputerowego MAK+

Miejska Biblioteka Publiczna w Radymnie współtworzy życie kulturalne w mieście.

Oferta w tym zakresie obejmuje:

- prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- promocje książek,
- zajęcia dla dzieci i młodzieży umożliwiające rozwijanie zainteresowań twórczych, konkursy literackie, plastyczne,
- zajęcia feryjne i wakacyjne,
- uczestnictwo w ogólnopolskich akcjach i kampaniach na rzecz upowszechniania kultury czytelniczej, m.in. :
 - Cała Polska Czyta Dzieciom,
 - Mała Książka - Wielki Człowiek,
 - Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom,
 - Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci,
 - Tydzień Bibliotek,

Biblioteka współpracuje m.in. ze szkołami, przedszkolami, Miejskim Ośrodkiem Kultury, Stowarzyszeniem „Nowe Życie”, Ochotniczą Strażą Pożarną oraz innymi bibliotekami. Współpraca polega na prowadzeniu lekcji bibliotecznych, wspólnej organizacji konkursów, imprez, wymianie doświadczeń.

Misja i wizja Biblioteki

Misją Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie jest wspieranie rozwoju społeczeństwa, rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych i edukacyjnych. Stworzenie instytucji kultury, która będzie dążyć do profesjonalnego rozwoju usług, ich popularyzacja oraz budowanie pozytywnego wizerunku biblioteki w swoim środowisku i na zewnątrz.

Wizją Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie jest instytucja rozwijająca się, otwarta na potrzeby środowiska i na współpracę z innymi instytucjami. Miejscem spotkań wielu środowisk, spędzania wolnego czasu, rozwijania zainteresowań i dostarczania wiedzy oraz miejscem poszanowania tradycji i dbania o dziedzictwo kulturowe regionu. To instytucja udostępniająca mieszkańcom różnorodne zbiory i media, świadcząca usługi z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

**PROGRAM DZIAŁANIA
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADYMNIE
NA LATA 2020 – 2027**

**OBSZAR I - INFRASTRUKTURA BIBLIOTEKI. WDRAŻANIE NOWOCZESNYCH
TECHNOLOGII.**

Cel szczegółowy: **Modernizacja przestrzeni bibliotecznej.**

Działania:

- Stworzenie nowoczesnej i przyjaznej aranżacji pomieszczeń bibliotecznych. Zakres rzeczowy proponowanego przedsięwzięcia będzie obejmował:
 - zakup nowych i wymiana zniszczonych regałów bibliotecznych;
 - zakup stolików i krzeseł w holu głównym;
 - wymiana nawierzchni podłogowej w wypożyczalni;
 - zakup i wymiana drzwi zewnętrznych .
- Stworzenie „Kącika Prasowego” z bieżącą prasą.
 - Zakup foteli i stołów.
- Podniesienie kultury organizacyjnej istotnej w odbiorze dla czytelników biblioteki.
 - Elementy identyfikacji wizualnej.
 - Nowy wystrój wnętrz.
- Zakup odpowiedniego, profesjonalnego sprzętu wystawienniczego.
 - Prezentacje dzieł, wystawy itp.

Cel szczegółowy: **Budowa i upowszechnianie infrastruktury informatycznej.**

Działania:

- Systematyczna wymiana przestarzałego sprzętu komputerowego.
 - Zakup podstawowego oprogramowania: systemy operacyjne, programy antywirusowe.
- Pełna komputeryzacja procesów bibliotecznych. Program komputerowy MAK+.
 - ewidencja;
 - opracowanie;
 - katalogowanie;
 - pełna informacja o książkach.
- Uruchomienie zautomatyzowanego wypożyczania zbiorów bibliotecznych (on-line), z możliwością przeszukiwania księgozbioru, konta czytelnika dostępne on-line z możliwością zamawiania, rezerwowania i przedłużania książek przez Internet.

- Usprawnienie i modernizacja dostępu do Internetu.
 - Zapewnienie darmowego dostępu do sieci bezprzewodowej dla wszystkich użytkowników.

Cel szczegółowy: Zakup i budowa systemu multimedialnego dla wszystkich użytkowników ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Działania:

- Zakup sprzętu i oprogramowania komputerowego przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością, umożliwiający korzystanie z książek, czasopism i innych publikacji na miejscu.
- Zakup Czytaka (niewielkiego urządzenia przystosowanego do obsługi przez osoby niewidome i słabo widzące. Odtwarza książki mówione zapisane na kartach elektronicznych typu Compact Flash).
- Zakup systemu multimedialnego , wyposażonego w laptopy, słuchawki, głośniki, rzutnik, ekran, czytnik e-booków, konsole Xbox, itp.
- Zakup oprogramowania potrzebnego do planowanych warsztatów i zajęć (np. program graficzny.)
- Realizacja projektów pozyskujących środki zewnętrzne - program grantowy „Kraszewski”. Komputery dla bibliotek, programy MKiDN.

OBSZAR II – EDUKACJA I WIEDZA

Cel szczegółowy: Zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i informacyjnych w aspekcie potrzeb, zainteresowań, preferencji i wieku.

Działania:

- Edukacja informacyjna. Podniesienie kompetencji informacyjnych wszystkich zainteresowanych, ze szczególnym uwzględnieniem grup zagrożonych wykluczeniem.
 - Organizacja warsztatów edukacyjnych z podstaw obsługi komputera, poruszania się po Internecie, (np. E-senior).
- Mobilna Biblioteka – książka na telefon dla osób starszych i niepełnosprawnych, polegająca na dostarczeniu pod wskazany adres wybranej pozycji książkowej.

Cel szczegółowy: Aktywizacja intelektualna i kulturalna środowiska lokalnego.

Działania:

- Organizacja jednorazowych oraz cyklicznych zajęć z edukacji czytelniczo – medialnej dla uczniów.
- Prelekcje naukowe o tematyce historyczno – krajoznawczej, szczególnie uwzględniające historię naszego regionu.
- Cykliczne zajęcia edukacyjno – plastyczne dla dzieci przedszkolnych „Klub Kreatywnego Malucha”.

- Zajęcia o charakterze edukacyjnym z elementami pedagogiki zabawy, warsztaty manualne.
- Spotkania autorskie z twórcami dziecięco – młodzieżowymi.
- Konkursy promujące książkę i czytelnictwo.
- Warsztaty dla dzieci i młodzieży szkolnej, m. in. bezpieczeństwo w sieci, biblioterapia.
- Animacja czasu wolnego mieszkańców.
 - Spotkania różnych grup odbiorców np. Dyskusyjny Klub Książki, Klub Szachowy, wieczorki poezji.

Cel szczegółowy: **Współpraca z instytucjami oświatowymi, wychowawczymi, kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami.**

- Aktywne uczestnictwo w kulturalnych i edukacyjnych imprezach i projektach partnerów.

OBSZAR III – KULTURA

Cel szczegółowy: **Promocja czytelnictwa**

Działania:

- Całoroczne włączenie się w ogólnopolskie akcje społeczne i kampanie, zachęcające do czytania, skierowane do różnych grup wiekowych środowiska lokalnego.
 - Organizacja imprez: Tydzień Bibliotek, Tydzień Głośnego Czytania, Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci, Jak nie czytam , jak czytam, Cała Polska Czyta Dzieciom, Narodowe Czytanie.
 - Udział w kampanii społecznej- Mała Książka – Wielki Człowiek.
- Organizacja imprez okolicznościowych, wystaw tematycznych, w oparciu o kalendarz rocznic.

Cel szczegółowy: **Integracja środowiska lokalnego**

Działania:

- Rozpoczęcie działalności Dyskusyjnego Klubu Książki dla dorosłych (cykliczne spotkania dla miłośników książki).
- Autorskie spotkania z ciekawymi ludźmi.
- Zorganizowanie w bibliotece punktu bookrosingu.

Cel szczegółowy: **Podnoszenie jakości zbiorów bibliotecznych**

Działania:

- Sukcesywna aktualizacja zbiorów bibliotecznych, z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych różnorodnych grup użytkowników.

- Zabezpieczenie zbiorów przed zniszczeniem.
- Gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów regionalistów.
- Utworzenie bibliografii regionalnej naszego regionu.
- Gromadzenie dokumentów życia społecznego związanego z naszym regionem.
- Podniesienie wskaźnika zakupu nowości i posiadanych zbiorów do obowiązujących standardów - w miarę posiadanych środków.
- Monitorowanie potrzeb i śledzenie trendów na rynku wydawniczym skutkujące przemyślaną i celową polityką gromadzenia i udostępniania zbiorów.
- Przeprowadzenie badań określających preferencje czytelnicze, poprzez ankiety, obserwacja zachowań, rozmowy z czytelnikami.
- Dążenie do zwiększenia ilości zakupionych zbiorów poprzez poszukiwanie dostawców książek i czasopism oferujących najkorzystniejsze warunki finansowe.
- Poszerzenie zbiorów o nowe rodzaje dokumentów.
- Zakup e-booków, audiobooków, gier planszowych, komputerowych, filmów DVD – w miarę posiadanych środków.
- Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na działania promujące czytelnictwo - programy MKiDN

OBSZAR IV - WZMOCNIENIE ROLI BIBLIOTEKI W ŚRODOWISKU LOKALNYM

Cel szczegółowy: **Budowa wielostronnych relacji Biblioteki ze środowiskiem lokalnym**

Działania:

- Współpraca z instytucjami i organizacjami lokalnymi, stowarzyszeniami, klubami, instytucjami kulturalnymi i oświatowymi oraz innym bibliotekami.
- Organizowanie we współpracy różnorodnych imprez kulturalnych, wystaw, spotkań autorskich, promocji książki czy imprez okolicznościowych w oparciu o kalendarium rocznic, własne pomysły i programy ogólnopolskie.
- Rozwijanie współpracy z aktualnymi partnerami instytucjonalnymi i społecznymi, pozyskiwanie nowych partnerów.
- Włączenie Biblioteki do nowych projektów.

OBSZAR V- PROMOCJA BIBLIOTEKI

Cel szczegółowy: **Promocja dostępna dla wszystkich użytkowników**

Działania:

- Informowanie o działalności Biblioteki w Internecie (strona WWW), na portalu społecznościowym (Facebook) oraz w prasie lokalnej.
- Informowanie odbiorców o miejskich i ogólnopolskich akcjach społecznych.

Cel szczegółowy: **Biblioteka rozpoznawalna i pozytywnie postrzegana w środowisku lokalnym**

Działania:

- Opracowanie nowych form informacji wizualnej i promocji w Bibliotece, m. in. prezentacje multimedialne, nowe tablice i tabliczki informacyjne, druki firmowe, ulotki.
- Organizowanie cyklicznych i jednorazowych akcji promujących książkę, czytelnictwo i bibliotekę, m. in. Książka za książkę, Przygarnij Książkę.
- Prowadzenie strony internetowej Biblioteki.
- Dbłość o przyjazny klimat i estetykę wnętrz placówki.
- Budowa wizerunku poprzez wykonywanie nowych technologii i Internetu.

OBSZAR VI - DOSKONALENIE PRACY BIBLIOTEKI

Cel szczegółowy: **Budowanie profesjonalnej kadry**

Działania:

- Zwiększenie załogi poprzez zatrudnienie informatyka .
 - Informatyczna obsługa bibliotecznego systemu komputerowego.
 - Wykonywanie prac informatycznych związanych z funkcjonowaniem lokalnej sieci komputerowej.
 - Monitorowanie efektywności eksploatowanych i wdrażanych systemów informatycznych.
 - Udział w ustalaniu planów, w celu zakupu sprzętu komputerowego do Biblioteki.

Cel szczegółowy: **Rozwój osobowy kadry bibliotekarskiej**

Działania:

- Szkolenia pracowników.
 - Uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych , konferencjach, warsztatach szkoleniowych.
- Permanentne doszkącanie w zakresie nowych technik informacyjnych.

Monitoring

Monitoring realizacji działań Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie odbywa się w ramach corocznej analizy funkcjonowania biblioteki, zgodnej z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Biblioteki Narodowej, Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie. Nadzór nad całością realizowanych projektów sprawuje dyrektor Biblioteki.

Ewaluacja

Ewaluacja odbywać się będzie w cyklach rocznych, w ramach sprawozdań biblioteki, przygotowanych na podstawie danych gromadzonych w czasie zamkniętych w cyklu roku kalendarzowego okresów sprawozdawczych. Sporządzona dokumentacja będzie potwierdzeniem realizacji zadań. Wdrożenie działań przyczyni się do poprawy warunków funkcjonowania biblioteki, w szczególności poprzez wzrost znaczenia książki w procesie wychowania i edukacji, wzrost wykorzystania zasobów bibliotecznych, zmniejszenie dysproporcji w dostępie do kultury, zwiększenie atrakcyjności biblioteki, jako instytucji kultury.

Agnieszka Bogdanowska