

PLAN DZIAŁALNOŚCI

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

W RADYMNIE

NA 2021 ROK

W roku 2021 kontynuowane będą zadania statutowe Biblioteki w zakresie gromadzenia, opracowania, usług informacyjno – bibliotecznych, oraz edukacyjno – kulturalnych i upowszechniania czytelnictwa.

Priorytetem będzie uruchomienie zintegrowanego systemu bibliotecznego MAK+ dla użytkowników oraz utworzenie stanowisk komputerowych z darmowym Internetem i oprogramowaniem bibliotecznym.

Miejska Biblioteka Publiczna w Radymnie – jako samorządowa instytucja kultury powinna funkcjonować w taki sposób, aby każdy mieszkaniec miasta i gminy miał pewność, że jest to instytucja niezbędna, której finansowanie ze środków publicznych jest decyzją słuszną.

Zgodnie z powyższymi założeniami w roku 2021 planuje się:

I GROMADZENIE I UZUPEŁNIANIE KSIĘGOZBIORU

1. Analiza rynku wydawniczego, systematyczne przeglądanie napływających ofert wydawniczych źródeł o nowościach. Realizacja przez cały rok.
2. Przeglądanie ofert wydawniczych prezentowanych na stronach internetowych oraz systematyczne przeglądanie nowości wydawniczych w księgarniach. Realizacja przez cały rok.
3. Wyszukiwanie informacji o nowościach wydawniczych o tematyce regionalnej pod kątem przydatności do księgozbioru podręcznego. Realizacja przez cały rok.
4. Poszukiwanie nowych wydawców i nawiązywanie z nimi kontaktów.
5. Przeglądanie katalogów aukcyjnych i odpowiednich stron w Internecie.
6. Gromadzenie zbiorów w miarę napływów : inwentaryzowanie
7. Uzupełnianie działu lektur szkolnych
8. Prenumerata ogólnopolskich i regionalnych wydawnictw ciągłych.

9. Przyjmowanie darów od wydawców i czytelników.

II EWIDENCJA MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Prowadzenie ewidencji jednostkowej wszystkich wpływów, według rodzajów zbiorów. Wprowadzenie nabytków do komputerowej bazy danych. Komputerowy wydruk inwentarza. Realizacja przez cały rok.
2. Opracowanie, sklasyfikowanie wg. UKD wszystkich zbiorów. Realizacja przez cały rok.
3. Prowadzenie ewidencji sumarycznej ubytków, pisanie protokołów ubytków, wykreślanie z inwentarza. Realizacja przez cały rok.
4. Wykonywanie na bieżąco wszystkich prac technicznych związanych z przemieszczaniem księgozbioru. Realizacja wg. potrzeb.
5. Budowa katalogów w wersji elektronicznej. Realizacja przez cały rok.
6. Prowadzenie zakładki „Nowości” w katalogach on-line. Realizacja przez cały rok.

III KOMPUTERYZACJA BIBLIOTEKI

1. Rozwijanie usług informacyjno – bibliograficznych. Realizacja przez cały rok.
2. Przygotowanie oraz uruchomienie stanowisk komputerowych, czytników oraz uruchomienie modułu wypożyczeń on-line.
3. Prace związane z doskonaleniem modułów i programów wykorzystywanych w bibliotece oprogramowania MAK+. Wg. potrzeb.
4. Budowa katalogu komputerowego . Realizacja przez cały rok.
5. Aktualizacja serwisu WWW Biblioteki o elementy tekstowe, graficzne, kalendarza wydarzeń, relacji z wydarzeń, imprez, zapowiedzi nowości wydawniczych. Realizacja przez cały rok.
6. Prowadzenie elektronicznej komunikacji z użytkownikami przy pomocy formularza „Zapytaj bibliotekarza”. Realizacja przez cały rok.
7. Dokonywanie drobnych napraw i konserwacji sprzętu komputerowego. Zakup i wymiana tonerów w drukarkach i urządzeniach wielofunkcyjnych. Wg. potrzeb.

IV. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW, SELEKCJA

1. Rejestrowanie i obsługa użytkowników. Realizacja przez cały rok.
2. Selekcja księgozbioru zdezaktualizowanego i zniszczonego. Realizacja przez cały rok.

V. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA

1. Świadczenie usług informacyjnych w różnym zakresie. Realizacja przez cały rok.
2. Sukcesywne powiększanie księgozbioru podręcznego. Realizacja przez cały rok.

3. Prowadzenie ewidencji udzielanych informacji. Realizacja przez cały rok.
4. Prowadzenie strony internetowej Biblioteki. Realizacja przez cały rok.
5. Organizowanie lekcji bibliotecznych i warsztatów, nt. zbiorów i sposobów korzystania z nich oraz warsztatu informacyjnego. Realizacja przez cały rok.

VI. PLANOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Opracowanie sprawozdań GUS. Realizacja przez cały rok.
2. Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki. Realizacja styczeń.
3. Opracowanie sprawozdań opisowych z działalności biblioteki. Realizacja styczeń.
4. Opracowanie wniosku na pozyskanie dotacji z Biblioteki Narodowej w ramach Programu Wieloletniego „ Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa. Priorytet 1 – zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych. Realizacja czerwiec.
5. Raport z wykonania w 2020 roku zadania w ramach Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych” Realizacja styczeń.
6. Opracowanie „Analizy Funkcjonowania Bibliotek Publicznych”. Realizacja marzec – kwiecień.

VII. SPRAWY RÓŻNE

1. Wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, biurowego. W miarę posiadanych środków.
2. Zakup, wymiana regałów bibliotecznych, drzwi wejściowych. W miarę posiadanych środków.
3. Usługi kserograficzne na potrzeby czytelników. Realizacja przez cały rok.

KALENDARZ IMPREZ

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADYMNIE

1. Konkurs czytelniczy, pt. „Czytelnik na Medal” Realizacja styczeń- listopad
2. Promocja akcji społecznej „Cała Polska Czyta Dzieciom” – organizacja cyklu spotkań dla dzieci przedszkolnych i uczniów klas I-III. Prezentacja i popularyzacja książek wśród najmłodszych czytelników. Realizacja – cały rok.
3. „Spotkania z bajką”- cykl zajęć czytelniczych dla dzieci przedszkolnych. Realizacja – cały rok.
4. „Tajemniczy Świat Biblioteki”- cykl zajęć z edukacji czytelniczo – medialnej dla uczniów szkoły podstawowej. Realizacja cały rok.

5. Utworzenie i organizacja „Dyskusyjnego Klubu Książki” dla dorosłych. Realizacja cyklicznie.
6. Ferie zimowe w bibliotece. Zajęcia dla dzieci i młodzieży, gry planszowe, warsztaty rękodzieła, zajęcia literackie, konkursy. Realizacja –luty.
7. Międzynarodowy Dzień Poezji- konkurs recytatorski dla dzieci i młodzieży. Realizacja - marzec
8. Międzynarodowy Dzień Książki dla Dzieci. Zajęcia literacko-plastyczne dla przedszkolaków i uczniów klas I-III. Realizacja – kwiecień.
9. Tydzień Bibliotek. Spotkania w bibliotece. Konkurs fotograficzny pt. „Z książką mi do twarzy”. Realizacja – maj.
10. Udział w Ogólnopolskim Tygodniu Czytania dzieciom. Głośne czytanie bajek i wierszy przez zaproszonych gości. Realizacja maj- czerwiec
11. Udział w ogólnopolskiej akcji „Uwalniania Książek”. Realizacja –czerwiec
12. Wakacje w Bibliotece. Zajęcia plastyczne, gry i zabawy animacyjne na świeżym powietrzu. Realizacja lipiec.
13. Udział w ogólnopolskiej akcji „Narodowe Czytanie”. Realizacja - wrzesień
14. Warsztaty Bożonarodzeniowe dla dzieci i dorosłych. Realizacja - grudzień

Agnieszka Bojarska