

ZARZĄDZENIE Nr 91/2019
Burmistrza Miasta Radymna

z dnia 16 października 2019 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw
Pani Zofii Kawalek - Sekretarzowi Miasta Radymna

Na podstawie:

- art. 33 ust. 4 , art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.),
- art. 5 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.),
- art. 76 a § 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.),
- art. 143 § 1, § 1a i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm),
- art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.),
- art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
- art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam Pani Zofii Kawalek – Sekretarzowi Miasta Radymna – prowadzenie w moim imieniu spraw z zakresu Referatu Organizacyjnego w tym do podejmowania decyzji oraz podpisywania z mojego upoważnienia wszelkiej korespondencji.

2. Szczegółowy zakres spraw, o których mowa w ust. 1 zwiera regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 2. Upoważniam Panią Zofię Kawalek – Sekretarza Miasta Radymna do:

- 1) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej , w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miasta Radymna za zgodność z oryginałem oraz poświadczania własnoręczności podpisów.
- 2) podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 3) stwierdzania niewłaściwości Burmistrza, jako organu administracji publicznej i przekazywania podań niewłaściwie skierowanych do organu właściwego do ich załatwienia,
- 4) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Burmistrza Miasta lub z Jego upoważnienia,
- 5) wydawania i podpisywania w moim imieniu, tytułów wykonawczych w sprawach, dla których Burmistrz Miasta Radymna jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3. Powierzam i udzielam pełnomocnictwa Pani Zofii Kawałek – Sekretarzowi Miasta Radymna do prowadzenia w imieniu Burmistrza w przypadku mojej nieobecności następujących spraw:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miasta,
- 2) dokonywanie za Urząd Miasta Radymna czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta,
- 3) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu,
- 4) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Miasta Radymna,
- 5) reprezentowania miasta Radymna we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracyjnymi, w których stroną jest miasto Radymno oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach.

§ 4. 1. W przypadku mojej nieobecności upoważniam Panią Zofię Kawałek – Sekretarza Miasta do prowadzenia w moim imieniu wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem Miasta w tym do podpisywania wszelkiej korespondencji , pism , dokumentów do ZUS i Urzędu Skarbowego, przelewów, faktur, sprawozdań i innych dokumentów finansowo-księgowych oraz do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta w sprawach zawierania umów i zaciągania zobowiązań.

2. Upoważnienie obejmuje również podpisywanie wszelkich pism, decyzji, postanowień, zaświadczeń i sprawozdań podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 118/2015 Burmistrza Miasta Radymna z dnia 30 grudnia 2015 roku.

§ 6. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mieczysław Piziarney
Mieczysław Piziarney