

STATUT OSIEDLA NR 4 W RADYMNIE

Dział I.

Postanowienia ogólne.

§1. Statut Osiedla Nr 4 w Radymnie określa:

- 1) nazwę i obszar osiedla,
- 2) zasady i tryb wyboru organów osiedla,
- 3) organizację i zadania organów, zakres zadań przekazywanych przez miasto oraz sposób ich realizacji,
- 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad działalnością organów osiedla.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Radymno;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 4 w Radymnie;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 4 w Radymnie;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Radymna;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radymna;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 4;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§3. Terenem działania Osiedla jest część terytorium Miasta obejmująca ulice:

Tysiąclecia. Osiedle Jagiełły, Kazimierza Wielkiego, Stefana Kard. Wyszyńskiego.

Dział II.

Zadania Osiedla

§ 4. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta, niezbędną do utrzymania łączności i kontaktu organów Miasta z mieszkańcami Osiedla.

§ 5.1. Zadaniem Osiedla jest zaspokajanie potrzeb zbiorowych wspólnoty osiedlowej oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Miasta i stworzenie możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty, dla zaspokojenia zbiorowych potrzeb społeczno-gospodarczych i kulturowych.

2. Zadaniem osiedla są zadania określone w § 5.1. polegające na:

- 1) stanowieniu w sprawach Osiedla, a zwłaszcza dotyczących:
 - a) planu zagospodarowania Osiedla,
 - b) gospodarowania mieniem komunalnym, w granicach określonych przepisami prawa,
 - c) uchwalania najpóźniej do 30 września każdego roku wniosków do budżetu Miasta na rok następny,
 - d) tworzenia społecznych komitetów inwestycyjnych, partycypacja społeczna, ustalanie wysokości udziału mieszkańców w budowie urządzeń komunalnych lub infrastruktury Osiedla,
 - e) wnioskowanie w sprawach utrzymania porządku na terenie Osiedla,
 - f) podejmowanie inicjatyw społecznych i kulturowych;
- 2) opiniowaniu spraw dotyczących Osiedla, w tym:
 - a) uchwał Rady Miasta dot. planu zagospodarowania przestrzennego, planu społeczno-gospodarczego miasta oraz przepisów prawa miejscowego,
 - b) wyrażanie opinii w sprawie dostosowania organizacji i godzin pracy placówek kultury, opiekuńczo-wychowawczych, opieki zdrowotnej dla potrzeb ludności,
 - c) lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - d) organizacji ruchu, przebiegu linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków na terenie Osiedla, znaków drogowych i oznaczeń komunikacyjnych;
- 3) organizowaniu samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a w szczególności:
 - a) organizowanie pozaszkolnych placówek wychowawczych świetlic, klubów, pracowni, miejsc spotkań, itp.
 - b) organizowanie bazy sportowo-rekreacyjnej i wypoczynkowej na terenie osiedla (boisk, placów gier i zabaw, itp.)
 - c) organizowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych w podeszłym wieku, pozbawionych opieki lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - d) rozwijanie wspólnie z placówkami kultury różnorodnych form życia kulturalnego w osiedlu,
 - e) współdziałanie z placówkami służby zdrowia w szerzeniu oświaty zdrowotnej oraz udział w akcjach mających na celu poprawę zdrowia ludności i stanu sanitarnego Osiedla,

- f) podejmowanie działań mających na celu poprawę porządku, spokoju i czystości w Osiedlu,
- g) alarmowanie w przypadkach naruszenia zasad bezpieczeństwa na osiedlu,
- h) podejmowanie inicjatyw ekologicznych;
- 4) współpracy w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznej uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, w tym dot. tworzenia Osiedla;
- 5) inicjowaniu i opiniowaniu wniosków o przyznanie pomocy mieszkańcom,
- 6) występowaniu z wnioskami do Rady Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Osiedla;
- 7) współpracy z radnymi Rady Miasta i ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami, między innymi w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;
- 8) współpracy z komisjami Rady Miasta, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez komisje spraw dotyczących Osiedla;
- 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi, społecznościami wiejskimi celem włączenia ich do działań Osiedla.

§ 6. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z innymi osiedlami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

Dział III

Organizacja Organów osiedla oraz tryb wyborów

Rozdział 1.

Organy Osiedla

§ 7. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać inne specjalistyczne organy, np. komisje, określając zakres ich zadań.

§ 8.1. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat, nie dłużej niż sześć miesięcy po upływie kadencji Rady Miasta.

2. Po upływie kadencji dotychczasowy Zarząd pełni swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

§ 9.1. Organy Osiedla obowiązane są realizować postanowienia niniejszego statutu oraz przestrzegać zasad samorządności i demokratyzmu, kolegialności i jawności w pracy samorządu.

2. Organy Osiedla, co najmniej raz w roku obowiązane są składać na Zebraniu Mieszkańców Osiedla sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 2.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców Osiedla

§ 10.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy mieszkańcy, zamieszkali na terenie Osiedla.

§ 11.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Zarząd Osiedla, ustalając projekt porządku obrad, dzień, godzinę i miejsce zebrania, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Przewodniczącego Rady Miasta;
- 3) Burmistrza Miasta.

2. O Zebraniu Mieszkańców Osiedla powiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty tj. przez rozplakatowanie obwieszczenia na terenie osiedla, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Zebranie Mieszkańców Osiedla na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia-

§ 12.1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest władne podejmować decyzje, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy w sposób określony w § 11 ust. 2.

2. Uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 13. Do wyłącznej właściwości Zebrania Mieszkańców Osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie organów Osiedla;
- 2) wskazywanie zadań przewidzianych do realizacji na terenie Osiedla w ramach budżetu gminy;

- 3) ustalanie programów działania;
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy organów wykonawczych Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 ust. 2 pkt. 1.

Rozdział 3.

Organy wykonawcze Osiedla

§ 14.1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym w Osiedlu.

2. Zarząd Osiedla składa się z 4 do 6 osób, wybieranych przez Zebranie Mieszkańców Osiedla.

3. Uchwały organów Osiedla Przewodniczący Zarządu przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 15.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O posiedzeniu Zarządu Osiedla zawiadamia się Radnych Rady Miasta zamieszkałych na Osiedlu nr 1, Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczny głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 16. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań mieszkańców z wyjątkiem zebrań, o których mowa w § 18;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 3) opracowanie projektów programów pracy Osiedla;
- 4) realizowanie uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla oraz zapewnienie możliwie najszerszego zapoznania mieszkańców z uchwałami Rady Miejskiej;
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla, kontrola ich realizacji oraz informowanie o wynikach Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców o przyznanie pomocy i udzielenie ulg i umorzeń podatkowych;
- 7) realizowanie zadań określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. b, c, d i pkt 3;
- 8) przeprowadzenie wyborów uzupełniających;
- 9) składanie corocznego sprawozdania ze swojej działalności;

- 10) opiniowanie zadań określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. a, przy czym jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi na swój wniosek to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania;
- 11) realizowanie zadań w zakresie gospodarki mieniem komunalnym, przy czym jeśli organ gminy w ciągu 30 dni nie otrzyma odpowiedzi na swój wniosek to przyjmuje się, że Zarząd nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

§ 17.1. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący.

2. Przewodniczący w szczególności:

- 1) reprezentuje Osiedle na zewnątrz;
- 2) przewodniczy obradom Zebrania Mieszkańców Osiedla i Zarządu Osiedla;
- 3) organizuje współdziałanie Zarządu z Komisjami Rady Miasta oraz radnymi z terenu Osiedla;

3. Przewodniczący ma prawo uczestniczenia w pracach Rady Miasta i jej organów.

Rozdział 4.

Tryb wyborów

§ 18.1. Burmistrz Miasta w terminie do 6 miesięcy od dnia powołania Rady Miasta w drodze zarządzenia zarządza wybory do organów Osiedli.

2. Burmistrz Miasta powołuje w drodze zarządzenia trzyosobowy zespół do przeprowadzenia wyborów Zarządów Osiedli.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór organów Osiedla, tj. członków Zarządu Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta, ustalając projekt porządku obrad, dzień, godzinę i miejsce zebrania.

4. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Mieszkańców Osiedla, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19.1. Dla dokonania ważnego wyboru organów Osiedla na Zebraniu Mieszkańców Osiedla wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla, posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory w nowym terminie wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później od pierwszego terminu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Informację o drugim terminie i prawomocności uchwał podjętych w tym terminie powinny być bezwzględnie zawarte w powiadomieniu o zwołaniu zebrania.

§ 20.1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatur;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują Przewodniczący Komisji i Przewodniczący Zebrania;
- 6) podanie ogłoszenia o wynikach wyborów do wiadomości mieszkańców.

§ 21.1. Przewodniczący i członkowie Zarządu wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Prawo kandydowania posiada każdy mieszkaniec Osiedla, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rady Miasta.

2. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego przez Burmistrza Miasta w oparciu o rejestr wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

3. Osoby posiadające czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miasta, zamieszkałe na terenie Osiedla, a nieuwzględnione w rejestrze wyborców mogą zgłaszać wniosek o dopisanie ich do spisu wyborców najpóźniej na pięć dni przed terminem wyborów. Wniosek powinien umożliwiać zweryfikowanie czy dana osoba na stałe zamieszkuje na obszarze Osiedla.

4. Głosować można tylko osobiście.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu zebrania dla wyboru Zarządu Osiedla.

6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Przewodniczącego na karcie do głosowania zaznacza się pozycje „TAK” i „NIE”. Dla wyboru kandydat winien uzyskać większą ilość głosów oddanych na „TAK” od ilości głosów oddanych na „NIE”.

7. Przepis § 21 ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku zgłoszenia na kandydatów na członków Zarządu Osiedla jedynie trzech osób.

8. Głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

1) na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,

2) na karcie do głosowania na członków Zarządu osiedla wyborca postawi nie więcej niż pięć znaków "X" w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów,

9. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny

§ 22.1 Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego otrzymało równą liczbę głosów – powtarza się głosowanie. W przypadku, gdy w ponownym (drugim) głosowaniu kandydaci otrzymali taką samą ilość głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego komisji wyborczej.

3. Za wybranych członków Zarządu Osiedla uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Zarządu .

4. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

5. W terminie siedmiu dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub w przypadku wniesienia protestu drogą pocztową – data stempla pocztowego. Rada Miasta rozpatruje protest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dwudziestu jeden dni od dnia wpływu protestu.

6. W razie unieważnienia wyborów, Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 23.1. Przewodniczący Zarządu Osiedla i członkowie organów Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Mieszkańców Osiedla i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Osiedla lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla albo wszystkich członków Zarządu Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

2. Zebranie , przy obecności co najmniej $\frac{1}{5}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania, może odwołać Przewodniczącego lub członka Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością

głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Przewodniczący lub członek Zarządu utracił zaufanie mieszkańców .

3. Głosowanie tajne w sprawie odwołania przeprowadza komisja w składzie trzech osób, wybrana przez uczestników Zebrania , przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (tu - wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej) z funkcji ...”

” oraz słowa "TAK" i "NIE".

4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu , w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

5. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Zarządu w trybie określonym w ust. 4 nie jest możliwe, a skład Zarządu jest mniejszy niż 4 osoby Burmistrz zarządza ponowne wybory.

6. Kadencja Przewodniczącego i członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Miasta.

7. Ponownych wyborów Przewodniczącego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

8. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie

Dział IV.

Gospodarka Finansowa Osiedla

§25.1 Osiedlu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Miasta. Przekazanie mienia komunalnego następuje w drodze odrębnego aktu prawnego.

2. Osiedle samodzielne decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Miejską.

4. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

Dział V.

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 26.1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada Miasta oraz Burmistrz Miasta .

§ 28.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla.

2. Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 29.1. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla w całości lub w części orzeka Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 30.1. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe przyczyny uchylenia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, może on wydać decyzję zastępczą.

4. O podjęciu decyzji zastępczej Burmistrz powiadamia Radę Miasta na jej najbliższej sesji.

§ 31.1. W przypadku braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez organy Osiedla i braku rokowań na szybką poprawę Burmistrz za zgodą Rady Miasta wyrażoną w odrębnej uchwale może podjąć decyzję o zawieszeniu organów Osiedla i ustanowieniu zarządcy Osiedla.

2. Zarządca Osiedla przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Osiedla na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieralnych organów Osiedla.

§ 32.1. W przypadku podjęcia uchwały o odwołaniu Przewodniczącego, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Przewodniczącego do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, nie dłużej jednak

niż na okres pół roku.

3. Przed upływem terminu, określonego w ust.1, Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w celu wyboru Przewodniczącego.

Dział VI.

Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

§35. Statut Osiedla może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Miasta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta.

§ 36.1. Uchyła się dotychczas obowiązujący Statut Osiedla nr 1 w Radymnie stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 77/VII/2003 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów osiedli Miasta Radymna.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.