

ZARZĄDZENIE Nr 23
BURMISTRZA MIASTA RADYMNA
z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Radymnie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 5 Uchwały Nr 38/X/2015 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Radymna oraz § 5 ust. 1 Uchwały Nr 39/X/2015 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Radymnie w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Radymna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Radymna



Mieczysław Pizjarny

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W RADYMNIE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Miasto Radymno (Referat Gospodarki i Ochrony Środowiska, tel. 16 628 15 89 wew. 34), zwanego w dalszej części regulaminu [”PSZOK”].
2. „PSZOK” - świadczy usługi w zakresie zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Radymna zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości na terenie Miasta Radymna” oraz zgodnie z zapisami „Uchwały Rady Miejskiej w Radymnie w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.
3. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Lwowskiej 9 w Radymnie (teren ZGK w Radymnie).
4. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.30, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy. W wyjątkowych sytuacjach godziny pracy PSZOK mogą ulec zmianie.
5. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych położonych na terenie Miasta Radymna. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.
6. Odpady komunalne przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie.
7. Odpady komunalne dostarczane są do PSZOK przez mieszkańców Miasta Radymna we własnym zakresie.
8. Warunkiem oddania odpadów komunalnych do PSZOK jest posiadanie złożonej do Burmistrza Miasta Radymna deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami oraz niezaleganie z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. W PSZOK prowadzony jest rejestr nieruchomości, z których pochodzą odpady oraz rejestr osób je dostarczających.
10. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do wypełnienia formularza „Potwierdzenia przekazania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Radymnie” oraz okazania dokumentu tożsamości celem potwierdzenia danych zawartych w formularzu.
11. Odpady oddane do PSZOK muszą być posegregowane.
12. Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu.
13. PSZOK przyjmuje takie odpady jak:
 - papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe,
 - odzież i tekstylia,

- przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - odpady zielone,
 - odpady problematyczne (np. świetlówki, puszki po farbach, lakierach, aerozolah),
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie, na wykonywanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie robót budowlanych (czysty gruz w ilości do 1m³ rocznie).
14. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- odpady zawierające azbest,
 - części samochodowe (w tym szyby samochodowe),
 - nieoznaczone odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji,
 - zmieszane odpady komunalne,
 - padłe zwierzęta.
15. Odpady w postaci ciekłej bądź wymagające opakowania jednostkowego muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz posiadać oryginalną informację (etykietę), która umożliwiłaby identyfikację odpadu w chwili przekazania.
16. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana zgłosić się do pracownika PSZOK w celu weryfikacji oddawanych odpadów oraz wskazania miejsca ich rozładunku.
17. Pracownik nie ma obowiązku rozładowania przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie kontener bądź miejsce właściwe do ich złożenia. Rozładunek odpadów będzie odbywał się pod nadzorem pracownika PSZOK.
18. Jeśli rodzaj lub ilość odpadów dostarczonych do PSZOK wskazuje, że nie zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym, pracownik PSZOK odmawia ich przyjęcia.
19. Przedsiębiorcy wykonujący roboty remontowo-budowlane u właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, są zobowiązani do zagospodarowania wytworzonych odpadów zgodnie z przepisami odrębnymi.
20. PSZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
21. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi oraz jeśli na PSZOK nie ma wystarczającego wolnego miejsca.
22. W przypadku stwierdzenia przez zarządzającego Punktem, że odpady zostały dostarczone z naruszeniem Regulaminu PSZOK, Przekazujący odpady do Punktu zostanie obciążony wszystkimi kosztami związanymi z przyjęciem odpadów i ich zagospodarowaniem.
23. Utrzymanie Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (w tym również utylizacja odpadów komunalnych) będzie finansowane z budżetu Miasta Radymna, tj. z wpłat mieszkańców uiszczanych z tytułu opłat za zagospodarowanie odpadami

- komunalnymi. Finansowanie utrzymania PSZOK nie będzie przekraczać kosztów utrzymania punktu.
24. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.


BURWISTRZ
Mieczysław Piżurny

Potwierdzenie przekazania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Lwowskiej 9 w Radymnie

Nr potwierdzenia:	Data dostarczenia odpadów:
Imię i nazwisko dostarczającego odpady:	Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady dostarczone do PSZOK:
Rodzaj odpadów:	Masa, ilość odpadów (kg/ szt./ m ³):
Kod odpadów:	Dane przyjmującego:
	Miasto Radymno ul. Lwowska 20 37-550 Radymno
Data i podpis przekazującego odpady:	Data i podpis przyjmującego odpady:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe prowadzone pod w/w adresem i pochodzą z tego gospodarstwa domowego. Równocześnie oświadczam, że odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przekazującego odpady)