

**ZARZĄDZENIE NR 85/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA RADYMNA**

z dnia 4 października 2017 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Radymna**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (DzU.2016.446 t.j. ze zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 60/2017 Burmistrza Miasta Radymna z dnia 3 lipca 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Radymna, zmienionego Zarządzeniem Nr 81/2017 z dnia 22 września 2017 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) §13 przyjmuje brzmienie:

„§ 13. 1. W skład referatu organizacyjnego wchodzi następujące stanowiska urzędnicze:

- 1) ROI – stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 2) ROII – stanowisko ds. kadr i archiwum;
- 3) ROIII – stanowisko ds. obsługi rady, zarządzania kryzysowego i OC;
- 4) ROIV – informatyk, rejestracja działalności gospodarczej PPPZ;
- 5) ROV – stanowisko ds. oświaty, kultury, zdrowia, PPPZ;
- 6) ROVI – stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej i ochrony zabytków.

2. W skład referatu organizacyjnego wchodzi następujące stanowiska nieurzędnicze:

- 1) ROVII – asystent burmistrza - stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej i promocji;
- 2) ROVIII - pomoc administracyjna;
- 3) ROIX – stanowisko ds. obsługi sekretariatu i spraw organizacyjnych;
- 4) RO1 – robotnik gospodarczy 1;
- 5) RO2 – robotnik gospodarczy 2;
- 6) RO3 - goniec.

3. Szczegółowe zadania wykonywane na poszczególnych stanowiskach określają zakresy czynności.

4. Kierownikiem referatu organizacyjnego jest Sekretarz Miasta Radymna.”.

§ 2. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 60/2017 przyjmuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Radymna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Radymna

  
**Krzysztof Roman**

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA RADYMNA

### BURMISTRZ Miasta Radymna

#### RO - Referat Organizacyjny

##### SEKRETARZ Miasta Radymna - Kierownik Referatu

1. Stanowiska urzędnicze:
  - 1) ROI – stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
  - 2) ROII – stanowisko ds. kadr i archiwum,
  - 3) ROIII – stanowisko ds. obsługi rady, zarządzania kryzysowego i OC,
  - 4) ROIV – informatyk, rejestracja działalności gospodarczej, PPPZ,
  - 5) ROV – stanowisko ds. oświaty, kultury, zdrowia, PPPZ,
  - 6) ROVI – stanowisko ds. Gospodarki mieszkaniowej i ochrony zabytków.
2. Stanowiska nieurzędnicze:
  - 1) ROVII – asystent burmistrza - stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej i promocji,
  - 2) ROVIII - pomoc administracyjna,
  - 3) ROIX - stanowisko ds. obsługi sekretariatu i spraw organizacyjnych,
  - 3) RO1 – robotnik gospodarczy 1,
  - 4) RO2 – robotnik gospodarczy 2,
  - 5) RO3 - goniec.

#### RF - Referat Finansowy

##### Kierownik Referatu

1. Stanowiska urzędnicze:
  - 1) RFI- kierownik referatu, główny księgowy,
  - 2) RFII – stanowisko ds. oświaty,
  - 3) RFIII – stanowisko ds. Księgowości budżetowej- oświata,
  - 4) RFV – stanowisko ds. Księgowości podatkowej,
  - 5) RFVI – stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat,
  - 6) RFVII – stanowisko ds. VAT,
  - 7) RFVIII – kasjer.

#### SKARBNIK Miasta Radymna

#### Urząd Stanu Cywilnego

#### RG - Referat Gospodarki

##### Kierownik Referatu

1. Stanowiska urzędnicze:
  - 1) RGI - kierownik referatu, stanowisko ds. zamówień publicznych i planowania przestrzennego,
  - 2) RGII – stanowisko ds. inwestycji,
  - 3) RGIII – stanowisko ds. Gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
  - 4) RGIV – stanowisko ds. Rolnictwa, gospodarki nieruchomościami,
  - 5) RGV – stanowisko ds. pozyskiwania dotacji zewnętrznych i koordynacji projektów,
  - 6) RGVI - stanowisko ds. Gospodarki komunalnej, utrzymania cmentarzy,
2. Stanowiska nieurzędnicze:
  - 1) RGVII – pomoc administarcyjna.