

ZARZĄDZENIE NR 50/2018
BURMISTRZA MIASTA RADYMNA

z dnia 4 czerwca 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Radymna

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (DzU.2018.994 t.j. ze zm) zarządza się co następuje :

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 60/2017 Burmistrza Miasta Radymna z dnia 3 lipca 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Radymna zmienionego Zarządzeniem Nr 81/2017 z dnia 22 września 2017 roku oraz Zarządzeniem Nr 85/2017 z dnia 4 października 2017 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) §13 przyjmuje brzmienie:

„§ 13. 1. W skład referatu organizacyjnego wchodzi następujące stanowiska urzędnicze :

- 1) ROI – stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 2) ROII – stanowisko ds. kadr i archiwum;
- 3) ROIII – stanowisko ds. obsługi rady, zarządzania kryzysowego i OC;
- 4) ROIV – informatyk, rejestracja działalności gospodarczej PPPZ;
- 5) ROV – stanowisko ds. oświaty, kultury, zdrowia, PPPZ;
- 6) ROVI – stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej i ochrony zabytków.

2. W skład referatu organizacyjnego wchodzi następujące stanowiska nieurzędnicze:

- 1) ROVII – kancelista;
- 2) ROVIII - pomoc administracyjna;
- 3) ROIX – stanowisko ds. obsługi sekretariatu i spraw organizacyjnych;
- 4) RO1 – robotnik gospodarczy1;
- 5) RO2 – robotnik gospodarczy 2;
- 6) RO3 - goniec.

3. Szczegółowe zadania wykonywane na poszczególnych stanowiskach określają zakresy czynności.

4. Kierownikiem referatu organizacyjnego jest Sekretarz Miasta Radymna.”;

2) § 33 przyjmuje brzmienie:

„§ 33. 1. W urzędzie obowiązuje tradycyjny obieg dokumentów. Elektroniczny obieg dokumentów - EOD - traktowany jest jako wspomagający.

2. Dokumentację papierową pracownicy przechowują w odpowiednio opisanych teczках i segregatorach .

3. Teczki oznaczane są symbolami referatu tj. odpowiednio skrót nazwy referatu.symbol JRWA. . rok - (np.: RO.0002. .2016) :

- 1) RO - referat organizacyjny
- 2) RFP - referat finansowy
- 3) RG – referat gospodarczy
- 4) USC - urząd stanu cywilnego

4. Ogólną organizację obiegu pism reguluje Instrukcja Kancelaryjna dla Urzędów Gmin.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU MIASTA RADYMNA

**BURMISTRZ
Miasta Radymna**

RO - Referat Organizacyjny

**SEKRETARZ Miasta
Radymna - Kierownik Referatu**

1. Stanowiska urzędnicze:
 - 1) ROI – stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - 2) ROII – stanowisko ds. kadr i archiwum,
 - 3) ROIII – stanowisko ds. obsługi rady, zarządzania kryzysowego i OC,
 - 4) ROIV – informatyk, rejestracja działalności gospodarczej, PPPZ,
 - 5) ROV – stanowisko ds. oświaty, kultury, zdrowia, PPPZ,
 - 6) ROVI – stanowisko ds. Gospodarki mieszkaniowej i ochrony zabytków.
2. Stanowiska nieurzędnicze:
 - 1) ROVII – kancelista,
 - 2) ROVIII - pomoc administracyjna,
 - 3) ROIX - stanowisko ds. obsługi sekretariatu i spraw organizacyjnych,
 - 3) RO1 – robotnik gospodarczy 1,
 - 4) RO2 – robotnik gospodarczy 2,
 - 5) RO3 - goniec.

**SKARBNIK
Miasta Radymna**

**Urząd
Stanu Cywilnego**

RG - Referat Gospodarki

Kierownik Referatu

1. Stanowiska urzędnicze:
 - 1) RGI - kierownik referatu, stanowisko ds. zamówień publicznych i planowania przestrzennego,
 - 2) RGII – stanowisko ds. inwestycji,
 - 3) RGIII – stanowisko ds. Gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
 - 4) RGIV – stanowisko ds. Rolnictwa, gospodarki nieruchomościami,
 - 5) RGV – stanowisko ds. pozyskiwania dotacji zewnętrznych i koordynacji projektów,
 - 6) RGVI - stanowisko ds. Gospodarki komunalnej, utrzymania cmentarzy,
2. Stanowiska nieurzędnicze:
 - 1) RGVII – pomoc administracyjna.

RF - Referat Finansowy

Kierownik Referatu

1. Stanowiska urzędnicze:
 - 1) RFI- kierownik referatu, główny księgowy,
 - 2) RFII – stanowisko ds. oświaty,
 - 3) RFIII – stanowisko ds. Księgowości budżetowej- oświata,
 - 4) RFV – stanowisko ds. Księgowości podatkowej,
 - 5) RFVI – stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat,
 - 6) RFVII – stanowisko ds. VAT,
 - 7) RFVIII – kasjer.