

Numer sprawy:<MOPS.1.zp.2018

Radymno, dn. 03.07.2018 r.

## WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE (WZUS)

### Tytuł zamówienia:

**Usługi społeczne w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”.**

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”realizowanego przez Gminę Miejską Radymno - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Działanie 8.4 Usługi Społeczne.

### ROZDZ. I ZAMAWIAJĄCY:

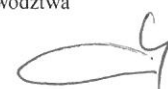
Gmina Miejska Radymno  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie  
ul. Lwowska 20  
37-550 Radymno  
Tel: 16 628 27 73  
e-mail: [mopsradymno@wp.pl](mailto:mopsradymno@wp.pl)

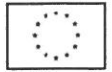
Godziny urzędowania Zamawiającego: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: ul. Lwowska 20 37-550 Radymno w siedzibie Zamawiającego.

### ROZDZ. II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), dalej jako „ustawa Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1, w związku z tym do udzielenia zamówienia mają zastosowanie przepisy art. 138 o ust. 2 - 4 ww. ustawy Pzp i zasady opisane w niniejszym WZUS.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu stosuje się ponadto przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp, wskazane w powyższym ust. 1 lub zapisy niniejszej WZUS (w tym zawartych w niej odesłań do przepisów ustawy Pzp) nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Zamawiający wskazuje, iż przeprowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w sposób, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
5. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji





zamówienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej WZUS wraz ze wszystkimi do niej załącznikami.

6. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, tj. 750 000 euro.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO*) i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

### **ROZDZ. III PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE:**

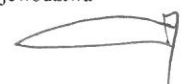
1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459, 933, 1132).

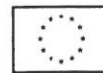
### **ROZDZ. IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do WZUS i umowy.**
3. Projekt umowy (**załącznik nr 3 do WZUS**) stanowi uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami w **załącznikunr 1 do WZUS**.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia CPV:
  - a) 80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
  - b) 80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe;
  - c) 80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;

### **ROZDZ. V INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości powtórzenia czynności zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.





6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
7. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
9. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.
12. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp.

#### **ROZDZ. VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 30.03.2020 r.

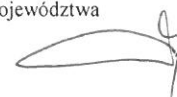
#### **ROZDZ. VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

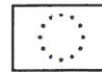
1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do WZUS;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia szkoleń/kursów na podstawie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).





W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wymagane określone w ust. 1.pkt 1) musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestru. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymaganie spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy (zamawiający nie dopuszcza powoływania się na ww. uprawnienia podmiotu trzeciego).

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie ustanawia szczególnych wymagań w odniesieniu do tego warunku.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje) usługi polegające na przeprowadzeniu co najmniej 7 usług szkoleniowych lub usług doradczych w wymiarze:

a) usługa szkoleniowa - co najmniej 2 dni szkoleniowe każda (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 10 osób każda,

b) usługa doradcza w wymiarze co najmniej 20 godzin dla co najmniej 10 osób każda

-w przypadku opisanym w a) i b) - skierowanych do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloprotblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych, przy czym każda usługa szkoleniowa lub doradcza powinna odpowiadać swoją tematyką przynajmniej 1-iej z 6-ciu różnych form aktywizacji spośród 6-ciu poniżej wskazanych zakresów, tj.: zrealizował po 1 usłudze szkoleniowej lub doradczej 6-ciu poniżej wskazanych zakresach:

a) realizacji treningu integracji emocjonalnej,

b) realizacji treningu kompetencji życiowych,

c) realizacji usług poradnictwa psychologicznego,

d) opracowania Planu Pomocy Rodzinie,

e) realizacji usług specjalistycznego wsparcia dla dzieci o charakterze psychologicznym, terapeutycznym i pedagogicznym,

f) realizacji zajęć grupy wsparcia.

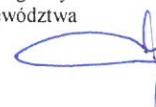
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

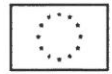
A) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wymagane określone w Rozdziale VII ust.1.pkt. 1) musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestru. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymaganie spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy (zamawiający nie dopuszcza powoływania się na ww. uprawnienia podmiotu trzeciego).

B) **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie zobowiązany jest wykazać, że nie zachodzą wobec niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w Rozdz. VII.ust. 1 tiret 1 niniejszej WZUS.**

C) Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

D) W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres





pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.

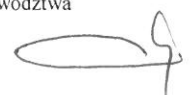
- E) Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
- F) Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał w formie pisemnej lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.

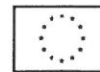
#### 4. Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Z przedmiotowego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz.1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 poz. 791) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;**
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp;**
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.**

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki sąwystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkodywyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lubnaprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę zorganami ścigania orazpodjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych,które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lubnieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (procedura self-cleaning). Procedury self-cleaning niestosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono





prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5 powyżej.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia mu możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania nie zakłóci konkurencji.

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

10. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VIII niniejszej WZUS.

## **ROZDZ. VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą – dotyczy każdego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu:**

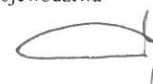
1. W związku z tym, iż przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest w sposób określony w art. 138o ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że za informacje (złożone wraz z ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) potwierdzające, że zainteresowani Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, uzna wszystkie wymienione i wymagane w niniejszym rozdziale WZUS oświadczenia i dokumenty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, w sytuacji, gdy uzna, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne.

2. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (wg Załącznika nr 4 i 5 do niniejszej WZUS), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu (według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do WZUS) /oryginal/
- 2) spełnia określone warunki udziału w postępowaniu (według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do WZUS) /oryginal/

3. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by wraz z ofertą Wykonawca złożył **pisemne zobowiązanie (lub inne dokumenty)** podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (np. według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do WZUS) /oryginal/

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu



Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) w odniesieniu do warunku posiadania uprawnień określonego w Rozdz. VII ust. 1 pkt 1 lit. a) – oświadczenia wykonawcy o posiadaniu uprawnień według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do WZUS /oryginal/

3) w odniesieniu do warunku doświadczenia określonego w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. A) Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane (np. wg Załącznika nr 7 do niniejszej WZUS) oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, w wykazie wskazać należy wartość wykonanej części usługi, natomiast referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; /wykaz – oryginał; dowody potwierdzające należyte wykonanie – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/.

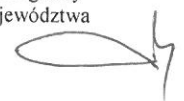
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

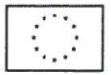
1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; /oryginal lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem/;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. /oryginal lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem/;

3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – /oryginal lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem/;

4) oświadczenia w przedmiocie podstawy do wykluczenia określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp – zgodnie z instrukcją wskazana w ust. 27 poniżej według wzoru wskazanego w Załączniku nr 6 do WZUS.





6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp odnoszących się dopowyższego ust. 5 pkt 1 i 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalegał opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie naraty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsc zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 7 odnośnie czasu wystawienia - stosuje się.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp odnoszących się do powyższego ust. 5 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nieotwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

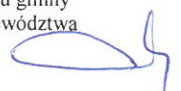
10. Dokument lub dokumenty, o których mowa w ust. 9 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsc zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 10 odnośnie czasu wystawienia - stosuje się.

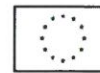
12. Inne wymogi dotyczące składania i uzupełniania oświadczeń i dokumentów:

1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, lub jeżeli te oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.

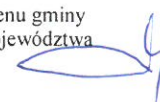
2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.







- 3) Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów
13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór takiego zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do WZUS**.
15. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, i 8 ustawy Pzp.
16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 13, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
18. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach – **Załączniki nr 4 i 5 do WZUS**.
19. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – **Załącznik nr 4 do WZUS** – dotyczące podwykonawców.
20. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 4 i 5 do WZUS** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
21. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszych warunkach dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

23. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

25. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352/. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

26. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

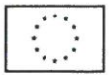
27. **Złożenie / przesłanie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – dotyczy każdego Wykonawcy: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu – samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

#### **UWAGA:**

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp jest **czynnością nieskuteczną**. Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument **terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5**. W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnień z mocy art. 26 ust 3, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

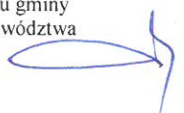
28. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZ. IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE**



## **OSÓBUPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII.**
4. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, powinien wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do WZUS.**
5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:
  - a. pocztą elektroniczną – na adres e-mail: [mopsradymno@wp.pl](mailto:mopsradymno@wp.pl) – dokumenty powinny być zeskanowane do formatu **PDF** lub **JPEG** po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;
  - b. faksem – na nr 16 6282417 ;
  - c. pisemnie na adres: ul. Lwowska 20 37-550 Radymno
6. **Wykonawcy kierujący korespondencją do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny sprawy: MOPS.1.zp.2018**
7. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.radymno.pl](http://www.radymno.pl) (*Zakładka: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej / Zamówienia Publiczne*)
8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Gala Aneta ;
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającegoo wyjaśnienie treści WZUS. Zamawiający jestobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym



mowa w ust. 9.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZUS bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej;
13. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**

### **ROZDZ. X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

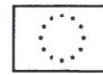
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZ. XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

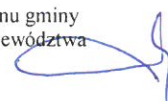
1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1, art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 3 ustawy Pzp).

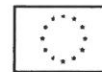
### **ROZDZ. XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi WZUS i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści WZUS.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp).  
Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. *(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).*
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/ Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 3) Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał w formie pisemnej lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
    - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/ Pełnomocnika i



- zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
- b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
  - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/ Pełnomocnikiem.
  4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
  6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  7. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  8. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie Ustawy Pzp i innych przepisów.
  9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  10. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
    - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
    - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.
  11. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.



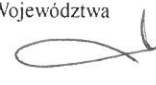


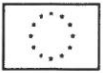
12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności treści oferty oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Koperty muszą być oznakowane w sposób następujący:

**Usługi społeczne w zakresie aktywizacji uczestników projektu  
„Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy  
funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”.**

**Nie otwierać przed 11.07.2018r godzina 9<sup>00</sup>**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają powiadomienia Zamawiającego.
  - 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć adnotacją „ZMIANA”. Wewnątrz powinna znajdować się pisemna informacja (pismo przewodnie) co do zakresu treści zmienionej oferty.
  - 2) Wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie poprzez skierowanie do niego stosownego **wniosku**, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Wniosek powinien być przesłany/ dostarczony do Zamawiającego zgodnie z formą określoną w Rozdz. IX ust. 1.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 do WZUS;
17. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
  - 17.1. wykaz usług dla uzyskania pkt. w kryterium nr 2 według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do niniejszej WZUS, w przypadku, gdy Wykonawca jest w stanie wykazać się wykonaniem/wykonywaniem dodatkowych usług, spełniających określone przez Zamawiającego w Rozdziale XV niniejszej WZUS warunki,
  - 17.2. oświadczenia i dokumenty wskazane we WZUS, w szczególności w Rozdz. VIII WZUS;
  - 17.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
  - 17.3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
  - 17.4. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający:
  - 1) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w niniejszej WZUS, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie przedmiotowego postępowania;
  - 2) odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.





19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą WZUS, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

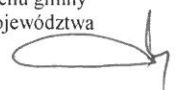
22. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

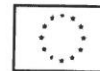
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.

23. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

24. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

25. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub





części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

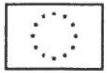
### **ROZDZ. XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. **Oferty można składać** w następującym miejscu:  
nazwa instytucji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie  
miejscowość: 37-550 Radymno  
ulica: Lwowska 20  
**w terminie do dnia 11.07.2018 r godz.9<sup>00</sup>**
2. **Oferty zostaną otwarte** w następującym miejscu:  
nazwa instytucji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie  
miejscowość: 37-550 Radymno  
ulica: Lwowska 20  
**w dniu 11.07.2018 r. godz.12<sup>00</sup> -Sala Narad**
3. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w MOPS pok.nr.25 . Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (art. 84 ust. 2).
4. Wykonawcy mogą, uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych Wykonawcom lub upoważnionym przedstawicielom:
  - a) kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### **ROZDZ. XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT:**

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zadania.
4. Cenę oferty należy skalkulować w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól formularza. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej WZUS.
5. W odniesieniu do wszystkich Zadań Wykonawca obliczy cenę netto i cenę brutto za wykonanie Zadania. **Cena ta ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianom przez cały okres realizacji zamówienia.**
6. **Ponadto w odniesieniu do zadań o charakterze usług doradczych nr 1,2,7,8 wykonawca poda cenę jednostkową za 1 h realizacji zadania.**
7. **W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT, niż występująca w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do WZUS, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.**





8. Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
9. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za usługę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Przyjmuje się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej WZUS i Projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie wydatki w tym nieprzewidziane oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania usług objętych umową.

**ROZDZ. XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY:**

**1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej WZUS i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzoru:

| Lp. | Opis kryteriów oceny   | Znaczenie |
|-----|--|-----------|
| 1.  | Cena brutto  | 50 %      |
| 2.  | Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym | 50 %      |

**1) Cena brutto–50% (kryterium 1).**

Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto” będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana wartość brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość badanej oferty brutto}} \times 50$$

C – wskaźnik kryterium cena brutto – Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **50 pkt.**

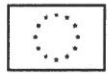
**2) Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym–50% (kryterium 2).**

DW - wskaźnik kryterium doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca w kryterium 2 otrzyma maksymalnie **50 pkt**

W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 50 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **załącznikiem Nr 10 do WZUS** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował największą liczbę godzin usług szkoleniowych lub doradczych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. szkoleń i usług aktywizacji w zakresie:



- a) realizacji treningu integracji emocjonalnej,
- b) realizacji treningu kompetencji życiowych,
- c) realizacji usług poradnictwa psychologicznego,
- d) opracowania Planu Pomocy Rodzinie,
- e) realizacji usług specjalistycznego wsparcia dla dzieci o charakterze psychologicznym i/lub terapeutycznym i/lub pedagogicznym,
- f) realizacji zajęć grupy wsparcia.

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

Liczba godzin usług z oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = ----- x 50


Największa godzin liczb usług z wszystkich ofert

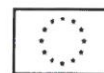
Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową lub doradczą w wymiarze:

- a) usługa szkoleniowa - co najmniej 2 dni szkoleniowe każda (gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 10 osób każda,
- b) usługa doradcza w wymiarze co najmniej 20 godzin dla co najmniej 10 osób każda -  
- w przypadku opisanym w a) i b) - skierowanych do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloproblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych, zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Każda usługa szkoleniowa lub doradcza wykazywana przez Wykonawcę musi mieścić się w zakresach tematycznych opisanych w niniejszym punkcie lit. a. –f.

**W przypadku zadeklarowania kryterium 2, Wykonawca wpisuje usługi do Załącznika nr 10 do WZUS** oraz załącza dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa swoje oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Przy obliczaniu punktacji wykonawcy w ramach kryterium 2 Zamawiający weźmie pod uwagę tylko i wyłącznie usługi, co do których wykonawca podał informacje zgodnie z treścią wykazu, stanowiącego załącznik nr 10 do WZUS oraz co do których wykonawca złożył ww. dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie. W przypadku braku załączenia wykazu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do WZUS lub dokumentów potwierdzających należyte wykonanie poszczególnych usług wskazanych w wykazie zawartym w Załączniku nr 10 do WZUS na potrzeby oceny w ramach kryterium 2 oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia wykazu, ani referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług. UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotów trzecich, w celu uzyskania punktów w kryterium.





Maksymalna ilość punktów (Z), jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższe liczby punktów obliczone wg przedstawionych wyżej wzorów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ordynacją podatkową.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.

Po zsumowaniu ilości punktów według określonych wyżej wzorów dla poszczególnych kryteriów oceny w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$Z = C + DW$$

gdzie:

Z - łączna ilość uzyskanych punktów;

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”;

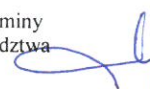
DW - ilość punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń /kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

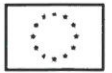
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych o których mowa w art. 91 ust. 4 Pzp.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie BIP oraz powiadomi wszystkich Wykonawców.

## **ROZDZ. XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wybranym Wykonawcą są Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **ROZDZ. XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE**





## ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do WZUS w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którym każdy Wykonawca powinien się zapoznać. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. W projekcie umowy podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dotyczące płatności, kar umownych, warunków odstąpienia od umowy.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (art. 139 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

## ROZDZ. XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, Wykonawcy nie przysługuje możliwość skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI przywołanej ustawy.

## ROZDZ. XIX LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część WZUS:

- Załącznik nr 1 do WZUS i umowy - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 do WZUS - Formularz oferty;
- Załącznik nr 3 do WZUS - Projekt umowy;
- Załącznik nr 4 do WZUS – Oświadczenie – przesłanki wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 5 do WZUS – Oświadczenie - dotyczące spełnienia warunków uczestnictwa.
- Załącznik nr 6 do WZUS - Grupa kapitałowa;
- Załącznik nr 7 do WZUS – Wykaz wykonywanych usług w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków w postępowaniu;
- Załącznik nr 8 do WZUS – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień
- Załącznik nr 9 do WZUS – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- Załącznik nr 10 do WZUS – Wykaz wykonywanych usług do oceny oferty w ramach kryterium nr 2;

### ZATWIERDZAM

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Radymnie  
ul. Lwowska 20, 37-650 RADYMNO  
tel. (15) 828 12 73  
NIP 792-13-72-196

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
W Radymnie  
Agnieszka Andruszko

Opis przedmiotu zamówienia

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Usługi społeczne w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”.

**1. Uwagi ogólne:**

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna dla wszystkich zadań oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- b) Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.
- c) W wypadku gdy na jakimkolwiek dokumencie wymagane jest poświadczenie osoby nieletniej za osobę tę poświadczenia dokonuje jedno z rodziców / opiekunów prawnych.

**2. Zadania wspólne dla wszystkich zadań**

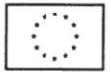
- a) Sałę szkoleniową na potrzeby zadań zapewnia Zamawiający.
- b) Wykonawca zapewnia obiad z napojem dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze co najmniej 6 h dydaktycznych dziennie.
- c) Wykonawca zapewnia serwis kawowy dla uczestników szkoleń, dla zajęć trwających co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie, w wypadku zajęć dla dzieci napoje w nieograniczonej ilości;
- d) Wykonawca zapewnia trenerów z kompetencjami do prowadzenia zajęć właściwych dla danej tematyki zajęć;
- e) Wykonawca zapewnia zróżnicowane materiały szkoleniowe uzależnione od tematyki realizowanych zajęć.
- f) Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
- g) Wykonawca przeprowadza ewaluację usługi – dokonuje oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- h) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
- j) Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne i materiały biurowe (co najmniej teczka /segregator szkoleniowy notatnik / papier do notowania / długopis).

**3. Rozliczenie zadań nr : 3,4,5,6,9,10,11,12**

Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia każdego z zadań przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji danego zadania obejmującą raport z realizacji zadania, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć. Zadania 1,2,7,8 rozliczone zostaną wg zasad opisanych w poszczególnych opisach do zadań.

**4.1. Zadanie nr 1 - Wsparcie psychologa rodzinnego dla dorosłych - edycja 1**

- a. Realizacja wsparcia psychologicznego dla 11 rodzin w zakresie rozwiązywania problemów emocjonalnych, psychologicznych i w zakresie relacji w rodzinie. W wyniku realizacji wsparcia opracowany zostanie Plan Pomocy Rodzinie dla każdej rodziny odrębnie.
- b. Usługa obejmuje łącznie 220 godzin dydaktycznych (11 rodzin x 20 godzin)
- c. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia 220 godzin świadczenia usługi.
- d. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- e. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. c i d. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu



- f. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania w roku 2019 Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy oraz przedstawi dokumentację zadania.
- g. Forma przeprowadzenia – spotkania indywidualne
- h. Łączna liczba rodzin – 11
- i. Łączna liczba certyfikatów – 11
- j. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 220
- k. Termin realizacji zadania od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.03.2019 r.

#### 4.2 Zadanie nr 2 – Specjalistyczne wsparcie dla dzieci - edycja 1

- a. Realizacja 1160 godzin dydaktycznych zajęć w zakresie terapii psychologicznej / logopedycznej / pedagogicznej (24 osób x 40 h = 960 h).
- b. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia 960 godzin świadczenia usługi.
- c. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- d. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. c i d. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu
- e. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania w roku 2019 Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy oraz przedstawi dokumentację zadania.
- f. Zajęciami objęte są dzieci w wieku od 2 – 18 roku życia.
- g. Szczegółowy harmonogram zajęć Wykonawca uzgodni we współpracy z Zamawiającym z uwzględnieniem planu lekcji obowiązującego w szkole;
- h. Zamawiający zapewni salę na potrzeby realizacji zajęć oraz zapewni uczniom materiały biurowe (notes, teczka, długopis),
- i. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją zajęć:
  - 1) zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania zajęć;
  - 2) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 3) przeprowadzić ewaluację zajęć – dokonać oceny zajęć za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
  - 4) sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu zakończenia zajęć raport z wykonania usługi, listy obecności uczniów na zajęciach w poszczególnych dniach zajęć, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, wypełnione przez uczniów ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć.

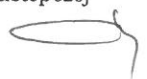
#### 4.3. Zadanie nr 3 – Trening kompetencji życiowych dla rodziców - edycja 1

- 1. Trening obejmuje poprawę kompetencji i większej świadomości siebie jako rodzica, prowadzi do wszechstronnego rozwoju dzieci i zbudowania kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie inteligencji emocjonalnej, empatii, poprawy komunik. w rodz. i uzysk. poczucia radości i satysfakcji z rodzicielstwa
- 2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 10 - 12 osób x 2 grupy),
- 3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4. Łączna liczba osób – 20 osób,
- 5. Łączna liczba certyfikatów – 20,
- 6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
- 7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.08.2018 r.

#### 4.4. Zadanie nr 4 – Trening kompetencji życiowych dla dzieci – edycja 1

- 1. Trening obejmuje zajęcia z zakresu komunikacji, asertywności, tworzenia relacji, zastępowania agresji .
- 2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 80 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla 12-15 osób x 1 grupa szkoleniowa),
- 3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
- 4. Zajęciami objęte są dzieci w wieku 2-18 roku życia
- 5. Łączna liczba osób – 24 osób,
- 6. Łączna liczba certyfikatów – 24,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,  
Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.4. Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej



7. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
8. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.08.2018 r.

#### 4.5. Zadanie nr 5 – Trening integracji emocjonalnej - edycja 1

1. Trening obejmuje pracę w zakresie samoświadomości, relacji, asertywności, poczucia własnej wartości pracy z zasobami
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 10 - 12 osób x 6 grup),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 44 osoby (20 dorosłych i 24 dzieci),
5. Łączna liczba certyfikatów – 44,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 240 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 31.03.2019 r.

#### 4.6. Zadanie nr 6 – Realizacja zajęć grupy wsparcia - edycja 1

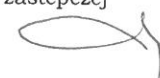
1. Zajęcia grup wsparcia obejmują wsparcie efektów wypracowanych w ramach zajęć na treningach.
2. Usługa doradcza obejmuje łącznie 20 spotkań x 2 godziny x 2 grupy po 8 rodzin),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 44 osoby,
5. Łączna liczba certyfikatów – 44,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 120 h,
7. Termin realizacji zadania - od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31.03.2019 r..

#### 4.7. Zadanie nr 7 - Wsparcie psychologa rodzinnego dla dorosłych - edycja 2

- a. Realizacja wsparcia psychologicznego dla 5 rodzin w zakresie rozwiązywania problemów emocjonalnych, psychologicznych i w zakresie relacji w rodzinie. W wyniku realizacji wsparcia opracowany zostanie Plan Pomocy Rodzinie dla każdej rodziny odrębnie.
- b. Usługa obejmuje łącznie 100 godzin dydaktycznych (5 rodzin x 20 godzin)
- c. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia 100 godzin świadczenia usługi.
- d. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- e. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. c i d. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu
- f. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania w roku 2019 Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy oraz przedstawi dokumentację zadania.
- g. Forma przeprowadzenia – spotkania indywidualne
- h. Łączna liczba rodzin – 5
- i. Łączna liczba certyfikatów- 5
- j. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 100
- k. Termin realizacji zadania od 1.06.2019 do 31.03.2020 r.

#### 4.8 Zadanie nr 8 – Specjalistyczne wsparcie dla dzieci - edycja 2

- a. Realizacja 200 godzin dydaktycznych zajęć w zakresie terapii psychologicznej / logopedycznej / pedagogicznej (5 osób x 40 h = 200 h).
- b. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia 200 godzin świadczenia usługi.
- c. Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i prześle w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
- d. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminów o których mowa w pkt. c i d. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania w tym miesiącu



- e. Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie w systemie miesięcznym na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację zadania w roku 2019 Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy oraz przedstawi dokumentację zadania.
- f. Zajęciami objęte są dzieci w wieku 2-18 roku życia.
- g. Szczegółowy harmonogram zajęć Wykonawca uzgodni we współpracy z Zamawiającym z uwzględnieniem planu lekcji obowiązującego w szkole;
- h. Zamawiający zapewnia salę na potrzeby realizacji zajęć oraz zapewnia uczniom materiały biurowe (notes, teczka, długopis),
- i. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją zajęć:
  - 5) zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania zajęć;
  - 6) oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego oraz umieszczać informację o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - 7) przeprowadzić ewaluację zajęć – dokonać oceny zajęć za pomocą ankiet ewaluacyjnych;
  - 8) sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu zakończenia zajęć raport z wykonania usługi, listy obecności uczniów na zajęciach w poszczególnych dniach zajęć, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, wypełnione przez uczniów ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć.

#### 4.9. Zadanie nr 9 – Trening kompetencji życiowych dla rodziców - edycja 2

1. Trening obejmuje poprawę kompetencji i większej świadomości siebie jako rodzica, prowadzi do wszechstronnego rozwoju dzieci i zbudowania kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie inteligencji emocjonalnej, empatii, poprawy komunik. w rodz. i uzysk. poczucia radości i satysfakcji z rodzicielstwa
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 10 - 20 osób x 2 grupy),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 30 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 30,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 160 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od 1.06.2019 r. do 31.08.2019 r.

#### 4.10. Zadanie nr 10 – Trening kompetencji życiowych dla dzieci – edycja 2

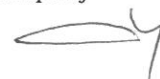
1. Trening obejmuje zajęcia z zakresu komunikacji, asertywności, tworzenia relacji, zastępowania agresji .
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych dla 5 osób x 2 grupy szkoleniowe),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Zajęciami objęte są dzieci w wieku 2-18 roku życia
5. Łączna liczba osób – 5 osób,
6. Łączna liczba certyfikatów – 5
7. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40 h,
8. Realizacja zadania: w terminie od 1.06.2019 r. do 31.08.2019 r.

#### 4.11. Zadanie nr 11 – Trening integracji emocjonalnej - edycja 2

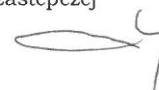
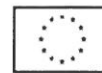
1. Trening obejmuje pracę w zakresie samoświadomości, relacji, asertywności, poczucia własnej wartości pracy z zasobami
2. Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 40 godzin dydaktycznych (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 10 - 12 osób x 2 grupy),
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 35 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 35,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 80 h,
7. Realizacja zadania: w terminie od 1.06.2019 r. do 31.03.2020 r.

#### 4.12. Zadanie nr 12 – Realizacja zajęć grupy wsparcia - edycja 2

1. Zajęcia grup wsparcia obejmują wsparcie efektów wypracowanych w ramach zajęć na treningach.
2. Usługa doradcza obejmuje łącznie 20 spotkań x 2 godziny x 1 grupa po 8 rodzin,
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,
4. Łączna liczba osób – 35 osób,
5. Łączna liczba certyfikatów – 35.,
6. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40 h,
7. Termin realizacji zadania - od 1.06.2019 r. do dnia 31.03.2020 r..









Dane Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do WZUS

|  |  |
|--|--|
| Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) Wykonawcy:             |  |
| Adres Wykonawcy:<br>ulica, nr lokalu:<br>kod, miejscowość: |  |

**OFERTA**

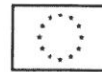
- 1) Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w art. 138 o ustawy - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest: „Usługi społeczne w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”.
- 2) Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z zakresem i na warunkach określonych przez Zamawiającego za całkowitą cenę netto ..... zł (suma poz. razem kol. 7 i 9), co wraz z należnym podatkiem w wysokości .....% stanowi ..... zł brutto ..... zł (suma poz. razem kol. 8 i 11) (słownie: ..... złotych), zgodnie z poniższym kosztorysem:

| L.p. | Nazwa zadania  | Cena za godz. netto | Stawka VAT w % | Cena za godz. brutto | Liczba godzin | Cena za zadanie netto | Cena za zadanie brutto | Cena za zadanie netto | Stawka VAT w % | Cena za zadanie brutto |
|------|--|---------------------|----------------|----------------------|---------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|----------------|------------------------|
| 1    | 2  | 3                   | 4              | 5                    | 6             | 7                     | 8                      | 9                     | 10             | 11                     |
| 1.   | Zadanie 1 - Wsparcie psychologa rodzinnego dla dorosłych - edycja 1  |                     | ZW             |                      | 220           |                       |                        |                       |                |                        |
| 2.   | Zadanie nr 2 – Specjalistyczne wsparcie dla dzieci - edycja 1        |                     | ZW             |                      | 960           |                       |                        |                       |                |                        |
| 3.   | Zadanie nr 3 – Trening kompetencji życiowych dla rodziców - edycja 1 |                     |                |                      |               |                       |                        |                       | ZW             |                        |
| 4.   | Zadanie nr 4 – Trening kompetencji życiowych dla dzieci – edycja 1   |                     |                |                      |               |                       |                        |                       | ZW             |                        |
| 5.   | Zadanie nr 5 – Trening integracji emocjonalnej - edycja 1            |                     |                |                      |               |                       |                        |                       | ZW             |                        |
| 6.   | Zadanie nr 6 – Realizacja zajęć grupy wsparcia - edycja 1            |                     |                |                      |               |                       |                        |                       | ZW             |                        |
| 7.   | Zadanie 7 - Wsparcie psychologa rodzinnego dla dorosłych - edycja 2  |                     | ZW             |                      | 100           |                       |                        |                       | ZW             |                        |
| 8.   | Zadanie nr 8 – Specjalistyczne wsparcie dla dzieci- - edycja 2       |                     | ZW             |                      | 200           |                       |                        |                       | ZW             |                        |

<sup>1</sup> Określenie właściwej z odpowiednimi przepisami stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.







Załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA

zawarta w dniu..... w ..... pomiędzy:

Gminą Radymno - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radymnie, z siedzibą w Radymnie

..... reprezentowaną przy zawieraniu umowy przez:

1. Agnieszka Andruszko. – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul..... NIP....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ...../ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, na podstawie odpisu z KRS/ zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości zamówienia poniżej 750 000 € prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z realizacją projektu pn. „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno” na które składają się następujące zadania:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1) Zadanie nr 1   | - Wsparcie psychologa rodzinnego dla dorosłych - edycja 1 |
| 2) Zadanie nr 2   | - Specjalistyczne wsparcie dla dzieci- - edycja 1         |
| 3) Zadanie nr 3   | - Trening kompetencji życiowych dla rodziców - edycja 1   |
| 4) Zadanie nr 4   | - Trening kompetencji życiowych dla dzieci – edycja 1     |
| 5) Zadanie nr 5   | - Trening integracji emocjonalnej - edycja 1              |
| 6) Zadanie nr 6   | - Realizacja zajęć grupy wsparcia - edycja 1              |
| 7) Zadanie nr 7   | - Wsparcie psychologa rodzinnego dla dorosłych - edycja 2 |
| 8) Zadanie nr 8   | - Specjalistyczne wsparcie dla dzieci- - edycja 2         |
| 9) Zadanie nr 9   | - Trening kompetencji życiowych dla rodziców - edycja 2   |
| 10) Zadanie nr 10 | - Trening kompetencji życiowych dla dzieci – edycja 2     |
| 11) Zadanie nr 11 | - Trening integracji emocjonalnej - edycja 2              |
| 12) Zadanie nr 12 | - Realizacja zajęć grupy wsparcia - edycja 2              |

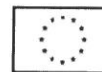
na warunkach określonych w:

- 1) szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), zwanym dalej „Opisem”, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy oraz
- 2) ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą”, stanowiącą Załącznik Nr 4 do umowy.
2. Ilekroć w treści umowy jest mowa o „zadaniu” , „zajęciach” lub „przedmiocie umowy” należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-12.
3. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2020 r. w szczegółowo wyznaczonych terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.



- Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

### § 3

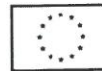
#### Wynagrodzenie

- Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
- Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie częściowe za wykonanie każdego z zadań w wysokościach określonych poniżej:
  - za wykonanie zadania 1 – wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych: .....),
  - za wykonanie .....
- W odniesieniu do Zadań 1,2,7,8 miesięczne zapotrzebowanie na realizację usług przekazywane będzie Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. W odniesieniu do pierwszego miesiąca realizacji usługi o ile nie jest możliwe dotrzymanie terminu o którym mowa powyżej Zamawiający uzgodni z Wykonawcą liczbę godzin do wykonania.
- Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 3,4,5,6,9,10,11,12 będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie każdego z zadań odrębnie. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z dniem zgłoszenia Zadania do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 3 umowy.
- Podstawą zapłaty wynagrodzenia za realizację poszczególnych zadań 1,2,7,8 będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonywanie danego zadania w miesiącu kalendarzowym. Faktura wystawiana będzie za każdy miesiąc świadczenia usług na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych godzin. Miesięczne zestawienie wykonanych godzin będzie każdorazowo wymagało zatwierdzenia przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego. Wraz z ostatnią fakturą miesięczną za realizację danego zadania Wykonawca zgłosi zadanie do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy oraz przedstawi dokumentację Zadania.
- Każda faktura VAT powinna zawierać następujące informacje:
  - Nabywca: .....
  - Odbiorca: .....Płatnikiem faktury VAT jest .....
- Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Zamawiającego.
- Zapłata wskazanego w ust. 1 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.
- Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

#### Zasady odbioru zadań

- Na wykonanie każdego zadania składa się wykonanie usługi edukacyjnej lub usług specjalistycznego wsparcia oraz opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji Zadania.
- Po wykonaniu każdego z zadań 1,2,7,8 Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni** od zakończenia realizacji danego zadania zgłosi zadanie do odbioru przekazując zgłoszenie zadania do odbioru, ostatnią fakturę miesięczną, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Po wykonaniu każdego z zadań 3,4,5,6,9,10,11,12 Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni** od zakończenia realizacji zadania zgłosi zadanie do odbioru przekazując zgłoszenie zadania do odbioru, fakturę za wykonane



- zadanie, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Z odbioru przeprowadzenia każdego zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
    - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
    - 2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy,
    - 3) oświadczenia osób upoważnionych do odbioru po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
    - 4) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu,
    - 5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  5. Protokół odbioru, o którym mowa w powyższym ustępie, zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy celem zapoznania się przez niego z jego treścią, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu – także podpisany przez Wykonawcę.
  6. Jeżeli według oceny Zamawiającego, wyrażonej w treści ww. protokołu odbioru, dane zadanie zostało przeprowadzone nieprawidłowo, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2.

## § 5

### Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Prawo to może zrealizować także poprzez uczestnictwo jego przedstawiciela w realizowanych zajęciach.
2. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
  - 2) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 6

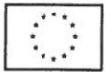
### Obowiązek informacyjny Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest informować, że przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez oznakowanie pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

## § 7

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonywania przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jego wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych tych osób;
  - 2) będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne wymagane przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych upoważnienia lub zezwolenia do wykonywania praw zależnych w stosunku do tych utworów.



2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do ich używania (m.in. przetwarzania, utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera) w związku z realizacją przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

## § 8

### Odpowiedzialność Wykonawcy za podwykonawców

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

## § 9

### Kary umowne

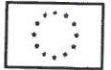
1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu końcowego realizacji zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 4) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków promocyjnych, o których mowa w § 6 w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązków - odrębnie dla każdego z zadań.
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z przypadającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku i terminie określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku przerwania wykonywania zadań tj. przerwania realizacji usługi na okres dłuższy niż 15 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od upływu terminu dodatkowego,
  - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze - w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
  - 3) w wypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).





## § 11

### Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

- Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
- Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
  - ze strony Zamawiającego:
    - ..... tel/fax.....
    - e-mail.....
  - ze strony Wykonawcy:
    - .....tel/fax.....
    - e-mail.....
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

## § 12

### Tajemnica, dane osobowe

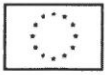
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO*)

## § 13

### Zmiany umowy

- Umowa może być zmieniona w okolicznościach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
  - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści umowy do zmienionych przepisów prawa,
  - nastąpi uzasadniona konieczność wykonania zamówienia przez inne osoby niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie; Zamawiający wyraża zgodę na taką zmianę na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający propozycję nowej osoby wykonującej daną część zamówienia; wskazywana przez Wykonawcę nowa osoba musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;
  - zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji zadań, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności i nie może to prowadzić do przesunięcia końcowego terminu realizacji umowy,
  - zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.





#### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a) 2 dla Zamawiającego,
  - b) 1 dla Wykonawcy.
4. W razie sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
  - 1) **Załącznik nr 1** – pełnomocnictwo dla .....
  - 2) **Załącznik nr 2** – odpis z KRS / zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - 3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 4) **Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy

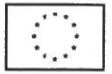
*Ze strony Zamawiającego:*

(podpis i pieczętka)

*Ze strony Wykonawcy:*

(podpis i pieczętka)





Załącznik nr 4 do WZUS

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Radymno  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie  
ul. Lwowska 20  
37-550 Radymno  
Tel: 16 628 27 73  
e-mail: [mopsradymno@wp.pl](mailto:mopsradymno@wp.pl)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

Nr sprawy:

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**Tytuł zamówienia:** . Usługi społeczne w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”..

oświadczam, co następuje:

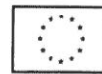
**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-



14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

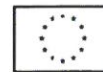
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 5 do WZUS

**Zamawiający:**

Zamawiającym w niniejszym jest:

Gmina Miejska Radymno  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie  
ul. Lwowska 20  
37-550 Radymno  
Tel: 16 628 27 73  
e-mail: [mopradymno@wp.pl](mailto:mopradymno@wp.pl)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

Nr sprawy: .....

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**Tytuł zamówienia: . Usługi społeczne w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”.**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....

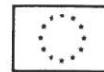
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w  
postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

str. 1



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
..... w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

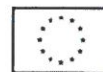
.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Załącznik nr 6 do WZUS

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Radymno  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie  
ul. Lwowska 20  
37-550 Radymno  
Tel: 16 628 27 73  
e-mail: [mopsradymno@wp.pl](mailto:mopsradymno@wp.pl)

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Nr sprawy:**

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1  
PKT 23 USTAWY PZP – GRUPA KAPITAŁOWA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**Tytuł zamówienia: Usługi społeczne w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”.**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

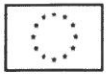
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1



pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

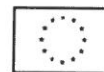
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

***Uwaga: Niniejszy dokument składają wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5.***



Załącznik 7 do WZUS

Nr sprawy: .....

Wykaz wykonywanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług związanych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel.....Nr fax..... e-mail:.....

**Tytuł zamówienia: Tytuł zamówienia: . Usługi społeczne w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:  
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu  
o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 3 WZUS  
poniżej przedstawiam następujący wykaz

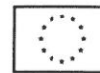
| Lp. | Nazwa usługi zgodnie z wymogami WZUS | Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana / nazwa i adres / | Podmiot, który wykonał referencyjną usługę | Liczba godzin szkoleniowych/ oraz liczba uczestników przeszkolonych | Data wykonania usługi (dzień – miesiąc - rok) |             |
|-----|--------------------------------------|---|--|---|---|-------------|
|     |                                      |   |  |   | Rozpoczęcie                                   | Zakończenie |
| 1.  |                                      |   |  |   |   |             |
| 2.  |                                      |   |  |   |   |             |
| 3.  |                                      |   |  |   |   |             |
| 4.  |                                      |   |  |   |   |             |
| 5.  |                                      |   |  |   |   |             |

....., dnia.....

/miejscowość/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do występowania  
w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu/





Załącznik nr 8 do WZUS

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Radymno  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie  
ul. Lwowska 20  
37-550 Radymno  
Tel: 16 628 27 73  
e-mail: [mopsradymno@wp.pl](mailto:mopsradymno@wp.pl)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Nr sprawy:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja niżej podpisany oświadczam, że w zamówieniu publicznym na

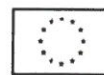
Tytuł zamówienia: . Usługi społeczne w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”.

Oświadczam, że posiadam aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w .....

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
podpis osoby upoważnionej  
(podpis)





Załącznik nr 9 do WZUS

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA  
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: \_\_\_\_\_

Ja (/My) niżej podpisany(/ni) .....będąc

upoważnionym(/mi) do reprezentowania: (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

OŚWIADCZAM/(Y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 2<sup>1</sup> ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 1579, z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby<sup>2</sup> .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego: Usługi społeczne w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to<sup>3</sup>:

Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego .....

.....  
(miejsowość, data)

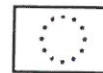
.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji swoje zasoby.)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 22a ust. 1-2 ustawy Pzp:

„1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.  
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia”.

<sup>2</sup> Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osobowy;

<sup>3</sup> Uwaga! Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują** roboty budowlane lub **usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**”.



Nr sprawy:

Załącznik 10 do WZUS

Wykaz wykonywanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług związanych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane do oceny oferty w ramach kryterium nr 2

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel.....Nr fax..... e-mail:.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**Tytuł zamówienia:**

**„Usługi społeczne w ramach projektu „Zwiększenie dostępu do specjalistycznych usług opiekuńczych kluczem do poprawy funkcjonowania rodzin z terenu gminy miejskiej Radymno”.**

na potrzeby oceny oferty w ramach kryterium nr 2 poniżej przedstawiam następujący wykaz

| Lp. | Nazwa usługi zgodnie z wymogami WZUS | Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana / nazwa i adres / | Liczba godzin szkoleniowych/ oraz liczba uczestników przeszkolonych | Data wykonania usługi (dzień – miesiąc - rok) |             |
|-----|--------------------------------------|---|---|---|-------------|
|     |                                      |   |   | Rozpoczęcie                                   | Zakończenie |
| 1.  |                                      |   |   |   |             |
| 2.  |                                      |   |   |   |             |
| 3.  |                                      |   |   |   |             |
| 4.  |                                      |   |   |   |             |
| 5.  |                                      |   |   |   |             |

....., dnia.....

/miejsowość/

.....  
/podpis osoby uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/