SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją" lub „SIWZ")

WSTĘP

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn. „**Wymiana pokrycia dachowego budynku Urzędu Miasta w Radymnie"**.
Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy wyżej wymienionej ustawy.

Data wszczęcia postępowania **– 17.07.2017 r**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1) zamawiający – Miasto Radymno,
2) wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3) SIWZ – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
4) ustawa Pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. (Tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
5) podane w SIWZ, oraz we wszystkich dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem **„lub równoważne" –** szczegółowy opis znajduje się w pkt 3.2 SIWZ**.**

1. Informacje o zamawiającym:
Miasto Radymno, zwane w dalszej części „Zamawiającym" z siedzibą w Radymnie, przy ul. Lwowskiej 20, Regon 650900559, NIP 792-20-32-905.
godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7:15-15:15
wtorek 8:00-16:00
adres strony internetowej Miasta Radymna: *www.radymno.pl*
BIP UM Radymna *http://www.radymno.biuletyn.net/*

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w trybie ***przetargu nieograniczonego*** zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RG.I.271.25.2017.**

2.3 Badanie i ocena ofert dokonana zostanie przy wykorzystaniu „procedury odwróconej" (zgodnie z art. **24aa** ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonano oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada, czy wykonawca,

którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: **„Wymiana pokrycia dachowego budynku Urzędu Miasta w Radymnie"** zwany w dalszej części SIWZ **„przedmiotem zamówienia"**

Opis przedmiotu zamówienia:

- demontaż pokrycia istniejącego wraz z deskowaniem ew. ołaceniem,
- wykonanie łat i kontrłat wraz z wiatroizolacją,
- wykonanie izolacji cieplnej i przeciwdźwiękowej stropu nad II kondygnację z płyt styropianowych,
- instalacja nowego pokrycia dachowego z blachodachówki w kolorze ceglanym,
- wymiana rynien i rur spustowych,
- wykonanie komunikacji dachowej
- wymiana elementów instalacji odgromowej na nowe,
- przemurowanie części kominów wraz z betonowymi czapami i opierzeniem.

Roboty budowlane i prace konserwatorskie będą prowadzone w obiekcie czynnym. Zamawiający nie przewiduje opróżniania pomieszczeń w trakcie realizacji robót. Wykonawca winien uwzględnić zabezpieczenie pomieszczeń przed skutkami prac. Budynek Urzędu Miasta Radymna przy ul. Lwowskiej 20 jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-777

Wszystkie materiały budowlane powinny odpowiadać normom i posiadać atesty ITB. Wszystkie roboty wykonane winny być zgodnie z Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i instalacyjnych oraz z instrukcją montażu wydaną przez producenta materiałów.

Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót i obowiązków wykonawcy określają:

1. projekt budowlany i wykonawczy – remontu i kolorystyki elewacji i wymiany pokrycia dachowego budynku Urzędu Miasta Radymna – załącznik nr 7 do SIWZ..
2. przedmiar robót – załącznik nr 8 do SIWZ.
3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 9 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

Projekt budowlano wykonawczy opracowaniem swoim obejmuje większy zakres niż przedmiot niniejszego zamówienia.

3.2 Jeśli gdziekolwiek w projekcie lub SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie materiałów (nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń) to Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp . W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach do SIWZ przedmiot zamówienia zostanie opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o

których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.
Jeżeli, w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne". Przy czym minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać oferty równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w SIWZ lub w załącznikach do SIWZ. Zgodnie z zapisami art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane i związane z tym usługi i dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez zamawiającego leży po stronie składającego ofertę. Obowiązek Wykonawcy wskazania równoważności jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych produktów z wymaganiami opisanymi w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania/produktu równoważnego, na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych przez zamawiającego rozwiązań/ produktów. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania z rozwiązaniami/ produktami wskazanym przez zamawiającego. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż rozwiązanie/produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od rozwiązania/produktu wskazanego przez zamawiającego. W tym celu wykonawca powinien precyzyjnie wyspecyfikować – w dokumentach załączonych do oferty – nazwę rozwiązania/produktu, producenta oraz załączyć do oferty foldery, specyfikacje techniczne oferowanych rozwiązań/ produktów, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty zawierające dane techniczne oferowanych rozwiązań/ produktów. Brak jakichkolwiek informacji o ofercie równoważnej oznaczać będzie, że wykonawca oferuje rozwiązania/ produkty według wymagań zamawiającego przedstawionych w załączniku nr 7 (Przedmiar), 8 (dokumentacja projektowa), 9 (STWiORB). Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów lub urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania w tym względzie z opinii autora projektu lub ekspertów.

3.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7 Roboty budowlane.
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty.
45262700-8 Przebudowa budynków.
45262690-4 Remont starych budynków.
45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej.

3.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.5 Zadanie jest przewidziane do realizacji przy współfinansowaniu Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu. Sposób jego realizacji musi zostać dostosowany do wymagań Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Przemyślu.
Wykonawca jest obowiązany do :

- przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy szczegółowego kosztorysu na zakres robót objętych przedmiotem zamówienia wraz z wyliczeniem ilości robót, podpisanego przez Wykonawcę i zweryfikowanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego pod względem zastosowanych materiałów i cen. Kosztorys stanowił będzie podstawę do zawarcia umowy o dotację.
- przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót szczegółowego kosztorysu powykonawczego wraz z wyliczeniem ilości robót, podpisanego przez Wykonawcę i zweryfikowanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego pod względem zastosowanych materiałów i cen. Kosztorys stanowił będzie podstawę do rozliczenia dotacji.

Kosztorysy muszą zawierać elementy :
- stronę tytułową (z nośnikami cenowymi rg, KO, KZ, Zysk),
- szczegółowy przedmiar robót,
- kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych,
- tabelę elementów scalonych,
- w załączniku - dla analiz indywidualnych i analogii kalkulacje szczegółowa cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem,

Na stronie tytułowej kosztorysu winien znajdować się zapis o brzmieniu: Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

3.8 Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.10 Zamawiający dokonał analizy przedmiotu zamówienia pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych i ustalił, iż w przedmiotowym zamówieniu nie zachodzi potrzeba określenia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3.11 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.12 Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

3.13 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Planowany termin rozpoczęcia: 01.09.2017 r.

Data zakończenia: 15.11.2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu tj. którzy wykażą że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuję od ustalania warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuję od ustalania warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

W ramach badania zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy do wykonania zamówienia Zamawiający określa następujące warunki:

1) w zakresie doświadczenia:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane, w budynkach wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych, z których każde obejmowało w swoim zakresie budowę/rozbudowę/przebudowę dachu na ww budynkach o pow. dachu co najmniej 500,0 m^2;

W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Przez rejestr do którego wpisany jest budynek zabytkowy Zamawiający rozumie rejestr, o którym mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza równoważne rejestry dotyczące zabytków nieruchomych obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2) w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **osobą - kierownika budowy** - uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków (osoba, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone przepisami prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych (art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że kierownik budowy wskazany w ofercie kierował robotami min. 2 roboty o wartości min. 100 000 zł brutto.

5.1.3. Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać wymagane uprawnienia, określone szczegółowo powyżej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art.

104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub równoważne tzn. odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 – dalej „ustawa PB"), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z późn zm.). Doświadczenie zawodowe, o którym mowa powyżej może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1 ustawy. Przez rejestr do którego wpisany jest budynek zabytkowy Zamawiający rozumie rejestr, o którym mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza równoważne rejestry dotyczące zabytków nieruchomych obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5.1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykładowy wzór oświadczenia w złączniku nr 10 do SIWZ).

5.1.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

5.1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postepowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w zał. 2a i 2b SIWZ.

5.1.7. W celu oceny czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuję rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o przesłanki, **o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt. 8 ustawy Pzp, tj**.: Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

5.2.1. **pkt 1 w stosunku, do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

5.2.2. **pkt 8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.3 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

5.3.1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. – warunki mogą być spełnione łącznie. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, musi z osobna złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków uczestniczenia w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na swoje zasoby lub potencjał, (wzór stanowi załącznik nr 2b do SIWZ).

5.3.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp – każdy z osobna, (wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ).

5.4 Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy Pzp.

5.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.6 niniejszego rozdziału.

5.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6. Wykaz oświadczenia lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu skorzysta z tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. **W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

6.1.1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu których wzór stanowi załącznik nr 2a i nr 2b do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne

potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, w celu wstępnego wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunku uczestniczenia w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na swoje zasoby – oświadczenia o których mowa w rozdz. 6.1.1. SWIZ składa każdy z wykonawców z osobna,
b) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunku uczestniczenia w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 6.1.1. SWIZ,
c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 6.1.1. SWIZ.

6.1.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym samym postępowaniu w odniesieniu do każdej z części na którą złożył ofertę wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (o ile inny wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej również złożył ofertę). Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający dla zachowania terminu 3 dni dopuszcza przesłanie oświadczenia najpierw w formie elektronicznej, a później niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu w formie pisemnej w oryginale.

6.2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

6.2.1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

(Zakres dokumentu musi potwierdzać odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia).

6.2.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
(Zakres dokumentu musi potwierdzać odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia.)

6.2.3. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.2.4. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.2.5. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie, przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na swoje zasoby o których mowa w pkt. 6.2.1, 6.2.2, SIWZ oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w pkt.6.2.3, 6.2.4, 6.2.5.
Wykonawca, który polega na zasobach innego podmiotu, przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby o których mowa w pkt. 6.2.1, 6.2.2, SIWZ.

6.3. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3,.6.2.4,.6.2.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.3.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.3.4 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.4 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 16, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.10 Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

7.1. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.

7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty).

7.3. W formularzu oferty należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika,

7.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie tego zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

8.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

8.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.).

8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za

wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) oraz dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej.

8.4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

8.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę:

8.5.1. pisemnie - winny być składane na adres: Urząd Miasta Radymno, 37-550 Radymno, ul. Lwowska 20;

8.5.2. drogą elektroniczną - winny być kierowane na adres e-mail: planowanie@radymno.pl, a faksem na nr (16) 628 24 17;

8.5.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

8.7. Zamawiający nie przewiduje zebrania się z Wykonawcami.

8.8. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

8.9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Marek Kosztyła,
Marek Sobolewski.

8.10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

9. Wymagania dotyczące wadium:

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00** zł (*słownie: pięć tysięcy złotych*),

9.2. Wadium może być wniesione jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Tekst. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BANK PEKAO SA, numer konta **57 1240 2601 1111 0010 6120 4521** przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

9.4. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium w oryginale lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.

9.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu zaleca się oryginał dokumentu dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie, a kserokopię dokumentu, poświadczoną z oryginałem przez Wykonawcę spiąć trwale z ofertą. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy Pzp zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium.

9.6. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia 07.08.2017 r. do godz. 10:00 z dopiskiem „**Wymiana pokrycia dachowego budynku Urzędu Miasta w Radymnie”**

9.7. Wadium ma zabezpieczać ofertę przez cały okres / termin związania ofertą.

9.8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

9.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zapisów zawartych w art.46 ust. 4a ustawy Pzp.

9.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, Wykonawca z przyczyn lezących po jego stronie nie złożył dokumentów lub

oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożone przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1 Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.

11.2 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

11.2.1 wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z pełnomocnictwem – jeśli wymagane,

11.2.2 oświadczenia wymienione w punkcie 6.1.1 niniejszej SIWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a oraz nr 2b do SIWZ (o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków uczestniczenia w postępowania),

11.2.3 kosztorys ofertowy obejmujący pełny zakres prac objętych ofertą sporządzony wg zasad określonych w pkt 13 SIWZ;

11.2.4 zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów,

11.2.5 dokument potwierdzający wniesienie wadium – jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż wpłata na rachunek bankowy

11.3 Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały, podpisana i opieczętowana przez uprawnionego(nych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji oraz opatrzona datą.

11.4 Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

11.5 Jeżeli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać poprzez pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w zawiązku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503

z późn. zm.). Zaleca się, aby zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale, oddzielnie spięte i dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.

11.6 W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy, do których Zamawiający może uzyskać dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11.7 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8 W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność") z zastrzeżeniem pkt 6.6 - 6.10 oraz 11.3 i 11.7 SIWZ.

11.9 Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

11.10 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

11.11 Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on **„nie dotyczy".**

11.12 Zaleca się, aby każda ze stron oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

11.13 Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

11.14 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.15 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.16 Wykonawca (przedsiębiorca) będący osobą fizyczną działającą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej winien oznaczyć w ofercie osobę Wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art 43^4 Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem", jeżeli jest używany.

11.17 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

11.17.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11.17.2. Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....".

11.17.3. Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Oferty, przygotowane w sposób określony w pkt. 11 SIWZ, należy:

- przesłać pocztą na adres: **Urząd Miasta Radymna**, ul. Lwowska 20, lub
- złożyć w sekretariacie pokój nr 14 (I piętro) **Urzędu Miasta Radymna**, ul. Lwowska 20

w terminie do dnia 07.08.2017 r. do godz. 10:00

Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w wskazanym powyżej terminie. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

12.2 Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej, nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy opisać w podany niżej sposób:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć) **OFERTA W PRZETARGU NA ROBOTY BUDOWLANE** Miasto Radymno, RG.I.271.25.2017 „Wymiana pokrycia dachowego budynku Urzędu Miasta w Radymnie" **OFERTA - nie otwierać przed 07.08.2017 r. godz. 10:30**

12.3 Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.08.2017 r, o godz. 10:30** w budynku Urzędu Miasta Radymno, ul. Lwowska 20, w sali **narad** pokój nr 22**.**

12.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej *http://www.radymno.biuletyn.net* informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym samym postępowaniu w odniesieniu do każdej z części na którą złożył ofertę wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1 Zamawiający wprowadza formę rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jako **rozliczenie kosztorysowe - powykonawcze**. Cena oferty będzie wynagrodzeniem kosztorysowym, a ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie zależne od faktycznego zakresu wykonanych robót budowlanych.

13.2 Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3 SIWZ.

13.4 Cenę oferty należy podać na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ za całość zamówienia brutto, liczbowo i słownie i kwoty podatku VAT liczbowo i słownie.

13.5 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

13.6 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.7 Wykonawca składając ofertę, informuje Zmawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.8 Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem warunku opisanego w art. 142 ust 5 ustawy Pzp.

13.9 Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie przedmiarów robót przy zachowaniu następujących założeń:

- zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z opisem i zakresami robót określonych w przedmiarach robót, wyszczególnionych w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ,
- ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty opracowania dokumentacji tymczasowej organizacji ruchu na okres budowy wraz z wykonaniem jego oznakowania, zajęcia pasa drogowego, obsługi i inwentaryzacji geodezyjnej, wykonania dokumentacji powykonawczej, kosztu badań jakości materiałów, robót pomiarów i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, ubezpieczenie budowy oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
- ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Kp, Kz, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót i wskazane w kosztorysie ofertowym.

13.10 Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się:

- z dokumentacją projektową, przedmiarem robót zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie konieczne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,

– z warunkami wykonania zlecenia na terenie przyszłej budowy.

13.11 Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe wpisane w przedmiarach robót. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej, STWIOR oraz w przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

13.12 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.13 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w szczegółowym kosztorysie ofertowym sporządzonym na podstawie projektu wielobranżowego, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Ofertowy kosztorys budowlany musi zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację zastosowanych cen jednostkowych.

13.14 Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji przedmiarowej. Jeżeli Wykonawca robotę z danej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, to przy pozycji niewycenionej musi wskazać pozycję, w której dane roboty zostały wycenione. Za pominięcie Zamawiający uważa także wpisanie ceny cyfrą „0” (zero).

13.15 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winny być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny te nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

13.16 Wykonawca określi w ofercie ceny składników cenotwórczych (R, Kp, Z, M, S), które stanowić będą podstawowe wyliczenia kosztów ewentualnych zamówień dodatkowych, tożsame z cenami na podstawie których został sporządzony kosztorys ofertowy.

13.17 Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do dokumentacji projektowej. Wszystkie błędy dostrzeżone w dokumentacji projektowej, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu.

13.18 Rozliczenia miedzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zmawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów do uzyskania za kryterium
Cena oferty brutto(C)	**60 %**	**60**
Okres gwarancji (G)	**40 %**	**40**

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.

14.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

14.3 Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona następująco:

14.3.1. **Kryterium Cena oferty brutto (C)**

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów. Do oceny w kryterium „**C**" będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.
Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{C_{of\,min}}{C_{of\,bad}} \times 100 \text{ x } 60\%$$

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena";
$C_{of.\,min}$ - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;
$C_{of.\,bad}$ - cena oferty badanej.

14.3.2. **Kryterium „Okres gwarancji"**

Ocena ofert w zakresie kryterium GW zostanie dokonana wg następującej zasady:
Okres gwarancji powyżej 60 miesięcy udzielony przez wykonawcę - waga: 40 pkt.
Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium **„G"**: 40 pkt.
Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach. Nie może być krótszy niż 60 miesięcy, punktacji będzie podlegał okres do 84 miesięcy.
Wydłużenie tego okresu w ofercie jest możliwe i dopuszczalne, ale w przyznawanych punktach/ocenie punktowej wykonawca otrzyma ilość punktów opartą na okresie 84 miesięcznej gwarancji.
Do oceny kryterium **„G"** będzie brany pod uwagę okres gwarancji na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem. Oferta zawierająca 84 miesięczny lub większy okres gwarancji w najwyższym stopniu będzie wypełniała wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 40.
Pozostałym wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczenia punktowego:

$$G = \frac{\text{(Okres gwarancji badanej)}}{\text{(Najdłuższy okres gwarancji)}} \times 100 \times 40\%$$

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji/oświadczenia zamieszczonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.
Ocenie będzie podlegał wydłużony termin gwarancji powyżej 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca podtrzyma termin gwarancji określony w SIWZ jako minimalny otrzyma 0 punktów.

14.4 Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę:
- ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty brutto” **„C”**,
- ilości punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji” **„G”**,

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów wyliczoną zgodnie z wzorem:

P = C + G zostanie uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem pkt. 13.6 oraz pkt 13.12. SIWZ.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5 Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

15.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:

15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

15.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp,

15.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

15.1.4 Unieważnieniu postępowania.

15.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 15.1.1 i 15.1.4 na stronie internetowej.

15.3 Zamawiający i Wykonawca określają w umowie szczegółowy przedmiot robót budowlanych wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę. Zakres przedmiotu robót budowlanych wykonywanych przez Podwykonawcę musi odpowiadać wymaganiom ustawy Pzp i treści siwz. Jednocześnie w umowie z zamawiającym wykonawca ma obowiązek wskazać kto będzie realizował daną część zamówienia

wskazaną powyżej jako podwykonawca z dokładnym jego oznaczeniem (pełna nazwa, adres, dane rejestrowe).

15.4 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umów na wykonanie zadania w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15.6 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

15.7 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

15.8 Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp.

15.9 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

15.9.1 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

15.9.2 w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

15.9.3 przedłożyć do uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego opracowany harmonogram robót w ujęciu miesięcznym, stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany harmonogramu robót po uprzednim jego uzgodnieniu z Zamawiającym. Zmiany nie mogą przekraczać terminu realizacji zamówienia określonego w ofercie Wykonawcy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie zaokrąglonej do 1 000 zł w dół. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast 30% kwoty zabezpieczenia, służące do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone:

- w pieniądzu – wpłacane na rachunek depozytowy Urzędu Miasta Radymno w BANK PEKAO SA konto nr 57 1240 2601 1111 0010 6120 4521 w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku /obrót bezgotówkowy/;
- w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - deponowane w kasie Urzędu Miasta Radymno za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem

zabezpieczenia pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).

16.3 Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).

16.4 Nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia, zabezpieczenia wymienione w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

16.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Miasto Radymno (37-550 Radymno, ul. Lwowska 20);
- zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
- w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie - obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
- okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy lub okres realizacji umowy i rękojmi za wady.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wzór umowy - Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

18. Informacje dotyczące walut obcych: Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

19. Dodatkowe informacje:

19.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.

Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

21.1 W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

21.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru oferty najkorzystniejszej.

21.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22. Podwykonawstwo

22.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

22.2 Przez umowę o podwykonawstwo – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

22.3 Szczegółowe warunki podwykonawstwa zostały określone w art. 647 i kolejne Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy zawarte w ustawie Pzp w szczególności art. 143b, 143c, 143d.

22.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

22.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Wykaz załączników:

1. *Formularz oferty* *zał. nr 1.*
2. *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia /*
   Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków uczestniczenia w postępowaniu *zał. nr 2a/2b.*
3. *Informacja o przynależności do grupy kapitałowej* *zał. nr 3.*
4. *Wykaz robót budowlanych* *zał. nr 4.*
5. *Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia* *zał. nr 5.*
6. *Wzór umowy* *zał. nr 6.*
7. *Projekt budowlany, opis, rysunki* *zał. nr 7.*
8. *Przedmiar robót* *zał. nr 8.*
9. *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót* *zał. nr 9.*
10. *Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia* *zał. nr 10.*

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta Radymna

Krzysztof Roman