

**ZARZĄDZENIE Nr 71/2016**  
**Burmistrza Miasta Radymna**  
**z dnia 14 września 2016 roku**

w sprawie: ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 14a ust. 4, art.17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446 ), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 2**

Zwrot kosztów obejmuje koszty związane z przejazdem:

- a) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71b, do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum,
- b) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- c) dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki na zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych,
- d) dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- e) niepełnosprawnych dzieci sześciolletnich oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do najbliższego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego.

**§ 3**

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy burmistrzem i rodzicami, opiekunem lub prawnymi opiekunami ucznia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.



4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Miasta Radymna wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
- aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce,
- potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

#### § 5

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka stanowi:

1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość 2 biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r.; w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy,

2) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – równowartość ceny 2 biletów miesięcznych (z uwzględnieniem ulg ustalonych przez przewoźnika),

3) w przypadku dowożenia ucznia samochodem osobowym przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, opiekuna wyznaczonego przez rodzica: podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego stanowi koszt przejazdu jednego kilometra ustalony w sposób następujący: ilość zużytego paliwa do przejazdu samochodem wykorzystywanym do przewozu ucznia niepełnosprawnego na 100 km ustalona w umowie pomiędzy stronami pomnożona przez cenę paliwa za jeden litr (ustalona na podstawie średniej ceny detalicznej paliw w Polsce w dniu podpisywania umowy) podzielona przez 100,

a) za jeden przejazd uważa się drogę z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem,

b) odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą/ośrodkiem jest rozumiana, jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca,

c) wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego jest iloczynem podwojonej liczby kilometrów z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka oraz kosztu przejazdu za jeden kilometr ustalonego w sposób opisany w ust. 1 i liczby przejazdów w miesiącu,

4) w przypadkach szczególnych potrzeb uczniów wynikających z orzeczeń o ich niepełnosprawności wymagających specyficznych form opieki i przewozu stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia w kwestii zwrotu kosztów dowozu

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Radymna.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Roman

.....  
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....  
(adres)

.....  
tel. kontaktowy

### WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców (opiekunów) lub opiekunów wyznaczonych przez rodziców.

Występuję z wnioskiem o:

- zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym,
- zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji prywatnej, \*

\* niewłaściwe skreślić

Radymno, dnia .....  
(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania ucznia	
Adres przedszkola/szkoły/ ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, nr dowodu osobistego	
Adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego	
Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka (od – do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka (w km)	



<b>Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym</b>	
<b>Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożony będzie uczeń</b>	
Marka, model	
Numer rejestracyjny	
Pojemność skokowa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC, NW	
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, który będzie dowoził ucznia	
Uprawnienia kierowcy	

### **FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA**

W przypadku przyznania kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w formie wypłaty gotówkowej.

Oświadczam, że świadczenie finansowe związane z dowozem dziecka niepełnosprawnego będę pobierał/pobierała w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Miasta w Radymnie, w terminie wyznaczonym przez organ przyznający świadczenie (maksymalnie do 14 dni od dnia złożenia rachunku).

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r., Nr 88, poz.553 ze zm.), iż:

- 1) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnień do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2012 r., poz. 1005);
- 2) informacje w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- 3) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane;
- 4) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz.926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, przedszkoli, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

Radymno, dnia .....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)



**Załączniki:**

L.p.	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku*
1.	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
2.	Aktualne orzeczenie oz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art.71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 ze zm.)	
3.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
4.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka (zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub ośrodku wydane przez dyrektora placówki	
5.	Kserokopia dowodu osobistego	
6.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
7.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC/NW	
8.	Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem	
9.	Pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców lub opiekunów prawnych ucznia niepełnosprawnego do realizacji dowożenia	
10.	Inne dokumenty .....	

\*w przypadku dołączenia załącznika należy zaznaczyć znakiem x



## U M O W A Nr .....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Miastem Radymno reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Radymna Krzysztofa Romana przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Radymna – Janiny Kaczmarz, zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panią/nem .....

rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia .....

zamieszkałą/ym .....

zwaną/ym dalej opiekunem.

### § 1

Miasto Radymno realizując obowiązek wynikający z art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym..... zamieszkałym ....., powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/i ..... zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania), który bierze za nie pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

### § 2

Opiekun oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>,
2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego ..... zamieszkałego ..... do przedszkola/szkoły/ośrodka na trasie ..... (dom - placówka oświatowa - dom), biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,
3. posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

### § 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Miasto Radymno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.



#### § 4

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką wynosi ..... km.

#### § 5

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Miasto Radymno w okresie od ..... do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym .....
2. Środki finansowe w wysokości ..... za każdy dzień zrealizowanego dowożenia do przedszkola/szkoły/placówki .....(nazwa i adres szkoły), będą do odebrania w kasie Urzędu Miasta Radymna, na koniec każdego miesiąca, w okresie, o którym mowa w § 5 pkt 1.

#### § 6

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn kosztu przejazdu za jeden dzień ustalony w § 5 pkt 2 umowy oraz liczby przejazdów w miesiącu.
2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka poświadczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w §2 pkt 1. W miesiącach styczeń – listopad nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.
3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza szkoła, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

#### § 7

1. Umowę zawiera się na okres od ..... do .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.


#### § 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
(Opiekun)

.....  
(Skarbnik Miasta Radymna)

.....  
(Burmistrz Miasta Radymna)





Załącznik do umowy

....., dnia .....20 ... r.

.....  
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....  
(adres)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia  
niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/ obowiązek  
szkolny/ obowiązek nauki\* i jego opiekuna**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu..... rok 20..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości  
..... do.....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Uczeń był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym. Liczba przejazdów na trasie: dom –  
placówka - dom, w w/w okresie wynosiła: .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

WYPELNIŃ OPIEKUN

.....  
(Pieczęć przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

**Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\***

Zaświadcza się, że uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia)  
uczęszczał (a) ..... dni w miesiącu .....20 ... roku do przedszkola/szkoły/ ośrodka  
\*.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka  
lub osoby upoważnionej)

WYPELNIŃ DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA



## Rozliczenie

Iloczyn liczby .....dni obecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu/szkole/ośrodku\* oraz stawki za jeden dzień dowozu: .....zł

..... x ..... = .....zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę ..... zł

(kwota słownie: .....)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

Radymno, dnia .....  
(data)

.....  
(podpis Skarbnika Miasta Radymna)

.....  
(podpis Burmistrza Miasta Radymna)

WYPELNI PRACOWNIK URZĄDU MIASTA RADYMNA

---

## U M O W A Nr ...

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka\* środkami komunikacji publicznej/prywatnej\*

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Miastem Radymno reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Radymna Krzysztofa Romana przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Radymna – Janiny Kaczmarz, zwaną dalej Zleceniodawcą

a

Panią/nem .....

rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia .....

zamieszkałą/ym .....

zwaną/ym dalej opiekunem.

### § 1

Miasto Radymno realizując obowiązek wynikający z art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym .....

zamieszkałym ....., powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/i ..... zamieszkałemu na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania), który bierze za nie pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

### § 2

Opiekun oświadcza, że:

1. Dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka\* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej/prywatnej\*.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 ze zm.).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka\* i w drugą stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Miasto Radymno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych

2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych.

2. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające należnych ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka\* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

#### § 4

Opiekun składa w Urzędzie Miasta Radymna rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny/obowiązek nauki\* oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia, z dołączonymi biletami.

#### § 5

Przekazanie przez Miasto Radymno środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka\* nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku, w kasie Urzędu Miasta Radymno.

#### § 6

Umowę zawiera się na okres od ..... do .....

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
(Opiekun)

.....  
(Skarbnik Miasta Radymna)

.....  
(Burmistrz Miasta Radymna)

\*niepotrzebne skreślić



....., dnia .....20 ... r.  
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....  
(adres)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego  
i jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka\*  
środkami komunikacji publicznej/prywatnej\***

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu..... 20..... rok z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości  
..... do.....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: ..... zł.

(kwota słownie: ..... zł.

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: ..... zł.

(kwota słownie: ..... zł.

\*niepotrzebne skreślić .....  
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

**WYPEŁNIA OPIEKUN**

.....  
(Pieczęć przedszkola/ szkoły/ ośrodka)

**Poświadczenie przez przedszkole/ szkołę/ ośrodek\***

Zaświadcza się, że uczeń .....  
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał (a) ..... dni w miesiącu .....20 ... roku do przedszkola/szkoły/  
ośrodka \*.

\*niepotrzebne skreślić .....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

## Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi : .....zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: .....zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę: ..... zł

(kwota słownie: .....)

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

Radymno, dnia .....  
(data) (podpis Skarbnika Miasta Radymna) (podpis Burmistrza Miasta Radymna)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĄDU MIASTA RADYMNA**

