

**ZARZĄDZENIE NR 66/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA RADYMNA**

z dnia 1 września 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie  
oraz powołania komisji skontrolnej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 60 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 tj.), w związku z § 30 i 32 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia skontrum księgozbioru Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie w następującym składzie:

- 1) Pani Marta Krukowska - Luft - przewodnicząca
- 2) Pani Magdalena Samluk - Słysz - członek
- 3) Pan Daniel Fijałkowski - członek

§ 2. Komisja przeprowadzi skontrum zbiorów biblioteki w terminie od dnia 5.09.2016 r. do 30.09.2016 r.

§ 3. Skontrum należy przeprowadzić na podstawie Regulaminu Działania Komisji Skontrolnej stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do przejęcia księgozbioru Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radymnie wyznaczam Panią Danutę Kościelniak – starszego bibliotekarza zatrudnionego w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radymnie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Radymna

  
**Krzysztof Roman**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 66/2016

Burmistrza Miasta Radymna

z dnia 1 września 2016 r.

### **REGULAMIN**

#### **Komisji Skontrolnej w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radymnie**

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w terminie od dnia 5.09.2016 r. do 30.09.2016 r.

2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.

3. Podczas skontrum należy:

- porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
- ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
- ustalić ewentualne braki.

4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonane w:

- księgach inwentarzowych i innych dokumentach a dla materiałów wypożyczonych:
- karty czytelników.

5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 30 września 2016 roku .

6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolna sporządza w dwóch egz. protokół, który powinien zawierać:

- ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
- stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
- wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów.

7. Do protokołu należy dołączyć:

- wykaz braków względnych,
- wykaz braków bezwzględnych.

BURMISTRZ  
  
Krzysztof Roman