

## UCHWAŁA Nr 108/XV//2015

### RADY MIASTA W RADYMNIE

z dnia 30 grudnia 2015 r.

***w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Radymno przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

#### Rada Miejska w Radymnie

##### uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Miasta Radymno dla prowadzonych na jej terenie przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:

- 1) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych;
- 2) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 4) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych;
- 5) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 6) niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole, inną formą wychowania przedszkolnego;
- 2) podmiocie lub organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Miasto Radymno osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Miasta Radymno jednostki określone w ust. 1 uchwały.

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Radymno dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Radymno, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Radymno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części

oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Radymno.

2. Podmioty prowadzące wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 2, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta Radymno w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasta Radymno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Radymno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Radymno.

3. Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Radymno w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasta Radymno, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Radymno.

4. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganiem z budżetu Miasta Radymno dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Radymno.

5. Niepubliczne przedszkola, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 4, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d – 1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Radymno dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Miasta Radymno, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasta Radymno.

6. Niepubliczne przedszkola, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 4, które nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 5 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Radymno w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Miasta Radymno wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasta Radymno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Radymno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasta Radymno.

7. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 5, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c – 1o ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację z budżetu Miasta Radymno na każdego ucznia objętego tą formą wychowania

przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Miasta Radymno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Radymno, z zastrzeżeniem, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasta Radymno.

8. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 1 ust.1 pkt 5, które nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 7, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta Radymno w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasta Radymno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta Radymno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasta Radymno.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, wymienione w § 1 ust. 1 pkt 6, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasta Radymno.

10. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Miasta Radymno dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Radymno.

**§ 3. 1.** Dotacji dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, udziela się na ich wniosek złożony Burmistrzowi Miasta Radymno nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną zgłasza Burmistrzowi Miasta Radymno wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane o organie prowadzącym (nazwa, adres);
- 2) dane o szkole (nazwa, adres, numer REGON i NIP);
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę wydania i numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej albo datę wydania i numer zezwolenia na założenie szkoły publicznej;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji;
- 5) planowaną liczbę uczniów, na którą przysługiwała będzie dotacja. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa Burmistrzowi Miasta Radymno, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, informację o otrzymanej od początku roku kalendarzowego dotacji oraz informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Stan aktualny liczby uczniów ustala się odpowiednio:

- 1) jako "chwilę początkową" uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
  - a) dzień 1 września, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do jednostki dotowanej z początkiem roku szkolnego;
  - b) pierwszy dzień danego miesiąca, w którym uczeń podejmuje naukę lub uczestniczy w zajęciach w jednostce dotowanej w trakcie roku szkolnego;
- 2) jako "chwilę końcową" uczęszczania ucznia do jednostki dotowanej należy uznać:
  - a) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń kończy naukę,
  - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie go z listy uczniów.

7. Jeśli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają wychowankowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący jednostkę dotowaną, oprócz informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

8. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień), liczba uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjum uprawnionych do dotacji obejmuje liczbę uczniów wykazaną w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

9. Dotacje są przekazywane na wskazany we wniosku rachunek bankowy w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia. Miesięczną stawkę dotacji zaokrągla się do pełnych złotych.

**§ 4. 1.** Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną przedstawia Burmistrzowi Miasta Radymno miesięczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Burmistrzowi Miasta Radymno w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

4. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Radymno w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w wysokości wyższej niż należna, podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Radymno w trybie ustawy o finansach publicznych.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 5. 1.** Burmistrz Miasta Radymno kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miasta Radymno upoważnieni na piśmie przez Burmistrza Miasta Radymno, zwani dalej "kontrolującymi". Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

9. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący kontrolowany podmiot zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie

o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. W takim przypadku protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

12. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

13. Na podstawie protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Burmistrza Miasta Radymno o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

14. W przypadku, gdy stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości mają wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Radymno w wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do kontrolowanego podmiotu wzywa go równocześnie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

15. Zakres kontroli przeprowadzanej przez kontrolujących może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej, dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 6, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

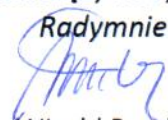
**§ 6.** Traci moc uchwała Nr 258/XXXVI/2010 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Radymno dla niepublicznych przedszkoli (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 133 poz. 2709)

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymno.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Radymnie



Witold Pawlik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 108/XV/2015

Radę Miejską w Radymnie

z dnia 30 grudnia 2015 r.

-wzór-

### Wniosek o przyznanie dotacji w ..... roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Miasto Radymno, prowadzących na terenie Miasta Radymno gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**NAZWA ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ\***

**ADRES ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ\***

**NAZWA JEDNOSTKI DOTOWANEJ\***

**ADRES, REGON, NIP JEDNOSTKI DOTOWANEJ\***

**DATA I NUMER ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH ORAZ DATA I NUMER DECYZJI O NADANIU UPRAWNIENI SZKOŁY PUBLICZNEJ**

**DATA I NUMER ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE JEDNOSTKI DOTOWANEJ\***

**NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWY DO PRZEKAZYWANIA DOTACJI**

--

**Planowana liczba uczniów w ..... roku**

**JEDNOSTKA DOTOWANA .....**

.....  
(łącznie z dziećmi spoza Miasta Radymno)

<p>(styczeń – sierpień)</p> <p>ogółem: .....</p> <p>w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży: .....</p>	<p>(wrzesień - grudzień)</p> <p>ogółem: .....</p> <p>w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży: .....</p>
--	---

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(pieczętka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

\*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzielonym zezwoleniem na założenie szkoły publicznej



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 108/XV/2015

Radny Miejskiej w Radymnie

z dnia 30 grudnia 2015 r.

-wzór-

....., dnia .....

(pieczęć szkoły)

(miejscowość)

### Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów/dzieci

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej

.....  
.....  
.....

2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną

.....

3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja  
ogółem: ..... w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji  
nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży: .....

- a) będących mieszkańcami Miasta Radymno

ogółem: ..... w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji  
nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży: .....

- b) niebędących mieszkańcami Miasta Radymno

ogółem: ..... w tym wymagających stosowania specjalnej organizacji  
nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży: .....

.....  
(czytelny podpis osoby sporządzającej)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

-wzór-

....., dnia .....,  
(pieczętka szkoły) (miejsowość)

**Miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Radymno  
za miesiąc .....**

1. Dane o jednostce dotowanej (pełna nazwa i adres): .....
2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym: .....  
w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci  
i młodzieży: .....
3. Kwota dotacji narastająco od początku roku: ....., w tym dotacji na stosowanie  
specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży: .....
4. Wykorzystanie dotacji przez jednostkę dotowaną w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	
			W tym wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży
1.	Wynagrodzenia		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Zakup usług		
7.	Wynajem pomieszczeń		

-wzór-

### Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w ..... roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Miasto Radymno, prowadzących na terenie Miasta Radymno gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego.

Termin składania rozliczenia: do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

#### DANE O JEDNOSTCE DOTOWANEJ

Nazwa

Adres

#### KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI

Ogółem ..... (słownie: .....)

w tym dotacji na stosowanej specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży: ..... (słownie: .....)

<b>WYKORZYSTANIE DOTACJI PRZEZ JEDNOSTKĘ DOTOWANĄ</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b>	
			w tym wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży
1.	Wynagrodzenia		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Zakup usług		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: .....		
	.....		
	.....		
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
	<b>Suma</b>		

<b>KWOTA NIETYKORZYSTANEJ DOTACJI</b>
Ogółem: ..... (słownie: .....)
w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży: ..... (słownie: .....)

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

.....

(pieczęć i podpis organu prowadzącego)