

Protokół Nr LXXXI/23
z sesji Rady Miejskiej w Radkowie
z dnia 31 maja 2023 roku

Otwarcie obrad – godz. 15.14

Zamknięcie obrad – godz. 17.50

Ad. 1

Obrady LXXXI sesji Rady Miejskiej w Radkowie otworzył Przewodniczący RM witając osoby uczestniczące w sesji.

Ad. 2

Na podstawie listy obecności Przewodniczący RM stwierdził, że obrady są prawomocne - w sesji uczestniczy 15 radnych (lista obecności radnych, lista obecności sołtysów oraz lista obecności zaproszonych gości stanowią załączniki do protokołu).

Ad. 3

Przewodniczący RM - stwierdził, że sesja zwołana została zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Gminy, w związku z czym stwierdził prawidłowość jej zwołania.

Ad. 4

Przewodniczący RM - przedstawił porządek obrad sesji w dniu 31 maja 2023 r.:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Stwierdzenie prawidłowości zwołania sesji.
4. Przedstawienie porządku obrad i wprowadzenie ewentualnych zmian.
5. Wypowiedzenie się oraz zgłaszanie uwag przez radnych do treści protokołu z sesji z dnia 28 kwietnia 2023 r.
6. Wypowiedzenie się oraz zgłaszanie uwag przez radnych do treści protokołu z sesji z dnia 18 maja 2023 r.
7. Informacja o sytuacji sanitarno-epidemiologicznej w Gminie Radków w roku 2022.
8. Informacja o przygotowaniach do wypoczynku letniego.
9. Informacja o przygotowaniu obiektów sportowo - rekreacyjnych oraz bazy noclegowej do sezonu letniego.
10. Informacja o przygotowaniach do obchodów Dni Radkowa (Kraina Gór Stołowych - Jarmark Stołowogórski).
11. Sprawozdanie z prac Burmistrza w okresie międzysesyjnym.
12. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) rozpatrzenia petycji z dnia 27 marca 2023 roku **– DRUK NR 1**
 - b) zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Miejsko- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023 **– DRUK NR 2**
 - c) szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych

warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu pobierania tych opłat

– DRUK NR 3

13. Sprawy różne.

14. Zamknięcie sesji.

Przewodniczący RM - zapytał, czy ktoś chciałby zgłosić wniosek w sprawie zmiany przedstawionego porządku obrad (porządek obrad stanowi załącznik do protokołu).

Nikt nie złożył wniosku o zmianę porządku obrad.

Ad. 5

Przewodniczący RM - poinformował, że protokół z sesji Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 kwietnia 2023 r. był wyłożony do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Radkowie oraz zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie. Przewodniczący RM zapytał czy radni mają uwagi do protokołu z sesji z dnia 28 kwietnia 2023 r.

Nie wniesiono uwag do w/w protokołu.

Ad. 6

Przewodniczący RM - poinformował, że protokół z nadzwyczajnej sesji Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 18 maja 2023 r. był wyłożony do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Radkowie oraz zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie. Przewodniczący RM zapytała czy radni mają uwagi do protokołu z sesji z dnia 18 maja 2023 r.

Nie wniesiono uwag do w/w protokołu.

Ad. 7

Przewodniczący RM - poprosił o złożenie informacji o sytuacji sanitarno-epidemiologicznej w Gminie Radków przedstawiciela Inspektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kłodzku.

Andrzej Szymanowicz - przedstawiciel Inspektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kłodzku złożył informację o sytuacji sanitarno-epidemiologicznej w Gminie Radków za 2022 rok (informacja stanowi załącznik do protokołu).

Przewodniczący RM - zapytał, czy radni mają pytania do przedstawionej informacji.

Nikt z radnych nie miał pytań.

Ad. 8, 9, 10

Przewodniczący RM - poprosił o złożenie informacji o przygotowaniach do wypoczynku letniego.

Lidia Jagódka - kierownik referatu OKiS na bazie informacji przygotowanych przez dyrektorów placówek oświatowych oraz instytucje kultury, złożyła zbiorczą informację o przygotowaniach do wypoczynku letniego (informacja stanowi załącznik do protokołu).

Przewodniczący RM - zapytał, czy radni mają pytania do przedstawionej informacji.

Burmistrz – zapytał dlaczego wprowadzono kryterium min. 10 dzieci, które będą uczęszczały w okresie letnim do przedszkola, aby placówka była czynna oraz dlaczego jest to uzależnione od zapewnienia wyżywienia. Burmistrz zaznaczył, że program opieki nad dziećmi w okresie wakacyjnym musi zostać poprawiony i rozszerzony, aby zapewnić pełną opiekę dzieciom, których rodzice zgłaszają taką potrzebę.

L. Jagódka – zapewniła, że przekaze informację dyrektorom placówek.

B. Sobczyńska – poprosiła o potwierdzenie, czy w zaplanowanych tygodniowych półkoloniach jedno dziecko będzie mogło skorzystać z więcej niż jednego turnusu. Poprosiła również o sprecyzowanie, czy w opłacie za turnus, są ujęte tylko bilety wstępu, czy zapewnione będzie również wyżywienie dla dzieci. Następnie Radna zapytała czy już rozpoczął się transfer informacji o półkoloniach wśród rodziców, a jeśli tak, to jakie jest zainteresowanie.

L. Jagódka – odpowiedziała, że wyjazdy na półkolonie będą odbywały się wspólnie dla dzieci ze wszystkich placówek na terenie gminy, a szacowany koszty wyjazdu obejmuje wyżywienie, bilety wstępu i być może częściowo również koszty transportu.

B. Sobczyńska – zapytała, czy dobrze zrozumiała, że koszt jednego turnusu będzie wynosić ok. 500 zł

L. Jagódka – odpowiedziała, że jest to kwota szacowana i może być trochę wygórowana, a dokładny koszt udziału w półkolonii będzie podany po ułożeniu szczegółowego harmonogramu oraz zaznaczyła, że nie ma ograniczeń w ilości turnusów z jakich jedno dziecko będzie mogło korzystać.

Cz. Jarzyńska – zapytała ile godzin dziennie dzieci będą przebywać na półkolonii.

L. Jagódka – odpowiedziała, że planowane są min. w godzinach 8.00-16.00, ale w miarę potrzeb ten czas będzie wydłużany.

Cz. Jarzyńska – zapytała ile posiłków będzie w tym czasie zapewnionych.

L. Jagódka – odpowiedziała, że ilość posiłków będzie ustalana w zależności od zapotrzebowania.

Cz. Jarzyńska – zapytała, czy będą od dzieci zbierane np. karty kwalifikacyjne na pobyt na półkolonii.

L. Jagódka – odpowiedziała, że szczegóły zostaną przekazane po opracowaniu dokładnego harmonogramu.

Burmistrz – zawnioskował, aby w trybie pilnym zorganizować posiedzenie komisji oświaty, aby przedyskutować przedstawiony program i dopracować go. Burmistrz poprosił również, aby w przyszłości temat organizacji wypoczynku letniego dla uczniów był omawiany najpóźniej w kwietniu. Zaznaczył także, że to dyrektorzy placówek oświatowych powinni być zobowiązani do rozpoznania zainteresowania udziału dzieci w półkoloniach oraz opracowania harmonogramów.

Przewodniczący RM – przyjął wniosek i zapewnił, że posiedzenie komisji odbędzie się w najbliższym czasie.

Przewodniczący RM – zapytał, czy ktoś jeszcze ma pytania.

Nie było więcej pytań.

Przewodniczący RM - poprosił o złożenie informacji o przygotowaniu obiektów sportowo - rekreacyjnych oraz bazy noclegowej do sezonu letniego.

Aleksandra Kowalczyk - kierownik Referatu Programowania Rozwoju i Współpracy Transgranicznej złożyła informację o przygotowaniu bazy noclegowej do sezonu letniego (informacja stanowi załącznik do protokołu).

Przewodniczący RM zapytał, czy radni mają pytania do przedstawionych informacji.

Nikt z radnych nie miał pytań.

Marek Kusiakiewicz - Dyrektor Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Radkowie złożył informacje o przygotowaniach do wypoczynku letniego, o przygotowaniu bazy noclegowej do sezonu letniego oraz informację o przygotowaniach do obchodów Dni Radkowa (Kraina Gór Stołowych - Jarmark Stołowogórski) (informacje stanowią załączniki do protokołu)

Przewodniczący RM zapytał, czy radni mają pytania do przedstawionych informacji.

J. Gorczycki – zapytał, czy Dyrektor bierze pod uwagę również harmonogram imprez sołeckich, ponieważ w Tłumaczowie 3 czerwca również odbywa się impreza z okazji Dnia Dziecka, ale nie zostało o niej wspomniane.

M. Kusiakiewicz – odpowiedział, że 3 czerwca jest jedynym terminem, w którym GCKSiT może zorganizować imprezę na Dzień Dziecka. Zwrócił również uwagę, że zarzut o braku informacji ze strony GCKSiT o organizowanych imprezach jest nieprawdziwy, co potwierdza fakt, że w zeszłorocznej imprezie na Dzień Dziecka wzięło udział ok. 300 dzieci, z czego ok. 140 było spoza terenu naszej gminy.

J. Gorczycki – zaznaczył, że nie jest przeciwny organizowaniu imprez przez GCKSiT, ale prosi aby informować również o imprezach w innych miejscowościach.

M. Kusiakiewicz – odpowiedział, że składał sprawozdanie z działalności GCKSiT, a nie z działalności sołectwa Tłumaczów.

J. Gorczycki – zwrócił uwagę, że Ratno Górne i Ratno Dolne zostało wymienione w sprawozdaniu.

M. Kusiakiewicz – odpowiedział, że są to współorganizatorzy imprezy.

Burmistrz – przyznał rację Radnemu, że oczekuje aby Gminne Centrum Kultury działało również na terenach sołectw należących do gminy.

D. Wnęk – zwrócił uwagę, że w sprawozdaniu była mowa tylko o Radkowskim Zalewie Śmiechu i zapytał, czy w Dni Radkowa nie będą już w ogóle organizowane.

M. Kusiakiewicz – odpowiedział, że nie przymierzał się do organizacji Dni Radkowa, ponieważ koszty takiej imprezy znacznie przekraczają możliwości finansowe GCKSiT, bo nie byłoby to 10-15 tys. zł jak w przypadku imprez odbywających się np. w ramach trwałości projektów i

których w gminie odbywa się naprawdę sporo. Dyrektor zaznaczył, że nie ma również dostępnego odpowiedniego miejsca do organizacji tak dużej imprezy.

D. Wnęk – wskazał boiska na terenie gminy.

M. Kusiakiewicz – zapowiedział, że przedstawi Radnemu harmonogram imprez w okresie lipiec-wrzesień, które będą się na tych obiektach odbywały.

Burmistrz – zaznaczył, że pomimo trwających prac związanych z przebudową zalewu jest możliwe, aby zorganizować tam imprezę, natomiast nie zaprojektowano w gminie w bieżącym roku imprezy na skalę Jarmarku Stołowogórskiego. Burmistrz stwierdził, że GCKSiT nie musiałoby jej finansować, lecz zaplanować, a koszty mogłaby pokryć gmina. Poprosił, by opracowano harmonogram, który obejmie zadania, obowiązki i koszty związane z imprezą, a może wtedy w budżecie gminy znajdą się środki na organizację, ponieważ warto byłoby wrócić do tradycji wydarzenia jakim jest Jarmark Stołowogórski.

M. Kusiakiewicz – zgodził się oraz zadeklarował opracowanie planu i przedstawienie go Burmistrzowi i Radzie.

Przewodniczący RM – powiedział, że komisja kultury, sportu i turystyki z pewnością zaangażuje się we współpracę przy organizacji Jarmarku.

J. Gorczycki – zapewnił o chęci współpracy komisji kultury, sportu i turystyki.

Burmistrz – podsumował, że należy wrócić do organizowania wydarzeń, które od kilku lat ze względu na pandemię przestały się odbywać.

Przewodniczący RM – zapytał, czy ktoś jeszcze ma pytania.

Nie był więcej pytań.

O godz. 16.17 Przewodniczący RM ogłosił przerwę.

O godz. 16.33 wznowiono obrady.

Ad. 11

Przewodniczący RM - poprosił Burmistrza o złożenie sprawozdania międzysesyjnego.

Burmistrz - złożył sprawozdanie ze swoich prac za okres od 25 kwietnia 2023 roku 24 maja 2023 roku oraz przedstawił sytuację zaległości mieszkańców gminy w płatnościach z tyt. gospodarki odpadami, czynszu za lokale komunalne oraz dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków (sprawozdanie wraz z informacjami nt. zadłużenia stanowią załączniki do protokołu).

O godz. 17.38 obrady opuściła Wiceprzewodnicząca RM Pani Alicja Surdyka-Strug. Liczba Radnych spadła do 14.

Przewodniczący RM – zapytał, czy radni mają pytania do przedstawionego sprawozdania.

Nikt nie miał pytań.

Ad. 12

DRUK NR 1 w sprawie rozpatrzenia petycji z dnia 27 marca 2023 roku

Przewodniczący RM - poprosił stałe komisje RM o przedstawienie opinii w sprawie przedmiotowego projektu uchwały.

Bogusz Drożdż – komisja rewizyjna pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Czesława Jarzyńska - komisja skarg, wniosków i petycji pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Piotr Trybus - komisja budżetu, planowania i mienia komunalnego pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Barbara Sobczyńska - komisja oświaty pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Janusz Gorczycki - komisja kultury, sportu i turystyki pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Krzysztof Przybycień - komisja zdrowia, spraw społecznych i porządku publicznego pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Ryszard Markowicz - komisja spraw gospodarczych i rolnictwa pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Przewodniczący RM - zapytał czy ktoś z Pań i Panów radnych ma pytania odnośnie projektu uchwały DRUK NR 1.

Nikt z radnych nie miał pytań.

Przewodniczący RM - stwierdził kworum i zarządził głosowanie nad uchwałą.

Przystąpiono do głosowania:

Głosowało 14 radnych: za - 14 przeciw - 0 wstrzymało się - 0.

Wykaz imiennych głosowań stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący RM stwierdził, że w wyniku głosowania uchwała została przyjęta.

DRUK NR 2 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Miejsko- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023

Przewodniczący RM - poprosił stałe komisje RM o przedstawienie opinii w sprawie przedmiotowego projektu uchwały.

Bogusz Drożdż – komisja rewizyjna pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Czesława Jarzyńska - komisja skarg, wniosków i petycji pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Piotr Trybus - komisja budżetu, planowania i mienia komunalnego pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Barbara Sobczyńska - komisja oświaty pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Janusz Gorczycki - komisja kultury, sportu i turystyki pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Krzysztof Przybycień - komisja zdrowia, spraw społecznych i porządku publicznego pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Ryszard Markowicz - komisja spraw gospodarczych i rolnictwa pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Przewodniczący RM - zapytał czy ktoś z Pań i Panów radnych ma pytania odnośnie projektu uchwały DRUK NR 2.

Nikt z radnych nie miał pytań.

Przewodniczący RM - stwierdził kworum i zarządził głosowanie nad uchwałą z uwzględnioną autopoprawką.

Przystąpiono do głosowania:

Głosowało 14 radnych: za - 14 przeciw - 0 wstrzymało się - 0.

Wykaz imiennych głosowań stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący RM stwierdził, że w wyniku głosowania uchwała została przyjęta.

DRUK NR 3 w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu pobierania tych opłat

Przewodniczący RM - poprosił stałe komisje RM o przedstawienie opinii w sprawie przedmiotowego projektu uchwały.

Bogusz Drożdż – komisja rewizyjna pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Czesława Jarzyńska - komisja skarg, wniosków i petycji pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Piotr Trybus - komisja budżetu, planowania i mienia komunalnego pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Barbara Sobczyńska - komisja oświaty pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Janusz Gorczycki - komisja kultury, sportu i turystyki pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Krzysztof Przybycień - komisja zdrowia, spraw społecznych i porządku publicznego pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Ryszard Markowicz - komisja spraw gospodarczych i rolnictwa pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały.

Przewodniczący RM - zapytał czy ktoś z Pań i Panów radnych ma pytania odnośnie projektu uchwały DRUK NR 3.

Nikt z radnych nie miał pytań.

Przewodniczący RM - stwierdził kworum i zarządził głosowanie nad uchwałą.

Przystąpiono do głosowania:

Głosowało 14 radnych: za - 14 przeciw - 0 wstrzymało się - 0.

Wykaz imiennych głosowań stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący RM stwierdził, że w wyniku głosowania uchwała została przyjęta.

Ad. 13

Przewodniczący RM – zapytał, czy ktoś chce zabrać głos w sprawach różnych.

Nikt nie zabrał głosu.

Ad. 14

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący RM zamknął LXXXI sesję Rady Miejskiej w Radkowie.

Protokołowała:

Justyna Ozóg

Przewodniczący RM w Radkowie

Aleksander Mielniczuk