

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. nadzoru nad gminnym zasobem lokalowym** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków.

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe
- 6) staż pracy:
  - w przypadku wykształcenia średniego – 3 lata,
  - w przypadku wykształcenia wyższego – nie wymagany.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- 2) umiejętność interpretowania danych pochodzących z dokumentów, opracowań raportów
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku oraz ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych
- 4) komunikatywność
- 5) umiejętność pracy w zespole
- 6) posiadanie uprawnień konstrukcyjno-budowlanych.

### 3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Prowadzenie dokumentacji zasobu mieszkaniowego gminy (projekty budowlane, inwentaryzacje, książki obiektów, protokoły kontroli i sprawdzeń).
- 2) Przekazywanie i odbieranie protokołem zdawczo-odbiorczym lokali komunalnych.
- 3) Opiniowanie zgody na przebudowę lokali oraz wniosków na zmianę przeznaczenia lokali mieszkalnych na lokale użytkowe i odwrotnie.
- 4) Przyjmowanie wszelkich zgłoszeń dotyczących awarii, zagrożeń i nieprawidłowości stwierdzonych i zauważonych przez użytkowników lokali, ocena ich stopnia ważności i nadanie im właściwego dla sprawy toku postępowania.
- 5) Planowanie, organizowanie, zlecanie remontów budynków i lokali mieszkalnych i nadzór nad ich realizacją.
- 6) Ewidencjonowanie prowadzonych remontów i ich rozliczanie.
- 7) Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu zasobów mieszkaniowych.
- 8) Przeprowadzanie egzekucji w sprawach lokalowych i usuwanie skutków zmian dokonywanych w zajmowanym lokalu bez zgody wynajmującego.
- 9) Sporządzanie inwentaryzacji zasobu lokalowego gminy.
- 10) Przygotowanie propozycji planów remontów (konserwacja, naprawa bieżąca, naprawa główna) i okresowych kontroli obiektów.

**11)** Czuwanie nad prawidłowym utrzymaniem i użytkowaniem budynków i lokali mieszkalnych (okresowa kontrola stanu technicznego budynków, przewodów kominowych wraz z określeniem ich przydatności do dalszego użytkowania, przeprowadzanie okresowych badań instalacji elektrycznej, instalacji gazowej).

**12)** Planowanie kosztów związanych z dostawą energii ciepłej z kotłowni gminnych oraz rozliczenie ich po zakończeniu roku.

**4.** Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

**1)** rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. nadzoru nad gminnym zasobem lokalowym

**2)** miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków

**3)** praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

**4)** wymiar czasu pracy – pełny etat

**5)** wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

**5.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

**6.** Wymagane dokumenty:

**1)** kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień konstrukcyjno-budowlanych (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) z usunięciem wizerunku kandydata umieszczonym na dokumencie, a w przypadku nieusunięcia wizerunku wraz z klauzulą zgody (**wzór klauzuli zgody do pobrania z BIP**)

**2)** kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)

**3)** oryginał kwestionariusza osobowego (**wzór do pobrania z BIP**)

**4)** oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

**5)** oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

**6)** kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko **podinspektora ds. nadzoru nad gminnym zasobem lokalowym**”, w terminie do dnia **10 lutego 2023r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Radków, dnia 30.01.2023 r

Burmistrz  
// Jan Bednarczyk