

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza otwarty konkurs ofert

NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ NA ROK 2023

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), uchwały Nr LXXII/482/22 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Radków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 – Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2023.

§ 1. Rodzaj zadania objętego konkursem.

1. Rodzajem zadania realizowanego w ramach konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Radków w następujących dziedzinach:
 1. Popularyzacja współzawodnictwa sportowego i rekreacji ruchowej poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych.
 2. Udział w organizowaniu współzawodnictwa zawodowego dzieci i młodzieży.
 3. Wsparcie na rzecz organizacji zajęć pozalekcyjnych w zakresie sportu dla dzieci i młodzieży.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków publicznych (dotacji) przeznaczonych na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na rok 2023 – **200.000 zł**.
2. Środki w ramach dotacji nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż związane z realizacją zadania publicznego.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji i zasady przygotowania oferty.

I. Adresaci konkursu.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze sportu:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła katolickiego, innych kościołów i innych związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Warunki dotyczące oferty.

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - b) w formie papierowej - w jednym egzemplarzu.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innymi dokumentami, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku pieczętek imiennych wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Podmioty ubiegające się o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania publicznego powinny przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny oraz terminowy.
4. Oferta może obejmować wyłącznie jedną dyscyplinę sportu.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - kserokopię Statutu;
 - oświadczenie oferenta o zabezpieczeniu wkładu własnego na realizację zadania;
 - kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób prowadzących zajęcia;
 - sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek wyników za rok 2021);
 - kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (za aktualny odpis uznaje się odpis wydany do 6 miesięcy od daty złożenia oferty);
 - w przypadku składania oferty wspólnej – kserokopię umowy zawartej pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – kserokopie dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;
 - w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/ sposobu reprezentacji oferenta – kserokopię uchwały dotyczącej zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dotyczącego zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru;
 - w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła katolickiego, innych kościołów i innych związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, kserokopię dekretu powołującego na proboszcza lub inną funkcję, upoważniającego do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 5 muszą być one potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Radków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową.
3. Z dotacji będą finansowane następujące rodzaje kosztów:
 - transport zawodników;
 - opłaty startowe i sędziowskie;
 - ubezpieczenie zawodników;
 - badania lekarskie;
 - wyżywienie;
 - zakwaterowanie;
 - zakup nagród (medale, puchary, dyplomy);
 - zakup sprzętu sportowego i strojów;
 - koszt utrzymania boiska i szatni;
 - zakup środków medycznych;
 - wynajem obiektu;
 - wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia - w przypadku umów - zleceń należy stosować minimalną stawkę godzinową w wysokości 22,80 zł brutto, która będzie obowiązywała od 1 stycznia 2023 r. i minimalną stawkę godzinową w wysokości 23,50 zł brutto, która będzie obowiązywała od dnia 1 lipca 2023 r. zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1952).
4. Z dotacji na realizację zadania nie będą finansowane:
 - wynagrodzenie członków zarządu;
 - zakup materiałów biurowych;
 - ochrona obiektu podczas zawodów sportowych;
 - wynagrodzenie gospodarza obiektu;
 - opłaty i prowizje związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
 - koszty związane z prowadzeniem księgowości;
 - wydatki poniesione przed terminem zawarcia umowy;
 - wydatki poniesione po terminie realizacji zadania.
5. Oferentom może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania.
6. Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału innych niż dotacja środków finansowych w odniesieniu do udzielonej dotacji (tj. suma procentowego udziału innych środków finansowych nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do wnioskowanej dotacji).
7. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian,
 - b) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – w przypadku konieczności dokonania zmian,
 - c) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian,
 - d) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi

- rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian,
- e) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 31 stycznia 2023 r., a ich zakończenie nastąpi nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 r.
- 2) Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - **dla środków pochodzących z dotacji** nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Gminą Radków do ostatniego dnia realizacji zadania, który określa umowa, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r. ;
 - **dla innych środków finansowych** nie wcześniej niż od dnia rozstrzygnięcia konkursu do ostatniego dnia realizacji zadania, który określa umowa, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
- 3) Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
- 4) Zlecenie zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, będzie miało **formę wspierania wykonania zadania publicznego**, czyli od oferentów wymagany będzie wkład własny finansowy, w wysokości co najmniej 5 % ogółu kosztów realizowanego zadania (**rozumianego jako własne środki finansowe oferenta lub środki finansowe z innych źródeł**).
- 5) Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 - 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
- 6) Zadanie powinno być zrealizowane w sposób efektywny i terminowy zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz specyfikacją dyscypliny sportu.
- 7) W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujące zmiany, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:
 - a) przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania,
 - b) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu 10%, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania,
 - c) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.
- 8) Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 9) Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
- 10) Wysokość środków finansowych innych niż dotacja oraz wartość wkładu osobowego może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
- 11) Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego.
- 12) Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w przypadku gdy oferent prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego (odpowiednie zapisy w statucie lub innym dokumencie – należy go przedłożyć razem z ofertą).

- 13) Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego. Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie min. 80 % zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizacje (np. liczba uczestników, widzów, ilość przeprowadzonych zajęć itp.).
- 14) Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie. Nie podaje się imion i nazwisk poszczególnych osób. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (**bez dokonywania ich wyceny**) oraz opisać wkład własny.
- 15) Zamieszczenie w kosztorysie oferty wyceny pracy społecznej członków organizacji lub świadczeń wolontariuszy nie będzie traktowane jako wkład własny finansowy oferenta.
- 16) Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 17) Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) oraz wszelkich obostrzeń związanych z ze stanem epidemii w Polsce w związku z zakażeniami wirusem Sars-CoV-2. Oferent niezwłocznie informuje o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie zadania publicznego, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
- 18) Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

§ 5. Termin składania ofert.

- 1) Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 - 420 Radków, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 stycznia 2023 r.**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 r.**”.
- 2) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie, a nie data stempla pocztowego.
- 3) Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
- 4) Oferty, które:

- wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt 1,
 - zostaną złożone niezgodnie z obowiązującym wzorem,
 - zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione,
- zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą rozpatrywane.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1) Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) formalne:

- czy ofertę złoży uprawniony podmiot;
- czy oferta została złożona terminie i miejscu ustalonym w ogłoszeniu;
- czy oferta jest złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego;
- czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
- czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego;
- czy oferta została prawidłowo wypełniona.

b) merytoryczne:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących od odbiorców zadania przeznaczonych na realizację zadania publicznego,
- uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnienie oceny i analizy realizacji zadań zleconych dla danej organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Radków na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej.

3) W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie tj. niedołączenia wymaganego załącznika lub braku podpisu osoby bądź osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, wzywa się oferenta do ich uzupełnienia w terminie do trzech dni od otrzymania wezwania;

4) Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków, przez Komisję Konkursową.

5) Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 24 stycznia 2023 r.

6) W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.

§ 7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2021 na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w drodze otwartego konkursu ofert przekazana została dotacja w wysokości **130.000 zł**.

- 1) Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Ścinawka Średnia, zadanie pod tytułem: „Udział dzieci i młodzieży z Gminy Radków w treningach i zawodach łuczniczych w 2021 roku” – **15.000 zł**;
- 2) Międzyzakładowy Ludowy Klub Sportowy „Zjednoczeni” Ścinawka Średnia, zadanie pod tytułem: „Piłka nożna dla każdego” – **24.000 zł**;
- 3) Uczniowski Klub Sportowy GIECEK Radków, zadanie pod tytułem: „Udział w treningach i zawodach sportowych biorących udział w organizowaniu współzawodnictwa zawodowego dzieci i młodzieży na 2021 rok” – **22.000 zł**;
- 4) Ludowy Zespół Sportowy Tęcza Ścinawka Dolna, zadanie pod tytułem: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród najmłodszych mieszkańców” – **10.000 zł**;
- 5) Ludowy Zespół Sportowy Granica Tłumaczów, zadanie pod tytułem: „Piłka nożna sportem dla wszystkich w 2021 roku” – **11.000 zł**;
- 6) Wambierzycki Ludowy Klub Sportowy, zadanie pod tytułem: „Piłka nożna naszym życiem” – **10.000 zł**;
- 7) Uczniowski Klub Sportowy „Wieża” Radków, zadanie pod tytułem: „Siatkówka twoim sposobem na zdrowie” – **22.000 zł**;
- 8) Stowarzyszenie „Hejszowina” Radków, zadanie pod tytułem: „Udział dzieci i młodzieży z Gminy Radków w treningach i zawodach w ramach sekcji piłki nożnej” – **10.000 zł**.

W roku 2022 na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w drodze otwartego konkursu ofert przekazana została dotacja w wysokości **130.000 zł**.

- 1) Uczniowski Klub Sportowy GIECEK Radków, zadanie pod tytułem: „Udział w treningach i zawodach sportowych biorących udział w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży na 2022 rok” – **23.000 zł**;
- 2) Międzyzakładowy Ludowy Klub Sportowy „Zjednoczeni” Ścinawka Średnia, zadanie pod tytułem: „Piłka nożna dla każdego” – **27.000 zł**;
- 3) Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Ścinawka Średnia, zadanie pod tytułem: „Udział dzieci i młodzieży z Gminy Radków w treningach i zawodach łuczniczych w 2022 roku” – **16.000 zł**;
- 4) Ludowy Zespół Sportowy Granica Tłumaczów, zadanie pod tytułem: „Piłka nożna sportem dla wszystkich w 2022 roku” – **12.000 zł**;
- 5) Uczniowski Klub Sportowy „Wieża” Radków, zadanie pod tytułem: „Siatkówka twoim sposobem na zdrowie” – **22.000 zł**;
- 6) Ludowy Zespół Sportowy Tęcza Ścinawka Dolna, zadanie pod tytułem: „Upowszechnianie kultury fizycznej wśród najmłodszych mieszkańców” – **10.000 zł**;
- 7) towarzyszenie „Hejszowina” Radków, zadanie pod tytułem: „Udział dzieci i młodzieży z Gminy Radków w treningach i zawodach w ramach sekcji piłki nożnej – Hejszowina Radków” – **10.000 zł**;
- 8) Wambierzycki Ludowy Klub Sportowy, zadanie pod tytułem: „Nasz piłkarski świat” – **10.000 zł**.

Załączniki

- Informacja Burmistrza Miasta i Gminy Radków o naborze do Komisji opiniującej złożone oferty wraz z formularzami.
- Wzór oświadczenia oferenta o zabezpieczeniu wkładu własnego na realizację zadania.
- Wzór oferty realizacji zadania publicznego zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia PKDSPP z dnia 24.10.2018 r.
- Wzór sprawozdania zgodny z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia PKDSPP z dnia 24.10.2018 r.