

Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)

W dniu roku w Radkowie pomiędzy:

Gminą Radków, z siedzibą w Radkowie, ul., reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Radków – Jan Bednarczyka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Radków - Swiętłany Koszałko**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a:

.....
z siedzibą, ul., wpisanym/wpisaną
do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w Wydział KRS, pod Nr KRS....., o kapitale zakładowym.....zł.,
lub

Panem/Paniązam.....(adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność pod
firmą.....(nazwa), REGON, NIP,
reprezentowanym/ną przez:

1.

2.

zwanym/ną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Podstawa umowy

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak GKiM.271.27.2022, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Prowadzenie stołówek szkolnych z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odsprzedaży poza terenem szkoły**”.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Prowadzenie stołówek szkolnych z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odsprzedaży poza terenem szkoły**”, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy, w zakresie określonym pn.: „**Prowadzenie stołówek szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ścinawce Średniej ul. Sikorskiego 34C – budynek Szkoły Podstawowej ul. Sikorskiego 34A i w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radkowie przy ul. Jagiellońskiej 2 i ul. Konstytucji 3Maja 1**”.

2. Rodzaj oraz ilości zamawianej usługi określone są szczegółowo w Załączniku nr 2 do SWZ - dla zadania pn.: „**Prowadzenie stołówek szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ścinawce Średniej ul. Sikorskiego 34C – budynek Szkoły Podstawowej ul. Sikorskiego 34A i w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radkowie przy ul. Jagiellońskiej 2 i ul. Konstytucji 3Maja 1**”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie **12 miesięcy nie później niż do 31 grudnia 2023 roku**.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy przy realizacji postanowień niniejszej umowy.

1) Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia, warunkami postępowania o udzielenie zamówienia, złożoną ofertą, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

b) odpowiedzialność za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

c) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, w tym nieodpłatne udostępnianie próbek posiłków niezbędnych do oceny, zgodnie z odrębnymi przepisami sanitarnymi w tym zakresie.

2) Wykonawca oświadcza, że:

a) **dysonuje co najmniej (3) trzema pojazdami służącymi** do przewozu gotowych posiłków, dla których zostało/zostanie wydane Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dotyczące przewozu w ramach cateringu gotowych potraw niewymagających chłodzenia, przewożonych w termosach i wymagających chłodzenia w lodówkach podręcznych.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności koordynacja świadczonych przez Wykonawcę usług.

3. Zamawiający ma prawo do kontroli na każdym etapie realizacji umowy, jakości świadczonych przez Wykonawcę usług. Wykonawca może uczestniczyć w czynnościach kontrolnych na swój wniosek i na własny koszt.

§ 5

Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy

1. Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:

1) pani Lidia Jagódka- w zakresie dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy;

2) pani Elżbieta Polanowska-tel.74/87 35 021, pani Danuta Florczak – tel. 74/87 12 269, pani Małgorzata Kaleta-Białas – tel. 74/87 15 347, pani Renata Strzelecka-Szydło – tel. 74/87 19 213 i pan Roman Borkowski- tel. 74 868 00 30 – w zakresie kontroli świadczonych usług.

2. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest: pan/pani

§ 6

Wynagrodzenie, rozliczenie i płatności

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto; (słownie:), netto : zł, (słownie:).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia (iloczyn ceny obiadu oraz ilości wydanych obiadów i iloczyn ceny pełnego wyżywienia dla przedszkolaków oraz ilości wydanych poszczególnych posiłków).

3. Koszt przygotowania, dostarczenia oraz wydania **dla:**

1) **ucznia szkoły podstawowej** obiadu dwudaniowego wynosi: zł brutto (słownie:.....), netto: zł, (słownie:złoty).

2) **przedszkolaka śniadania** wynosi :zł brutto (słownie:.....), netto : zł, (słownie:złoty);

3) **przedszkolaka** obiadu dwudaniowego wynosi: zł brutto (słownie:.....), netto : zł, (słownie:złoty);

4) przedszkolaka pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek) wynosi:
.....zł brutto (słownie:), netto : zł,
(słownie:złotych).

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1 i ust. 3** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym: koszty artykułów spożywczych, wynagrodzenia pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.

5. Koszt artykułów żywnościowych (tzw. wsad do kotła) dla:

1) ucznia szkoły podstawowej (obiadu dwudaniowego) wynosi: zł brutto
(słownie:.....), netto : zł, (słownie:
.....złotych);

2) przedszkolaka śniadania wynosi:zł brutto (słownie:),
netto: zł, (słownie: złotych);

3) przedszkolaka obiadu dwudaniowego wynosi:zł brutto (słownie:
.....), netto: zł, (słownie:złotych);

4) przedszkolaka pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek) wynosi:
.....zł brutto (słownie:), netto : zł, (słownie:
.....złotych).

5 a. Koszt przygotowania i dostarczenia (wynagrodzenia pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki) dla:

1) ucznia szkoły podstawowej (obiadu dwudaniowego) wynosi: zł brutto
(słownie:.....), netto: zł, (słownie:
.....złotych);

2)przedszkolaka śniadania wynosi:.....zł brutto (słownie:
.....), netto: zł, (słownie:
złotych);

3) przedszkolaka obiadu dwudaniowego wynosi:zł brutto (słownie:
.....), netto: zł, (słownie:
złotych);

4) przedszkolaka pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek) wynosi:
.....zł brutto (słownie:), netto : zł,
(słownie:złotych).

6. Szacowana ilość posiłków przez okres trwania umowy wynosi:

1) obiady dwudaniowe dla uczniów szkoły podstawowej – do 9 017;

2) śniadania dla przedszkolaków – 23 882;

3) obiady dwudaniowe dla przedszkolaków do 23 683;

4) pełne wyżywienie dla przedszkolaków (śniadanie, obiad i podwieczorek) - do 20 116 posiłków.

7. Wykonawca jest uprawniony do przygotowania i sprzedaży obiadów dla nauczycieli i pracowników obsługi wg własnej kalkulacji.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązuje się przyjmować wpłaty na wskazane konto przez Wykonawcę, lub gotówką za potwierdzeniem zgodnie z wyborem osób korzystających na podstawie obowiązujących przepisów.

9. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie płatna przelewem w terminie
dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur VAT zgodnie z ilością rzeczywiście wydanych posiłków w okresach miesięcznych, w oparciu o cenę jednostkową obiadu wskazaną w **§ 6 ust. 3, przy czym:**

1) jedna faktura będzie uwzględniać koszt, o którym mowa w **ust. 5** przemnożony przez ilość faktycznie wydanych posiłków;

2) druga faktura będzie uwzględniać koszt o którym mowa w **ust. 5a** przemnożony przez ilość faktycznie wydanych posiłków;

10. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminiedni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.

11. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc realizacji zadania, oddzielnie dla szkoły podstawowej i dla przedszkola będzie potwierdzenie zrealizowania dostawy posiłków, protokołem zdawczo-odbiorczym jakościowo - ilościowym przyjęcia przedmiotu umowy (wraz z listą uczniów/przedszkolaków) bez zastrzeżeń podpisanymi przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego (dyrektora). Wykonawca wystawi Fakturę VAT w terminie do dnia 5 każdego miesiąca.

12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i Faktura VAT ma być wystawiona na:

1) Nabywca (podatnik): **Gmina Radków, Rynek 1, 57-420 Radków, NIP 885-15-35-030;**

2) Odbiorca (płatnik) nazwa: **adres szkoły (bez podawania NIP).**

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w okresie realizacji umowy ilości posiłków określonej w SWZ z tym, że minimalna wielkość przygotowania i wydania posiłków wynosi 75%.

14. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

1) kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz

2) oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.

15. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w **ust. 14** niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.

16. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę wobec Zamawiającego.

17. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.

§ 7

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, nr konta bankowego, NIP, REGON i nr telefonu. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią z wyjątkiem banku obsługującego Wykonawcę.

§ 8

Warunki korzystania ze stołówki szkolnej

Z Wykonawcą, wyłonionym zostanie zawarta umowa dzierżawy pomieszczeń stołówki szkolnej o łącznej powierzchni 117,55 m² położonej w budynku ZSP przy ul. Sikorskiego 34A w Ścinawce Średniej na okres 1 roku tj. od dnia 2.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r. ze stawką w oparciu o przepisy zarządzenia w sprawie ustalenia zasad płatności oraz wysokości stawek bazowych czynszu dzierżawnego. Stawka czynszu dzierżawnego może być aktualizowana raz do roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług podawany przez Prezesa GUS.

W czynszu dzierżawnym zawarte są opłaty z tytułu centralnego ogrzewania. Ponadto Dzierżawca będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów opłat za wodę i odprowadzanie ścieków, energii elektrycznej oraz wywozu odpadów komunalnych.

Natomiast Wykonawca będzie miał możliwość do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń stołówki szkolnej w Radkowie przy ul. Jagiellońskiej 2 o pow. **126,98 m.kw.** i Konstytucji 3Maja 1 o pow. **56,60 m. kw.** Wykonawca będzie ponosić koszty opłat za wodę, gaz i odprowadzanie ścieków, energii elektrycznej oraz wywozu odpadów komunalnych na podstawie umów podpisanych bezpośrednio z instytucjami.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na **podstawie art. 455 ust. 1** ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także

w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

- 1) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - 2) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT i akcyzy (w przypadku zmian ustawowych),
 - 4) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego),
 - 5) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych,
 - 6) zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanej przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opíše zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy, opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy, wnioski o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażona na piśmie.
4. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy;

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż **5 dni**;
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 3) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w **§ 6 ust. 1**, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonej w **§ 6 ust. 1**, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

Klauzule waloryzacyjne

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 5 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.
4. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 pkt 3 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu wprowadzenia zmian, jeszcze nie wykonano.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 3:
 - 1) dopuszcza się możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, lecz z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi wykonane i zafakturowane w pierwszym roku kalendarzowym realizacji umowy, wg rocznego wskaźnika inflacji publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny. Waloryzacja nie będzie możliwa, jeżeli publikowana wartość inflacji jest niższa niż 3 % w stosunku rocznym. Waloryzacji nie podlega wartość usług, z którymi Wykonawca pozostaje w zwłóce.
 - 2) strony ustalają maksymalną wartość waloryzacji wynagrodzenia w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1,2,3,4 i 5 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 13

Klauzula informacyjna

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

§ 14

1. Administratorem danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o

ochronie danych osobowych, przekazywanych Zamawiającemu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jest Gmina Radków.

2. Wszelkie przekazane dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji zawieranych umów, ich wykonywania i rozliczania, a w szczególności do:

1) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia)

2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia)

3) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).

3. Dane osobowe, które zostały przekazane administratorowi w ramach wykonania niniejszej umowy, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji tejże umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądanie usunięcia danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest umowa, wiązać się będzie z koniecznością rozwiązania niniejszej umowy.

6. Administrator pozyskuje również dane osobowe z publicznych rejestrów takich jak: CEIDG, GUS, KRS.

7. W przypadku gdy realizacja umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, kwestie przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną odrębną umową.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego i jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w tym czasie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.**

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.

4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16

1. Integralną częścią umowy jest:

1) Kosztorys wyceny usługi - Załącznik Nr 1;

2) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Załącznik Nr 2;

3) Wzór dwutygodniowego jadłospisu – Załącznik Nr 3 i 3a;

4) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów ze Szkoły Podstawowej im. J. Iwaszkiewicza, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej - Załącznik Nr 4;

5) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów ze Szkoły Podstawowej, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Dolnej - Załącznik Nr 5;

6) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków oddziału w Tłumaczowie, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej- Załącznik Nr 6;

- 7) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej - Załącznik Nr 7;
- 8) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola Publicznego, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Dolnej- Załącznik Nr 8.
- 9) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wambierzycach - Załącznik Nr 9.
- 10) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków z Gminnego Przedszkola Publicznego, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wambierzycach - Załącznik Nr 10.
- 11) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów ze Szkoły Podstawowej, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie - Załącznik Nr 11.
- 12) Protokół wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków z Gminnego Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie - Załącznik Nr 12.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

dnia

Kosztorys wyceny usługi

Wykonawca, przedstawia kosztorys wyceny usługi dla uczniów szkół podstawowych oraz przedszkolaków uczęszczających do Zespołów Szkolno-Przedszkolnych z terenu Gminy Radków.

Kosztorys obejmuje:

1. Cenę obiadu dwudaniowego dla ucznia, w tym:

1) koszt artykułów żywnościowych (tzw. *wsad do kotła*)zł brutto, (słowniezłotych)

2) koszt przygotowania i wydawania obiadu dwudaniowego (*wynagrodzenia pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki*)zł brutto,

(słowniezłotych).

3) Całkowity koszt 1 obiadu dwudaniowego (pkt 1+pkt2) wynosizł, (cena ofertowa brutto za 1 obiad dwudaniowy),

(słowniezłotych).

2. Cenę pełnego wyżywienia dla przedszkolaka (śniadanie, obiad, podwieczorek) w tym:

1) koszt artykułów żywnościowych (tzw. *wsad do kotła*) pełnego wyżywienia:zł brutto, (słowniezłotych);

2) koszt przygotowania i wydawania pełnego wyżywienia (*wynagrodzenia pracowników i składki naliczane od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki*)zł brutto,

(słownie.....złotych)

3) Całkowity koszt pełnego wyżywienia (*3posiłki/dziennie*) wynosizł, (cena ofertowa brutto za 3posiłki/dziennie)

(słownie:złotych)

Wykonawca

.....

**Jadłospis
dla uczniów szkoły podstawowej**

na miesiąc

L.p.	Data	I danie	II danie	Deser
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
podpis osoby upoważnionej od
Wykonawcy

.....
podpis Dietetyka Wykonawcy

.....
Zatwierdza Dyrektor ZS-P

**Jadłospis
dla przedszkolaków**

na miesiąc

L.p.	Data	Śniadanie	I danie - zupa	II danie	Podwieczorek
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....
podpis osoby upoważnionej od
Wykonawcy

.....
podpis Dietetyka Wykonawcy

.....
Zatwierdza Dyrektor ZS-P

Protokół

**wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów
ze Szkoły Podstawowej im. J.Iwaszkiewicza, wchodzącej w skład
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej**

sporządzony w dniu..... w Ścinawce Średniej

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Ścinawce Średniej – reprezentowanym przez
dyrektora Romana Borkowskiego – zwanym „Zamawiającym”

a

..... - zwanym „Wykonawcą”

w zakresie przygotowywania i wydawania obiadów dla Szkoły Podstawowej im. J.Iwaszkiewicza w
Ścinawce Średniej:

1. Ilość wydanych obiadów w miesiącuw roku..... wynosi: sztuk

(słownie:.....), wydany posiłek x ... zł/1 porcja
= zł (słownie:
.....).

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis zamawiającego)

Protokół

wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów

**ze Szkoły Podstawowej, wchodzącej w skład
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Dolnej**

sporządzony w dniu..... w Ścinawce Dolnej

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Ścinawce Dolnej – reprezentowanym przez
dyrektora Małgorzatę Kaletę-Białas – zwaną „Zamawiającym”

a

.....- zwanym „Wykonawcą”

1. Ilość wydanych obiadów w miesiącuw roku..... wynosi: sztuk

(słownie:.....), wydany posiłek x zł/1 porcja

= zł

(słownie:).

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis zamawiającego)

Protokół

wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków oddziału w Tłumaczowie -Gminnego Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej

sporządzony w dniu..... w Ścinawce Średniej

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Ścinawce Średniej – reprezentowanym przez dyrektora Romana Borkowskiego – zwanym „Zamawiającym”

a

.....- zwanym „Wykonawcą”

w zakresie przygotowywania i wydawania pełnych posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla przedszkolaków Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w **Ścinawce Średniej**

1. Ilość wydanych posiłków w miesiącuw roku..... wynosi:

a) ilość wydanych śniadań wynosisztuk (słownie:.....),

wydany posiłekx **zł/1** porcja =.....zł

(słownie:.....).

b) ilość wydanych obiadów wynosisztuk (słownie:.....),

wydany posiłek x **zł/1** obiad =.....zł

(słownie:).

c) ilość wydanych podwieczorków wynosisztuk (słownie:.....),

wydanych posiłków x **zł/1** podwieczorek =.....zł

(słownie:).

2. Łączna kwota za wydane posiłki wynosi zł (słownie:.....).

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis zamawiającego)

Protokół

wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków z Gminnego Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Średniej

sporządzony w dniu..... w Ścinawce Średniej

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Ścinawce Średniej – reprezentowanym przez dyrektora Romana Borkowskiego – zwanym „Zamawiającym”

a

.....- zwanym „Wykonawcą”

w zakresie przygotowywania i wydawania pełnych posiłków (śniadanie, obiad, podwieczerek) dla przedszkolaków Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w **Ścinawce Średniej**

1. Ilość wydanych posiłków w miesiącuw roku..... wynosi:

a) ilość wydanych śniadań wynosisztuk (słownie:.....),

wydany posiłekx **zł/1** porcja =.....zł

(słownie:.....).

b) ilość wydanych obiadów wynosisztuk (słownie:.....),

wydany posiłek **x** **zł/1** obiad =.....zł

(słownie:).

c) ilość wydanych podwieczorków wynosisztuk (słownie:.....),

wydanych posiłków **x****zł/1** podwieczerek =.....zł

(słownie:).

2. Łączna kwota za wydane posiłki wynosi zł (słownie:.....).

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis zamawiającego)

Protokół

**wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków
z Gminnego Przedszkola Publicznego, wchodzącego w skład
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Dolnej**

sporządzony w dniu..... w Ścinawce Dolnej

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Ścinawce Dolnej – reprezentowanym przez
dyrektora Małgorzatę Kaletę-Białas – zwaną „Zamawiającym”

a

.....- zwanym „Wykonawcą”

w zakresie przygotowywania i wydawania pełnych posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)
dla przedszkolaków Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ścinawce Dolnej:

1. Ilość wydanych posiłków w miesiącuw roku..... wynosi:

a) ilość wydanych śniadań wynosisztuk (słownie:.....),

wydany posiłekx **zł/1** porcja =.....zł

(słownie:.....).

b) ilość wydanych obiadów wynosisztuk (słownie:.....),

wydany posiłek x **zł/1** obiad =.....zł

(słownie:).

c) ilość wydanych podwieczorków wynosisztuk (słownie:.....),

wydanych posiłków x **zł/1** podwieczorek =.....zł

(słownie:).

2. Łączna kwota za wydane posiłki wynosi zł (słownie:.....).

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis zamawiającego)

Protokół

**wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów
ze Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, wchodzącej w skład
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wambierzycach**

sporządzony w dniu..... w Ścinawce Średniej

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Wambierzycach – reprezentowanym przez
p.o. dyrektora Renatę Strzelecką-Szydło – zwanym „Zamawiającym”

a

.....- zwanym „Wykonawcą”

w zakresie przygotowywania i wydawania obiadów dla Szkoły Podstawowej im. Kard.Stefana
Wyszyńskiego w Wambierzycach:

1. Ilość wydanych obiadów w miesiącuw roku..... wynosi: sztuk

(słownie:.....), wydany posiłek x zł/1 porcja

= zł

(słownie:).

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis zamawiającego)

Protokół

**wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków
z Gminnego Przedszkola Publicznego, wchodzącego w skład
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wambierzycach**

sporządzony w dniu..... w Wambierzycach

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Wambierzycach
– reprezentowanym przez
p.o. dyrektora Renatę Strzelecką-Szydło – zwaną „Zamawiającym”

a

.....- zwanym „Wykonawcą”

w zakresie przygotowywania i wydawania pełnych posiłków (śniadanie, obiad, podwieczerek)
dla przedszkolaków Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wambierzycach:

1. Ilość wydanych posiłków w miesiącuw roku..... wynosi:

a) ilość wydanych śniadań wynosisztuk (słownie:.....),

wydany posiłekx **zł/1** porcja =.....zł

(słownie:.....).

b) ilość wydanych obiadów wynosisztuk (słownie:.....),

wydany posiłek x **zł/1** obiad =.....zł

(słownie:).

c) ilość wydanych podwieczorków wynosisztuk (słownie:.....),

wydanych posiłków x **zł/1** podwieczorek =.....zł

(słownie:).

2. Łączna kwota za wydane posiłki wynosi zł (słownie:.....).

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis zamawiającego)

Protokół

wykonania usługi w zakresie przygotowywania posiłków dla uczniów

**ze Szkoły Podstawowej, wchodzącej w skład
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie**

sporządzony w dniu..... w Radkowie

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Radkowie – reprezentowanym przez
dyrektora Danutę Florczak – zwaną „Zamawiającym”

a

.....- zwanym „Wykonawcą”

1. Ilość wydanych obiadów w miesiącuw roku..... wynosi: sztuk

(słownie:.....), wydany posiłek x
zł/1 porcja

= zł

(słownie:)

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis zamawiającego)

Protokół

wykonania usługi w zakresie przygotowywania pełnych posiłków dla przedszkolaków z Gminnego Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie

sporządzony w dniu..... w Radkowie

pomiędzy:

Zespołem Szkolno- Przedszkolnym w Radkowie – reprezentowanym przez dyrektora Danutę Florczak – zwanym „Zamawiającym”

a

.....- zwanym „Wykonawcą”

w zakresie przygotowywania i wydawania pełnych posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla przedszkolaków Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Radkowie

1. Ilość wydanych posiłków w miesiącuw roku..... wynosi:

a) ilość wydanych śniadań wynosisztuk (słownie:.....),

wydany posiłekx **zł/1** porcja =.....zł

(słownie:.....).

b) ilość wydanych obiadów wynosisztuk (słownie:.....),

wydany posiłek x **zł/1** obiad =.....zł

(słownie:).

c) ilość wydanych podwieczorków wynosisztuk (słownie:.....),

wydanych posiłków x **zł/1** podwieczorek =.....zł

(słownie:).

2. Łączna kwota za wydane posiłki wynosi zł (słownie:.....).

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(podpis zamawiającego)