

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. promocji gminy** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe
- 6) staż pracy:
 - w przypadku wykształcenia średniego – 3 lata,
 - w przypadku wykształcenia wyższego – nie wymagany.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym
- 2) znajomość języka niemieckiego na poziomie podstawowym
- 3) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- 4) umiejętność interpretacji i stosowania właściwych przepisów prawnych
- 5) umiejętność interpretowania danych pochodzących z dokumentów, opracowań raportów
- 6) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku, tj. w szczególności: ustawy o dostępie do informacji publicznej i ustawy prawo prasowe
- 7) komunikatywność
- 8) umiejętność pracy w zespole
- 9) dyspozycyjność.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie centrum informacji turystycznej w Radkowie;
- 2) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu, gestorami i organizacjami działającymi w zakresie rozwoju turystyki i promocji;
- 3) opracowywanie rocznego kalendarza imprez kulturalnych i sportowych;

- 4) bieżąca współpraca z samorządowymi instytucjami kultury oraz z placówkami oświatowymi w zakresie realizacji zadań z zakresu kultury, sportu, promocji i turystyki oraz organizacji imprez lokalnych;
- 5) współpraca przy promocji imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez gminę, jej jednostki organizacyjne oraz jednostki pomocnicze;
- 6) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z organizowanych imprez i wydarzeń odbywających się na terenie gminy;
- 7) promowanie i upowszechnianie osiągnięć gminy;
- 8) promowanie i upowszechnianie osiągnięć mieszkańców i organizacji działających na terenie gminy;
- 9) przygotowywanie merytoryczne, opracowanie i dystrybucja publikacji oraz materiałów reklamowych gminy;
- 10) przygotowywanie informacji i materiałów do prasy w ramach umów zawartych przez gminę;
- 11) bieżące przekazywanie burmistrzowi informacji o publikacjach dotyczących gminy i urzędu;
- 12) przygotowywanie projektów odpowiedzi na artykuły dotyczące gminy i urzędu zamieszczone na łamach prasy;
- 13) udział w organizacji imprez gminnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. promocji gminy
- 2) miejsce wykonywania pracy: Radków, ul. Rynek 6, Biuro współpracy Transgranicznej i Punkt Informacji Turystycznej
- 3) praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie
- 4) wymiar czasu pracy – pełny etat
- 5) wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) z usunięciem wizerunku kandydata umieszczonym na dokumencie, a w przypadku nieusunięcia wizerunku wraz z klauzulą zgody (**wzór klauzuli zgody do pobrania z BIP**)

- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego (**wzór do pobrania z BIP**)
- 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- 5) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego/języków obcych (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata), a w przypadku znajomości języka obcego/języków obcych, której kandydat nie może udokumentować - oświadczenie/oświadczenia potwierdzające znajomość języka obcego/języków obcych podpisane własnoręcznie przez kandydata
- 7) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko **podinspektora ds. promocji gminy**”, w terminie do dnia **22 czerwca 2022r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Radków, dnia 09.06.2022r.

Burmistrz

/-/ Jan Bednarczyk