

Projekt

z dnia 17 grudnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE**

z dnia 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radkowie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1732 i poz. 1834) w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) - Rada Miejska w Radkowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/104/19 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 25 września 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radkowie i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2019 r. poz. 5786), załącznik otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały. -

§ 2. Przedłuża się czas trwania obecnej kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radkowie do dnia 30 czerwca 2022 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radkowie

Aleksander Mielniczuk

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Radkowie działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz na podstawie niniejszego statutu, który określa cele, zadania i zakres funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radkowie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Radkowie;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radków;
- 3) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radkowie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Radków;
- 5) Szkołach - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe mające swą siedzibę na terenie Gminy Radków;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1 57-420 Radków.

5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych, z zastrzeżeniem §32 ust. 10 Statutu.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

3. Radni Młodzieżowej Rady wybierani są przez uczniów szkół, których reprezentują.

4. Wobec organów Gminy oraz innych instytucji Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, inicjatywny i doradczy.

§ 5. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Młodzieżowa Rada do Burmistrza w terminie zgodnym z trybem uchwalania budżetu.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Miejska w uchwale budżetowej.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady składa Burmistrzowi raz na kwartał sprawozdanie z wykonania budżetu.

5. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, wskazuje Radzie Miejskiej kandydatów na opiekunów. Rada Miejska spośród zaproponowanych kandydatów dokonuje wyboru 2 opiekunów, wybieranych na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Opiekunem może zostać osoba, która posiada doświadczenie w działalności samorządowej oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.

3. Zadaniem opiekunów jest dbanie o dobro Młodzieżowej Rady i utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz zaangażowania w realizację zadań Młodzieżowej Rady.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez Młodzieżową Radę w drodze uchwały.

Rozdział 2.

Zadania Młodzieżowej Rady

§ 7. Poza zadaniami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Młodzieżowa Rada realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenia aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacji interesów młodzieży;
- 4) współpracy z samorządami uczniowskimi;
- 5) ochrony i godności ucznia;
- 6) organizowania pomocy charytatywnej;
- 7) promocji kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych

wśród młodzieży;

8) organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele

Młodzieżowej Rady Gminy;

9) współpracy z organami samorządowymi;

10) współpracy z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Wiceprzewodniczącego;
- 3) Sekretarza.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Odwołanie z funkcji wymienionych w ust. 2 następuje w trybie określonym w ust. 3, na wniosek co najmniej ¼ składu Młodzieżowej Rady.

6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz może zrezygnować z pełnionej funkcji.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania Radnego z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

8. Wybór nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji z funkcji.

9. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza kolejnej kadencji.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie kierunków działalności Młodzieżowej Rady;
- 2) prezentowanie Młodzieżowej Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego;
- 3) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 8) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom;
- 9) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 10) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 10. Do zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań,
- 2) Wspieranie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w wykonywaniu jego zadań.

§ 11. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady;

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 13. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji i ferii.

§ 14. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych gości, projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 4 Radnych.

3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia określające miejsce i czas rozpoczęcia obrad oraz porządek obrad wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym.

4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza oraz Opiekunów Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

6. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

7. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonych w ust. 3.

8. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiążąc się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów „za” niż „przeciw”, głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę) w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

5. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 16. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radkowie”.

§ 17. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 18. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować co najmniej 3 Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust.1 samorządy uczniowskie.

§ 19. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

- 1) nazwę organu;
- 2) tytuł;
- 3) podstawę prawną;
- 4) rozstrzygnięcie;
- 5) sposób wykonania;
- 6) termin wejścia w życie;
- 7) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem, na który składa się numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku) oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady każdorazowo po zakończeniu sesji zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał Młodzieżowej Rady.

5. Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 20. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje.

2. Interpelacje składa się na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady na piśmie w terminie 14 dni od jej złożenia.

4. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

5. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 21. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radkowie”.

§ 22. 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

Rozdział 5.

Radni Młodzieżowej Rady

§ 23. 1. Radnym może być osoba uczęszczająca do klas 6-8 Szkoły Podstawowej, względnie, która ukończyła szkołę w okresie trwania kadencji, a nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Radny zostanie wybrany w drodze wyborów.

3. W przypadku rezygnacji osoby z funkcji Radnego w jego miejsce wchodzi osoba z tego samego okręgu wyborczego, która uzyskała w wyborach kolejno największą ilość głosów.

4. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest zawieszona w prawach ucznia.

5. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest karana i nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich.

6. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która złoży na pierwszej sesji (lub na pierwszej sesji, na której jest obecna) ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radkowie pracować dla dobra Gminy Radków, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców – młodzież Gminy Radków”.

§ 24. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
- 2) składać interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) tworzyć oraz uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 5) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej Komisji.

§ 25. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawić wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą Gminy Radków i godnie ją reprezentować;
- 7) przedłożyć usprawiedliwienia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady ze swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 26. 1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa:

- 1) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
 - 2) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
 - 3) wskutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Jeżeli Radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, bądź nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady, może zostać odwołany.
4. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub ¼ składu osobowego Radnych, bezwzględną większością głosów.

Rozdział 6.

Zwrot kosztów dojazdu

§ 27. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

§ 28. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady udziela Burmistrz, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 29. 1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
 - b) dojazdów komunikacji miejscowej.
2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.
3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
- § 30. 1.** Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 28.
 3. Radny Młodzieżowej Rady Gminy składa wniosek, o którym mowa w § 28 w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie.
 4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady

§ 31. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed końcem kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady.

§ 32. 1. Radnym może być każdy uczeń uczęszczający do Szkoły na terenie Gminy z zastrzeżeniem § 23 ust.1 Statutu.

2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) ma każdy uczeń uczęszczający do szkoły, w której wybierani są Radni Młodzieżowej Rady.
3. Radni są wybierani w 4 okręgach wyborczych odpowiadających terytorialnie siedzibom Szkół znajdujących się na terenie Gminy.
4. Liczba członków Młodzieżowej Rady wybierana w poszczególnych okręgach wyborczych jest różna i wynosi:
 - 1) 5 mandatów w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Ścinawce Średniej;
 - 2) 4 mandaty w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Radkowie;
 - 3) 3 mandaty w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Ścinawce Dolnej;
 - 4) 3 mandaty w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Wambierzycach.
5. Wybory Radnych przeprowadzane są w Szkołach (okręgach wyborczych).
6. Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.
7. Wybory w Szkole organizuje Dyrektor Szkoły wspólnie z samorządem szkolnym.
8. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z uczniów. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.
9. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

10. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych wybieranych w danym okręgu lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Radnych uznaje się zarejestrowanych kandydatów i odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

§ 33. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady, Szkolna Komisja Wyborcza przesyła Burmistrzowi w terminie trzech dni od daty wyborów.

§ 34. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów w wyborach.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

3. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 35. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Miejska.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 37. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 38. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

§ 39. W razie powtarzającego się naruszania przez Młodzieżową Radę przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Miejska może w drodze uchwały rozwiązać Młodzieżową Radę.

Uzasadnienie

23 czerwca 2021 r. weszła w życie ustawa z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2021 r. poz. 1038). W myśl zawartych w niej przepisów rady gmin zostały zobowiązane do dostosowania statutów młodzieżowych rad do wymagań ustawy w terminie do dnia 23 grudnia 2021 r.. Niniejsza uchwała jest odpowiedzią na wymogi ustawy i zawiera regulacje spraw, które pozostawały dotychczas nieujęte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radkowie.

Ponadto, na wniosek Komisji Oświaty, uchwałą zostanie przedłużony czas trwania obecnej kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Radkowie do dnia 30 czerwca 2022 r.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały uważam za uzasadnione.