

**GKiM.271.22.2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:**

**„Odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Radków w 2022 roku oraz ich transport do instalacji komunalnych”**

**Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury o której mowa w art. 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

Ogłoszenie zostało przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej  
w dniu 26.11.2021 r.

**Zatwierdzam**

***Burmistrz***

***/ - / Jan Bednarczyk***

**Radków, dnia 26.11.2021 r.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

### **1. Nazwa Zamawiającego:**

Gmina Radków

REGON: 89 07 18 159

NIP: 885-15-35- 030

Miejscowość: Radków

Adres: Rynek 1, 57-420 Radków

2. Godziny urzędowania: pn: 8.00-17.00; wt-czw: 8.00-16.00; pt.:8.00-15.00.

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1) <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2) <http://radkowklodzki.biuletyn.net>

3) adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:/t3r06ppj0k/skrytka

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".

2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

3. Zamawiający przewiduje zastosowanie odwróconej kolejności oceny, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Radków w 2022 roku oraz ich transport do instalacji komunalnych wskazanej przez Zamawiającego.

1) Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy z terenu Gminy Radków będzie odbieranych nie więcej niż 166,00 Mg odpadów komunalnych z tego:

- zmieszane odpady komunalne - 131,00 Mg;

- inne odpady nie ulegające biodegradacji - 30,00 Mg;

- odpady z ulic i placów - 5,00 Mg;

Razem: 166,00 Mg

2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90511000-2 - usługi wywozu odpadów.

90512000-9 – usługi transportu odpadów;

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy.

## **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

## **VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru Bazy Danych o Odpadach o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) obejmujący okres co najmniej do 31 grudnia 2022 roku.

### **1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

1) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 30 000,00 zł.

2) W przypadku gdy wartość dotycząca warunku określonego w pkt 1 wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi postępowaniu publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

### **1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## **VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

## **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie

zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta owa umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Każdy wykonawca z osobna nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

## **IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

### **2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie :**

**1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający żąda aktualnego wpisu do rejestru Bazy Danych Odpadowych, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.); obejmujący okres co najmniej do 31 grudnia 2022 roku.

### **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający żąda

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę co najmniej 30 000,00 zł.

### **2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

2.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z wykonawców. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2.2. pkt 1 i 2.2. pkt 3, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2.2. pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2.2. pkt 1;

3.2. Dokument, o którym mowa w ust. 3.1. pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3.2. stosuje się.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

1) przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2) ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

3) Osoba od kontaktu z Wykonawcami – pani Ewa Sowa.

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8) Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki **Postępowania**.

## 2. Złożenie oferty w postępowaniu.

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. **Korespondencja przesłana za pomocą tego Formularza nie może być szyfrowana.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub nr postępowania GKIM.271.22.2021).

2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w

rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### **4. Wyjaśnienia treści SWZ.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; <http://radkowlodzki.biuletyn.net>.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 26.03.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z

dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca, poświadczenia może dokonać również notariusz.

6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

- 1) Formularz Oferty - wg załącznika nr 2 do SWZ,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 58 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 4) Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - załącznik nr 3 do SWZ.

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie sporządzone ma być zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie JEDZ w wersji edytowalnej, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

W części IV sekcji **a** - Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania tylko sekcji **a** w Części IV i nie wypełniać sekcji A i C. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

#### **UWAGA:**

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby.

7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ.

#### **9. Forma składania dokumentów.**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r.poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **27 grudnia 2021 r. do godz. 11<sup>00</sup>**



2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 grudnia 2021 r. o godz. 14<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do szyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce **Deszyfrowanie** na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ – załączniku nr 1 – do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik 4 do SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIE WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Cena ofertowa brutto (C) - waga kryterium 60 %

b) Częstotliwość zbierania odpadów (Cz) – waga kryterium 40 %

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto „C”	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Częstotliwość zbierania odpadów „Cz”	40%	40	Cz - 20 % za każdy dodatkowy odbiór odpadów powyżej dwóch odbiorów w miesiącu przez cały okres trwania umowy  <b>Maksymalna ilość zbiórek dodatkowych w miesiącu – 2 szt.</b>
RAZEM	100%	100	X

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według następującego wzoru:

$L = C + Cz$ , gdzie:

L- całkowita liczba punktów;

C- punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”

**Cz – punkty uzyskane w kryterium „Częstotliwość zbierania odpadów” Ilość zbiórek odpadów odbieranych w miesiącu - znaczenie 40 % (W) - (20% za każdą dodatkową zbiórkę powyżej dwóch w miesiącu w okresie trwania umowy).**

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena ofertowa brutto” będzie cena podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

4. Ocena ofert w kryterium „Ocena ofert w kryterium „Częstotliwość zbierania odpadów” dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) w pkt 4.1. do 4.4. (zgodnie z wyborem Wykonawcy). W przypadku nie podania w ww. pkt Formularza Oferty żadnej informacji, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zostanie wezwany do złożenia dokumentów wymienionych w dziale IX SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, a wykonawca potwierdza na wezwanie zamawiającego, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; <http://radkowlodzki.biuletyn.net>.

## **XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Wykonawca najpóźniej z dniem podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) obowiązującej przez cały okres realizacji Umowy począwszy od dnia jej podpisania.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XIX. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa zawiera projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

## **XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Radków, Rynek 1, 57-420 Radków;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych panią Urszulę Król, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: [u.krol@radkowklodzki.pl](mailto:u.krol@radkowklodzki.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **„Odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Radków w 2022 roku oraz ich transport do instalacji komunalnych”** nr postępowania **GKiM.271.22.2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXI. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie odwróconej kolejności oceny, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

2. Zamawiający **nie określa** szczegółowych warunków w zakresie przedmiotowych środków dowodowych.

2. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

5. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych

8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

10. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej;

11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art 94 Pzp

12. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp

13. Zamawiający **nie stawia** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

15. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

16. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium;

17. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 2 - Formularz Oferty;

Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formie edytowalnej;

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 – wykaz nieruchomości niezamieszkałych.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Radków w 2022 roku oraz ich transport do instalacji komunalnych wskazanej przez Zamawiającego.

1) Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy z terenu Gminy Radków będzie odbieranych nie więcej niż 166,00 Mg odpadów komunalnych z tego:

- zmieszane odpady komunalne – 131,00 Mg
- inne odpady nie ulegające biodegradacji - 30,00 Mg
- odpady z ulic i placów - 5,00 Mg

Razem 166,00 Mg

#### 2. Zakres przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach, przy nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w szczególności: przy punktach handlowych i usługowych, szkołach, instytucjach użyteczności publicznej, zakładach pracy, obiektach sportowych (boiskach) i innych obiektach, w których powstają odpady komunalne jak również cmentarzach, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów. W zakresie przedmiotu zamówienia przewidziany jest również transport odebranych odpadów do instalacji wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że odległość instalacji od siedziby Zamawiającego nie przekroczy 30 km.

Z miejsc gromadzenia odpadów odbierane będą następujące odpady komunalne o kodach: **20 02 03, 20 03 01, 20 03 03**). Wymienione zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o min. pojemności 110 l. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości i ustawia je na czas odbioru w miejscach umożliwiających swobodny do nich dostęp.

Częstotliwość odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych dla poszczególnych nieruchomości prowadzona będzie nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast realizację usługi należy prowadzić zgodnie z Uchwałą nr **XXXIII/234/20** Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Radków". - link do strony: [https://prawomiejskowe.pl/UrządMiastaiGminyWRadkowie/document/697118/Uchwa%C5%82a-XXXIII\\_234\\_20](https://prawomiejskowe.pl/UrządMiastaiGminyWRadkowie/document/697118/Uchwa%C5%82a-XXXIII_234_20).

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany **do zbiórki odpadów z cmentarzy** (Radków, Wambierzyce, Raszków, Tłumaczów, Ścinawka Średnia), w oparciu o dokonane zgłoszenia, nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia.

Wykaz nieruchomości objętych zbieraniem odpadów stanowi załącznik do istotnych postanowień umowy.

#### 3. Wymagania.

1) Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać odebrane odpady do instalacji wskazanych przez Zamawiającego;

2) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady komunalne, a także odpady wystawione poza nimi, np.: w workach oraz odpady, które zostały wysypane z

pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. akty wandalizmu) i zwierzęta;

3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru odpadów z pojemników, w tym worków, ustawionych w miejscach umożliwiających swobodny do nich dostęp, wskazanych przez właściciela nieruchomości. Wykonawca po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest odstawić go w to samo miejsce;

4) Wykonawca każdorazowo podczas opróżniania, w celu kontroli, winien sprawdzić zawartość pojemników oraz worków na odpady komunalne pod kątem selektywnego zbierania odpadów, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości;

5) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności:

a) o przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (wystawionymi poza terminami zbiórek akcyjnych określonych w harmonogramie),

b) o powtarzających się nadwyżkach zmieszanych odpadów komunalnych z danej nieruchomości, wynikających z niedostosowania wielkości pojemnika do ilości odpadów wytwarzanych lub błędnego oszacowania w deklaracji opłat krotności opróżnień pojemników,

c) braku możliwości odebrania odpadów komunalnych z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania ze strony właściciela nieruchomości (np. brak dostępu do pojemników);

6) Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do przygotowania i zatwierdzenia harmonogramów wywozu odpadów w sposób określony w umowie;

7) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na swojej stronie internetowej, jak również na tablicach ogłoszeniowych w każdej miejscowości gminy Radków zatwierdzony harmonogram odpadów w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;

8) Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości i rodzaju odebranych odpadów ;

9) Wykonawca na każde żądanie zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędnych do sprawozdawczości oraz materiałów z monitoringu tras przejazdów oraz danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku pojazdów odbierających odpady, w sposób zapewniający ich odczytywanie;

10) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:

a) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy,

b) w sposób nie zakłócający odpoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,

c) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,

d) niezależnie od warunków atmosferycznych,

e) pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;

11) Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest do posiadania sprzętu komputerowego umożliwiającego obsługę oprogramowania, przeznaczonego do prowadzenia sprawozdawczości i



raportowania Zamawiającemu informacji o odbieranych i zagospodarowywanych odpadach, w formie on-line;

12) Wykonawca musi utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń poprzez wykonywanie następujących czynności:

a) mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności;

b) opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie na koniec dnia roboczego wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;

## **II. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Usługa odbierania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na zadanie pn: „Odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Radków w 2022 roku oraz ich transport do instalacji komunalnych”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**GKiM.271.22.2021**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Radków**

**Rynek 1**

**57-420 Radków**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>adres skrzynki ePUAP</b>	

**4. Stosownie do pobranej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem za:**

**4.1. Cenę netto zamówienia przy odbiorze i transporcie 166,00 Mg odpadów:**

wynagrodzenie netto w wysokości: .....zł;

(słownie: ..... zł)

#### 4.2. Cenę brutto zamówienia przy odbiorze i transporcie 166,00 Mg odpadów:

wynagrodzenie brutto w wysokości: .....zł;

(słownie: .....) w tym:

podatek VAT w wysokości .....%, tj. : .....zł;

(słownie: .....).

#### 4.3. Cenę za 1 MG odebranych i transportowanych odpadów komunalnych brutto .....zł

(słownie: .....)

Cena za 1 Mg netto w wysokości: .....zł;

(słownie: .....);

podatek VAT w wysokości .....%, tj. : .....zł;

(słownie: .....).

#### 4.4. Oferujemy dodatkową zbiórkę (powyżej dwóch w miesiącu) w okresie trwania umowy w ilości: ..... szt.

#### 5. Oświadczam/my że jestem/jesteśmy (właściwe zaznaczyć):

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

w rozumieniu art. 7 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

#### 6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY

Sami\*/przy udziale podwykonawców\*

Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

Lp.	Zakres prac powierzony podwykonawcom:	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub Podwykonawcom:	Nazwa podwykonawcy:
			dotyczący usług:
1.			
2.			

**UWAGA:**

- 1) W przypadku wykonywania całości zamówienia bez udziału Podwykonawców – wpisać „nie dotyczy”.
- 2) W przypadku powierzenia Podwykonawcom do wykonania części przedmiotu zamówienia **Wykonawca zobligowany jest do podania zarówno powierzanego zakresu jak również nazwy (firmy) Podwykonawcy, któremu dany zakres zostanie powierzony.**

*Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższego punktu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału Podwykonawców*

**7. Oświadczam/my, że:**

- a) zapoznałem / liśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia;
- b) gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ;
- c) gwarantuję/emy niezmiennosć ryczałtowego wynagrodzenia;
- d) oferuję/emy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **12 miesięcy**;
- e) niniejsza oferta jest ważna przez **90 dni tj. do dnia 26.03.2022 r.**
- f) akceptuję/emy bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy przedstawione w załączniku nr 4 do SWZ;
- g) akceptuję/emy, iż zapłata za zrealizowane zamówienie następować będzie na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- h) w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
- i) składam/my niniejszą ofertę we własnym imieniu / *jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\**;
- j) nie uczestniczę/ymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia+ niniejszego zamówienia;
- k) oświadczam/my, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

**8. OŚWIADCZAM/MY**, że wybór oferty **nie prowadzi\*** / **prowadzi\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podajemy:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku
1.		
(...)		

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

**9.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**10.** Wskazuję / my dostępność dokumentów rejestrowych w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**11. Oferta składa się z niżej wymienionych (wymagane SWZ) dokumentów i oświadczeń:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**12.** Oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:\_\_\_\_\_:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólnie ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

.....  
(miejsowość i data)  
elektronicznym,

.....  
(Niniejszy formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej))

\*niepotrzebne skreślić

*Informacja dla Wykonawcy: Formularz Oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**Załącznik nr 3 – JEDZ w wersji edytowalnej**

ZOSTAŁ ZAMIESZCZONY NA STRONACH:

- 1) <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) <http://radkowklodzki.biuletyn.net>

**UMOWA nr GKiM. 272. ....**

W dniu ..... r. w Radkowie, pomiędzy

**Gminą Radków**, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Radków** - Jana Bednarczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Radków – Swiętłany Koszałko,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a

.....  
.....  
.....  
zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Radków w 2022 roku oraz ich transport do instalacji komunalnych wskazanej przez Zamawiającego.

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest :

1) opis przedmiotu umowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

2) formularz oferty – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych o kodach: 20 02 03, 20 03 01 oraz 20 03 03 umieszczonych w pojemnikach na odpady komunalne, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odebrane odpady, w tym odpady niesegregowane (zmieszane) do instalacji komunalnych wskazanych przez Zamawiającego;

5. Standard sanitarny wykonywania usług i ochrony środowiska:

1) Wykonawca musi utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń poprzez wykonywanie następujących czynności:

a) mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,

b) opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie na koniec dnia roboczego wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

6. Prowadzenie dokumentacji:

1) Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości i rodzaju odebranych odpadów, wraz z przedłożeniem do wglądu kart przekazania odpadów na instalacji komunalnej, zawierających w szczególności informację o ilości (masie) odebranych odpadów,

2) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia Burmistrzowi rocznych sprawozdań zgodnie z wymogami określonymi w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu wykonywania usług przez Wykonawcę:

1) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady komunalne, a także odpady wystawione poza nimi, np.: w workach oraz odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. akty wandalizmu) i zwierzęta;



- 2) Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru odpadów z pojemników, w tym worków, ustawionych w miejscach umożliwiających swobodny do nich dostęp, wskazanych przez właściciela nieruchomości. Wykonawca po opróżnieniu pojemnika zobowiązany jest odstawić go w to samo miejsce;
- 3) Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany jest do przygotowania i zatwierdzenia harmonogramów odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych w okresach: tygodniowych/dwutygodniowych - dla odpadów zmieszanych i biodegradowanych,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić na swojej stronie internetowej, jak również na tablicach ogłoszeniowych w każdej miejscowości gminy Radków zatwierdzony harmonogram odpadów w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia;
- 5) Wykonawca na każde żądanie zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędnych do sprawozdawczości oraz materiałów z monitoringu tras przejazdów oraz danych o położeniu, miejscach postoju i wyładunku pojazdów odbierających odpady, w sposób zapewniający ich odczytywanie;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych:
- a) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy,
  - b) w sposób nie zakłócający odpoczynku nocnego oraz ruchu drogowego,
  - c) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
  - d) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - e) pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 7) Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest do posiadania sprzętu komputerowego umożliwiającego obsługę oprogramowania, przeznaczonego do prowadzenia sprawozdawczości i raportowania Zamawiającemu informacji o odbieranych odpadach, w formie on-line;
- 8) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. świadczenia usługi w zakresie odbioru odpadów o kodzie 20 03 01.

#### 8. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

1) Wykonawca w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do sprawdzenia zawartości pojemników i worków, w których gromadzone są pozostałości po segregacji celem stwierdzenia czy znajdują się w nich rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca winien udokumentować ten fakt wykonaniem zdjęć oraz sporządzić notatkę służbową na tę okoliczność. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości niezwłocznie, nie później niż do godz. 10 -tej dnia następnego od dnia stwierdzenia faktu nieselektywnego zbierania odpadów. Powiadomienie następuje drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@radkowklodzki.p.l](mailto:sekretariat@radkowklodzki.p.l)

2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności:

- a) o przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych (wystawionymi poza terminami zbiórek akcyjnych określonych w harmonogramie),
- b) o powtarzających się nadwyżkach zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z danej nieruchomości, wynikających z niedostosowania wielkości pojemnika do ilości odbieranych odpadów,
- c) o braku możliwości odebrania odpadów komunalnych z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania ze strony właściciela nieruchomości (np. brak dostępu do pojemników),
- d) o nieprawidłowościach dotyczących wypełnienia przez właściciela obowiązku segregowania odpadów,
- e) o nieruchomościach, na których przygotowano do odbioru odpady, a których brak jest ich na wykazie nieruchomości ze złożoną deklaracją opłat.

Wykonawca informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres [sekretariat@radkowklodzki.pl](mailto:sekretariat@radkowklodzki.pl).

## § 2 TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy tj. od dnia .....01.2022 do dnia .....01.2022 r.

### § 3

#### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości :

- 1) cena brutto ..... zł, za 1 Mg odebranych i transportowanych odpadów( średnia cena); słownie: ..... zł;
- 2) cena netto ..... zł, za 1 Mg odebranych i transportowanych odpadów (średnia cena) ;słownie: ..... zł;
- 3) Podatek VAT..... zł, ze średniej ceny za 1 Mg odebranych i transportowanych odpadów; słownie: ..... zł;
- 4) Cena brutto zamówienia przy odbiorze i transporcie 166,00 Mg odpadów: ..... zł, słownie: .....
- 5) Cena netto zamówienia przy odbiorze i transporcie 166,00 Mg odpadów: ..... zł, słownie: .....zł .
- 6) Podatek VAT zamówienia przy odbiorze i transporcie 166,00 Mg odpadów ..... zł, słownie: .....zł.

2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie i ustalone będzie jako iloczyn ceny, określonej w ust. 1 i ilości MG odebranych i transportowanych odpadów na instalację wskazaną przez Zamawiającego w miesiącu.

### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół z miesięcznego wykonania usługi odbioru i transportowania odpadów, zaakceptowany przez Zamawiającego.

2. Zapłata wynagrodzenia, za kolejny miesiąc świadczenia usługi, nastąpi w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z protokołem wykonania usługi, o którym mowa w ust.1.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy: .....

5. Płatność będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy nr .....

6. Fakturę należy wystawić na nabywcę: Gmina Radków, Rynek 1, 57-420 Radków, NIP: 885-15-35-030.

7. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

Jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego fakturę za pośrednictwem tej platformy poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie jest

a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

10. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 niniejszej umowy, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

11. Strony ustalają i zastrzegają, że Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać na rzecz innego podmiotu cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.

## § 5

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z Podwykonawców.

2.

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia będzie korzystał z Podwykonawców: .....

2. Części zamówienia, które będą wykonane przez Podwykonawcę zostały określone w złożonej ofercie i **obejmują następujący zakres:** .....

3. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o podwykonawstwo.

4. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy, wymaga pisemnej zmiany umowy. Warunkiem zmiany umowy jest jej wykonanie w kluczowych częściach, osobiście przez Wykonawcę.

5. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz umowy Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników oraz dalszych Podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne Wykonawców lub Podwykonawców.

7. W przypadku świadczenia usług przez Podwykonawców płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (w terminie minimum dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kserokopią faktury Podwykonawcy.

8. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części jaką Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres usługi, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7.

9. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące zaakceptowanym przez niego Podwykonawcom, przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony zakres usługi, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty wymagalnej kwoty wynagrodzenia przysługującej danemu Podwykonawcy, zgodnie z umową zawartą przez niego z Wykonawcą, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, bądź dostarczenia protokołu wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzonego przez Wykonawcę wraz z fakturą Podwykonawcy i na tej podstawie Zamawiający ureguluje wymagalną należność na rzecz zaakceptowanego przez niego Podwykonawcy, potrącając ją z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach i wysokościach przekazanych do Podwykonawców kwot.

10. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 9 zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi w wysokości zapłaconej kwoty.

11. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą, jeżeli:

1) zaistnieje konieczność dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,

2) gdy Wykonawca powierza wykonanie usług Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom innym niż zaakceptowanym przez Zamawiającego.

12. Zlecenie części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy.

13. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.

14. Na usługi wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

## **§ 6 KARY**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenie brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 2.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - 1) 300 zł za zwłokę w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki ;
  - 2) 100 zł z tytułu zwłoki w realizacji odbioru odpadów, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki od każdej nieruchomości;
  - 3) 100 zł za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie braku uprzątnięcia miejsc gromadzenia odpadów, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) 100 zł za każdy inny stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy – za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy,
  - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac w wysokości 100 za każdy dzień zwłoki liczony po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad.
  - 6) 100 zł za każdy przypadek odbioru odpadów z nieruchomości, które znajdują się na wykazie nieruchomości bez złożonej deklaracji opłat.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
4. Kara umowna naliczana jest w formie noty księgowej. Zapłata kary umownej następuje przez potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Podstawę do naliczenia kar stanowi w szczególności protokół o którym mowa § 7 ust. 2 stwierdzający fakt niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
7. Zamawiający może zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, poza przypadkami określonymi w art. 456 ust.1 pkt 1 Pzp oraz w niniejszej umowie.

## **§ 7 KONTROLA WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli realizacji usługi zarówno w zakresie, jakości świadczonej usługi jak i zgodności z harmonogramem.
2. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie pisemny protokół, który zostanie przesłany Wykonawcy. Wykonawca o usunięciu wad wskazanych w protokole zobowiązany jest do godziny 12 następnego dnia roboczego powiadomić przedstawiciela Zamawiającego. Protokół będzie stanowił podstawę naliczenia kar umownych.
3. Zamawiający w ramach kontroli realizacji zamówienia dokona:
  - 1) comiesięcznej weryfikacji raportów w oparciu o potwierdzone karty przekazania odpadów lub w oparciu o miesięczny wykaz przyjęcia odpadów na Instalacji;
  - 2) weryfikacji wykonania czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów, nie rzadziej niż raz na pół roku.
4. Zamawiający informuje, że właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez Wykonawcę.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust.4 będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem.
6. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do zgłoszonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 do godziny 12 następnego dnia roboczego.
7. Czas na usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonej nieprawidłowości wyniesie maksymalnie do 24 godzin od jej zgłoszenia.
8. Brak reakcji Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 6 i 7 skutkować będzie przeprowadzeniem kontroli, o której mowa w ust. 1 i ewentualnym naliczaniem kar umownych.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin.
10. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt ryzyko Wykonawcy.

11. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w ust. 10.

## **§8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy w czasie trwania umowy:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
- 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia także w przypadku :

1) stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy. Przez rażące zaniedbanie należy rozumieć sytuację, w której Zamawiający naliczył, co najmniej 3 kary umowne, o których mowa w § 8, w okresie trwania umowy.

2) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych przez okres dłuższy niż 2 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia, wyznaczonego w niniejszej umowie,

3) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 2 dni.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
- 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić z zachowaniem 14 – dniowego terminu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany, bądź uzupełnienia umowy, mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z art.455 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku:

1) wystąpienia odpadów o innych kodach niż wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli nie ma to wpływu na wzrost łącznej masy odpadów przewidzianych do zagospodarowania w okresie trwania umowy,

2) zmiany stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;

3) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego;

4) zmiana Podwykonawcy (za zgodą Zamawiającego);

5) wprowadzenie nowego Podwykonawcy(ców) i/lub dalszego/ych) Podwykonawcy(ców), a także zlecenia podwykonawstwa w sytuacji, gdy Wykonawca w złożonej ofercie oświadczył, że wykona zamówienie osobiście;

6) zmiany przepisów prawa w zakresie przedmiotu niniejszej umowy;

7) w przypadku wystąpienia 5% wzrostu łącznej masy odpadów odbieranych w planowanym okresie trwania umowy w stosunku do masy odpadów określonej do odbioru i transportu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Strona występująca o zmianę zawartej umowy: opisz zaistniałe okoliczności, uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, obliczy koszty zmian, opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy, wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

4. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 10**  
**RODO**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**§ 11**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przez okres trwania umowy Strony zobowiązane są do współdziałania w zakresie ustalania aktualnych potrzeb związanych z odbiorem i transportem odpadów.
2. Osobą koordynującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Mirosław Pejski tel.(74) 873 50 38, natomiast ze strony Wykonawcy jest .....
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie wypadki i szkody związane z wykonywaniem lub nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przedstawia polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną ..... zł Nr .....na okres .....Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w nie zmniejszonym zakresie, a także do przedstawienia Zamawiającemu potwierżeń kontynuacji polisy lub nowej polisy.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
  - 1) opis przedmiotu Umowy – zał nr 1
  - 2) Formularz oferty – zał. nr 2,
  - 3) Umowy z podwykonawcami – zał. nr 3,
  - 4) Wykaz nieruchomości niezamieszkałych – zał. nr 4.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, postanowienia zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy a 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Kontrasygnata Skarbnika**

.....