

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019r. poz. 2010).
Składający:	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Radków, przez których rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy w Radkowie - ul. Rynek 1; pokój nr 13 (sekretariat)
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Burmistrz Miasta i Gminy Radków ul. Rynek 1 57 - 420 Radków
Obowiązek złożenia deklaracji:	Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> deklaracja (od dnia ____ - ____ - ____) <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w deklaracji (data zaistnienia zmian ____ - ____ - ____)

Deklarację należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami

1. Adres nieruchomości:	<i>(należy podać adres nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne)</i>
2. Składający deklarację:	<i>(odpowiednie pole zaznaczyć znakiem x, należy wybrać jedną możliwość)</i> a) <input type="checkbox"/> właściciel b) <input type="checkbox"/> współwłaściciel c) <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty d) <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu e) <input type="checkbox"/> inny podmiot

3. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES ZAMIESZKANIA* /SIEDZIBY PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

* dotyczy osoby fizycznej **dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

4. Imię/imiiona *		5. Nazwisko *	
6. Nazwa **			
7. Kraj	8. Województwo	9. Powiat	10. Gmina
11. Miejscowość		12. Ulica	
13. Numer domu			
14. Numer lokalu	15. Kod pocztowy	16. Numer telefonu ***	17. Adres e-mail ***
18. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) **		19. PESEL *	
***podanie danych jest dobrowolne			

20. Dane Współmałżonka (w przypadku współwłasności małżeńskiej)				
21. Imię/imiiona		22. Nazwisko		
23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat	26. Gmina	
27. Miejscowość		28. Ulica		29. Numer domu
30. Numer lokalu	31. Kod pocztowy	32. Numer telefonu ***	33. Adres e-mail ***	
34. PESEL*				
***podanie danych jest dobrowolne				
35. Informacja o sposobie zbierania odpadów na nieruchomości położonej w punkcie 1:		<i>(brak możliwości wyboru sposobu gospodarowania odpadami komunalnymi)</i> Odpady zbierane <u>wyłącznie</u> w sposób selektywny		
36. Deklarowany rodzaj pojemników lub worków na odpady komunalne:		<i>(odpowiednie pole zaznaczyć znakiem x)</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> - 80L - worek <input type="checkbox"/> - 110L - pojemnik <input type="checkbox"/> - 120L - worek <input type="checkbox"/> - 120L - pojemnik <input type="checkbox"/> - 1100L - pojemnik <input type="checkbox"/> - 6000L - pojemnik <input type="checkbox"/> - 6500L - pojemnik <input type="checkbox"/> - 7000L - pojemnik 		
37. Deklarowana ilość pojemników lub worków na odpady komunalne:		<i>(należy podać ilość pojemników lub worków w miesiącu lub w innym okresie rozliczeniowym)</i> <p>a) <input type="checkbox"/> - w miesiącu:</p> <p>worek 80L szt.</p> <p>pojemnik 110L szt.</p> <p>worek 120Lszt.</p> <p>pojemnik 120Lszt.</p> <p>pojemnik 1100Lszt.</p> <p>pojemnik 6000Lszt.</p> <p>pojemnik 6500Lszt.</p> <p>pojemnik 7000Lszt.</p> <p>b) <input type="checkbox"/> - w innym okresie rozliczeniowym:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(należy podać w jakim kwartale lub w których miesiącach roku)</p> <p>worek 80L - szt.</p> <p>pojemnik 110L szt.</p> <p>worek 120Lszt.</p> <p>pojemnik 120Lszt.</p> <p>pojemnik 1100Lszt.</p> <p>pojemnik 6000Lszt.</p> <p>pojemnik 6500Lszt.</p> <p>pojemnik 7000Lszt.</p>		

<p>38. Obliczanie opłaty dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady:</p>	<p>a) w przypadku zaznaczenia w punkcie 37 litery ‘a’ (opłata stanowi ilość zadeklarowanych pojemników i worków w miesiącu x stawka opłaty określona w uchwale Rady Miejskiej w Radkowie)</p> <p>..... zł</p> <p>b) w przypadku zaznaczenia w punkcie 37 litery ‘b’ (opłata stanowi ilość zadeklarowanych pojemników i worków w innym okresie rozliczeniowym x stawka opłaty określona w uchwale Rady Miejskiej w Radkowie)</p> <p>..... zł</p>
<p>39. Informacja o współwłaścicielach nieruchomości:</p>	<p>(Wypełnić, jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności; wypełnia podmiot składający deklarację)</p> <p>1. Imię i nazwisko:</p> <p>Adres zamieszkania:</p> <p>2. Imię i nazwisko:</p> <p>Adres zamieszkania:</p> <p>3. Imię i nazwisko:</p> <p>Adres zamieszkania:</p>
<p>40. PODPIS SKŁADAJĄCEGO/SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</p>	
<p>41. Imię/Imiona</p>	<p>42. Nazwisko/Nazwiska</p>
<p>43. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)</p>	<p>44. Czytelny podpis/podpisy</p>

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

2. Stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomości ustalone są przez Radę Miejską w Radkowie uchwałą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Radków oraz ustalenia stawki tej opłaty.

3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata (zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/257/12 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z późn. zm.).

4. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, poz. 1501, poz. 1553, poz. 1579, poz. 1901 i poz. 2070).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Burmistrz Miasta i Gminy Radków.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – u.krol@radkowklodzki.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 10 lat w archiwum zakładowym.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.

ADNOTACJE ORGANU: