

SPIS TREŚCI **Opis Przedmiotu Zamówienia**

dla: Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w m. Radków ul. Grunwaldzka, Leśna, Polna (etap V, VI, VII)”

Spis treści

1	INFORMACJE PODSTAWOWE.....	2
1.1	Definicje	2
1.2	Informacje na temat planowanej inwestycji budowlanej	2
2	CELE UMOWY	2
3	ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY	3
3.1	Tablica informacyjna	3
3.2	Tablica pamiątkowa	4
3.3	Utworzenie i prowadzenie strony internetowej projektu	4
3.4	Przygotowanie i emisja spotu radiowego.....	4
3.5	Przygotowanie prezentacji multimedialnej promującej projekt	5
3.6	Zaprojektowanie i wydruk plakatów A3	5
3.7	Zaprojektowanie i wydruk ulotek A4.....	5
3.8	Organizacja konferencji na szczeblu lokalnym wraz z prezentacją projektu	5
3.9	Przygotowanie materiału audiowizualnego promującego projekt.....	6
3.10	Opracowanie i publikacja materiałów prasowych	6



1 INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Definicje

Roboty	roboty stałe i tymczasowe, które mają być wykonane (łącznie z projektem wykonawczym, dostawami sprzętu i urządzeń) dla zrealizowania Projektu.
OPZ:	Opis przedmiotu zamówienia.
Projekt:	„Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w m. Radków ul. Grunwaldzka, Leśna, Polna (etap V, VI, VII)”.
Jednostka Realizująca Projekt:	jednostka wyznaczona przez Zamawiającego do zarządzania, nadzoru i kontroli nad wdrażaniem Projektu.
Zamówienia na Roboty:	oznacza zadania wymienione i opisane w niniejszym OPZ. Określenia Zamówienia na Roboty, Kontrakty na Roboty, Zadania używane w niniejszym OPZ zamiennie są tożsame i oznaczają Zamówienia na Roboty zlecane w ramach Projektu.
Kontrakt:	umowa między Zamawiającym a Wykonawcą wraz z dokumentami wymienionymi w Umowie jako jej integralne części.
Wykonawcy:	firmy/osoby prawne realizujące kontrakty.

1.2 Informacje na temat planowanej inwestycji budowlanej

Zadanie pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w m. Radków ul. Grunwaldzka, Leśna, Polna (etap V, VI, VII)”

Zadanie to obejmować będzie swoim zakresem obejmować będzie budowę w miejscowości Radków około 4,4 km sieci kanalizacji sanitarnej oraz odgałęzień bocznych do granicy działek lub pierwszej studni. Budowa zbiorczego systemu odprowadzania ścieków będzie się odbywała w systemie grawitacyjnym ze względu na układ terenu. Inwestycja będzie wykonana w trybie "zaprojektuj i wybuduj". Inwestycja będzie wykonana zgodnie z dokumentacją projektową, będącą w posiadaniu Zamawiającego.

2 CELE UMOWY

Ogólnym celem zadania jest spełnienie wymagań określonych przez:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.281 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.);
- rozporządzenie delegowanego Komisji (UE) Nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne



Część III - Opis przedmiotu zamówienia

przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U.UE.L.2014.138.5 z dnia 13 maja 2014 r., z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 480/2014”;

- rozporządzenie wykonawczego Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.U.UE.L.2014.223.7 z dnia 29 lipca 2014 r.) zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 821/2014”;
- Umowę Partnerstwa na lata 2014-2020 przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r., zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014–2020, zwany dalej „POLiŚ”, przyjęty uchwałą Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2014 r., zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. (znak C 2014/10025) oraz Szczegółowy opis osi priorytetowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwany dalej „SzOOP POLiŚ 2014-2020”;
- Strategię komunikacji polityki spójności na lata 2014–2020;
- Strategię komunikacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
- Księgę identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności 2014-2020;
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
- Wytyczne dla Beneficjentów;
- Wniosek Beneficjenta o dofinansowanie oraz pozostałe dokumenty dotyczące informacji i promocji projektu.

3 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

3.1 Tablica informacyjna

Ze względu na liniowy charakter inwestycji zakres zadania obejmuje zaprojektowanie, wykonanie i zamontowanie dwóch tablic informacyjnych o wymiarach 120 cm (szerokość) x 80 cm (wysokość), zgodnych z Obowiązkami informacyjnymi Wykonawcy oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Wskazanie lokalizacji tablic leży po stronie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać konstrukcję stalową dla każdej tablicy informacyjnej. Tablica winna być zamieszczona na konstrukcji w taki sposób, aby była ona czytelna. Tablice powinny być wykonane z materiałów, którym w żaden sposób nie zagrażą działania korozyjne (typu rdzewienie, gnicie itp.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wbudować tablice



Część III - Opis przedmiotu zamówienia

w sposób uniemożliwiający ich wywrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo. Łączenie nie może występować na polach tekstowych oraz szacie graficznej.

3.2 Tablica pamiątkowa

W zakres zadania wchodzi zaprojektowanie, wykonanie i zamontowanie tablicy pamiątkowej.

Tablica musi być zgodna z Obowiązkami informacyjnymi Wykonawcy oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Zamawiający wskaże lokalizację tablicy pamiątkowej.

Szczegółowa lokalizacja i projekt i wygląd tablicy musi być uzgodniony z Zamawiającym.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zakończenia projektu celem montażu tablicy pamiątkowej.

Wykonawca zastosuje odpowiednio trwałe materiały i farby gwarantujące czytelność zawartych na niej informacji przez cały okres trwałości projektu tj. przez 5 lat od daty zakończenia projektu.

3.3 Utworzenie i prowadzenie strony internetowej projektu

Zadaniem Wykonawcy będzie utworzenie, prowadzenie i aktualizacja strony internetowej o Projekcie przez cały okres umowy nie rzadziej niż raz na kwartał.

Do zadań Wykonawcy będzie należeć:

- opracowanie szaty graficznej strony, zgodnie z Załącznikiem nr 13 do Umowy o dofinansowanie (Obowiązki informacyjne Beneficjenta), Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- opracowanie treści strony (w informacji o projekcie Wykonawca podaje m. in. cel projektu, planowane efekty, całkowity koszt projektu oraz wysokość dofinansowania przez UE ze środków Funduszy Europejskich),
- opublikowanie strony na serwerze wybranym przez Zamawiającego,
- aktualizacja strony o informacje dotyczące realizacji Projektu,
- umieszczenie na stronie mechanizmu umożliwiającego przekazanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.

Wszelkie dane zamieszczane na stronie internetowej Projektu muszą spełniać wymogi ujęte w dokumencie Załączniku nr 13 do Umowy o dofinansowanie (Obowiązki informacyjne Beneficjenta), Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Koszty funkcjonowania strony internetowej w okresie realizacji umowy, ponosi Wykonawca.

Po zakończeniu realizacji umowy strona internetowa wraz ze swoją zawartością i wszelkimi prawami autorskimi staje się własnością Zamawiającego. Przekazanie strony internetowej z pełną funkcjonalnością nastąpi nieodpłatnie.

3.4 Przygotowanie i emisja spotu radiowego

W zakres zadania wchodzi produkcja i emisja spotu radiowego (1 lektor plus podkład muzyczny), wyemitowanego w radiu lokalnym (rejon Dolnego Śląska).

Długość spotu – 30 sekund.

Liczba emisji – 10.

Treść spotu radiowego musi być przed wyemitowaniem uzgodniona z Zamawiającym.



3.5 Przygotowanie prezentacji multimedialnej promującej projekt

Przygotowanie prezentacji multimedialnej (slajdy) związanej z tematem spotkania (w tym co najmniej: przekazania informacji o zakresie Projektu, stanie zaawansowania prac, celach i korzyściach wynikających z Projektu, źródeł finansowania przedsięwzięcia, koszcie Projektu oraz wysokości dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności).

Treść prezentacji musi być uzgodniona z Zamawiającym.

3.6 Zaprojektowanie i wydruk plakatów A3

Wykonawca opracuje i wykona 30 szt. plakatów jednostronnych zawierających ogólne informacje o projekcie. Format plakatu A-3 (arkusz o wymiarach 297x420 mm). Plakat musi być komunikatywny i nawiązywać do specyfiki projektu. Zamawiający wymaga aby plakaty wydrukowane były na papierze kredowym o gramaturze min. 130 g/m².

Plakaty należy opracować zgodnie z Obowiązkami informacyjnymi Wykonawcy oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Treść i szata graficzna musi być każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym.

Zamawiający przewiduje wykonanie 15 szt. plakatów w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy oraz kolejne 15 szt. w II kwartale 2020 roku.

3.7 Zaprojektowanie i wydruk ulotek A4

Zaprojektowanie, opracowanie i wykonanie 500 szt. ulotek informacyjnych

Termin wykonania: I kwartał 2020 roku.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 30-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy ulotek.

Opis ulotek i zakres zadania:

- dwustronne,
- druk pełnokolorowy,
- format A4 - składane na 3 części (składane na Z),
- papier kredowy o gramaturze min. 130 g/m²
- opracowanie projektu graficznego ulotek
- opracowanie tekstu,

Ulotki informacyjne należy opracować zgodnie z Obowiązkami informacyjnymi Wykonawcy oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

Treść i szata graficzna musi być każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym.

3.8 Organizacja konferencji na szczeblu lokalnym wraz z prezentacją projektu

Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania dwóch konferencji informacyjnych dla mieszkańców gminy Radków z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz innych zainteresowanych w czasie przewidzianym na ich przeprowadzenie tj. minimum 2 godziny.



Część III - Opis przedmiotu zamówienia

Termin będzie wskazany przez Zamawiającego. Przewiduje się udział do 100 osób (zaproszeni goście i mieszkańcy gminy Radków)

Do Zamawiającego będzie należało wskazanie lokalizacji oraz terminu konferencji o czym Wykonawca zostanie poinformowany. Wszelkie koszty związane z udostępnieniem sali/świetlicy na poczet konferencji ponosi Zamawiający.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- przygotowanie zawiadomień (20 szt. przed każdym z planowanych spotkań, w formacie A3, wersja pełnokolorowa); zawiadomienia będą dystrybuowane przez Zamawiającego.
- przedstawienie prezentacji związanej z tematem spotkania (w tym co najmniej: przekazania informacji o zakresie Projektu, stanie zaawansowania prac, celach i korzyściach wynikających z Projektu, źródłach finansowania przedsięwzięcia, koszcie Projektu oraz wysokości dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności).
- pełnienie funkcji gospodarza w imieniu Zamawiającego oraz prowadzenie spotkania,
- zapewnienie i obsługa koniecznego sprzętu nagłaśniającego oraz urządzeń audiowizualnych do wyświetlenia prezentacji (ekran, projektor, komputer przenośny)

Wszelkie informacje dotyczące konferencji (spotkania z mieszkańcami) należy oznaczać zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji

3.9 Przygotowanie materiału audiowizualnego promującego projekt

Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie jednego materiału audiowizualnego promującego projekt na nośniku CD, DVD lub pen drive w postaci minimum 3 minutowego filmu, w którym znajdą się informacje o projekcie, jego zakresie, kosztach, wysokości dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, a także cele i korzyści z realizacji projektu. Ponadto w materiale audiowizualnym mają znaleźć się krótkie wypowiedzi osób związanych z realizacją projektu oraz obrazy nakręcone podczas realizacji przedmiotowej inwestycji.

Treść lektora, dźwięk i obraz muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Wykonawca prześle Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do opracowanego materiału audiowizualnego, niezbędne do dalszego prezentowania filmu.

3.10 Opracowanie i publikacja materiałów prasowych

Do obowiązków Wykonawcy będzie opracowanie i publikacja informacji prasowych dotyczących promocji UE, Funduszu Spójności Projektu i Zleceniodawcy w zakresie uwarunkowań i stanu realizacji projektu. Zakres obejmuje 2 publikacje, które powinny obejmować powierzchnię minimum 437,5 cm² (termin wydania artykułu do uzgodnienia z Zamawiającym) w gazecie o zasięgu lokalnym, przy czym wybór gazety zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Publikacje takie będą wykonane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Przygotowując informację prasową należy stosować zasady dotyczące "informacji prasowej" określone w „Księdze znaku Narodowej Strategii Spójności 2017-2020” zatwierdzonej przez MRP. Jeśli to tylko możliwe, informację należy zamieścić na jednej stronie. W przypadku gdy komunikat obejmuje większą liczbę stron, na dole strony tytułowej należy zawrzeć informację „ciąg dalszy na następnej stronie”. Wszelkie informacje muszą uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego. Materiał, który nie uzyskał akceptacji Zamawiającego uważa się za niewykonany. Wykonawca będzie odpowiedzialny za poprawność merytoryczną materiałów. W przypadku ujawnienia błędów w materiałach po ich dostarczeniu Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wad i usterek na własny koszt.

