

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z/s w Ścinawce Średniej**, ul. Mickiewicza 16, 57 – 410 Ścinawka Średnia

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce
- f) co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej lub co najmniej 3 lata wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku kierownika ośrodka pomocy społecznej
- g) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- h) nie bycie ukaranym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów z zakresu zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie z/s w Ścinawce Średniej
- b) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- c) umiejętności analityczne
- d) komunikatywność
- e) umiejętność kierowania zespołem i pracy w zespole
- f) umiejętność negocjowania
- g) umiejętność argumentowania
- h) samodzielność i kreatywność

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz
- b) organizowanie pracy i nadzór nad prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi przepisami, funkcjonowaniem oraz realizowaniem zadań Ośrodka
- c) załatwianie spraw i wydawanie decyzji w granicach posiadanych upoważnień
- d) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez podległych pracowników
- e) nadzór nad przestrzeganiem procedur wynikających z prawa zamówień publicznych
- f) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych

- g) nadzór nad udostępnianiem informacji publicznej, w tym nad przekazywaniem na stronę BIP Ośrodka wymaganej przepisami prawa informacji publicznej
- h) przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej oraz jej komisji z zakresu działania Ośrodka
- i) przygotowanie we współpracy z głównym księgowym planu finansowego Ośrodka
- j) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem budżetu w zakresie pomocy społecznej przyznanym na mocy uchwały budżetowej w obszarze wykonywania zadań własnych jak i przekazanych jako dotacje celowe na wykonywanie zadań zleconych,
- k) przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz współpraca z głównym księgowym Ośrodka oraz Skarbnikiem Gminy Radków,
- l) analiza oraz ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej,
- ł) organizowanie oraz prowadzenie w powiązaniu ze środowiskiem lokalnym działalności socjalnej zmierzającej do zaspokojenia występujących potrzeb,
- m) współpraca i współdziałanie z organami i instytucjami publicznymi, społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz środowiskiem lokalnym,
- n) podejmowanie działań ukierunkowanych na pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność ze sfery pomocy społecznej
- o) nadzór nad przygotowywaniem wymaganych przepisami prawa sprawozdań i informacji oraz ich terminowe składanie
- p) nadzór nad archiwizacją dokumentów Ośrodka

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) rodzaj pracy – kierownicze stanowisko urzędnicze: kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z/s w Ścinawce Średniej
- b) miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie z/s w Ścinawce Średniej, ul. Mickiewicza 16 1, 57 – 410 Ścinawka Średnia
- c) praca jednozmianowa
- d) wymiar czasu pracy – pełny etat
- e) wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania dla dyrektorów/kierowników gminnych jednostek organizacyjnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) z usunięciem

wizerunku kandydata umieszczonym na dokumencie, a w przypadku nieusunięcia wizerunku wraz z klauzulą zgody. Nieusunięcie przez kandydata wizerunku na dokumencie i nie złożenie klauzuli zgody nie będzie interpretowane jako zgoda na wykorzystanie wizerunku i będzie traktowane jako niespełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze (**wzór klauzuli zgody do pobrania z BIP**)

b) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)

c) oryginał kwestionariusza osobowego (**wzór do pobrania z BIP**)

d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

e) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

f) oświadczenie o nie byciu ukaranym karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z/s w Ścinawce Średniej”, w terminie do dnia **30 kwietnia 2019r.** (**decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu**).

Radków, dnia**10.04.2019**.....

BURMISTRZ
Jan Bednarczyk
.....
podpis i pieczęć burmistrza

Wypisano na tablicy ogłoszeń dn. 11-04-2019r., wpisano pod poz-nr 144.

Osoby