

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. utrzymania dróg** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe
- 6) staż pracy
 - w przypadku wykształcenia średniego - 3 lata
 - w przypadku wykształcenia wyższego – nie wymagany

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku oraz ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych
- 3) komunikatywność.

3. Zadania wykonywane na stanowisku

- 1) Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem miejsc publicznych i dróg na terenie gminy;
- 2) Analizowanie potrzeb w zakresie budowy nowych punktów oświetlenia miejsc publicznych i dróg;
- 3) Wnioskowanie do burmistrza rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia potrzeb i kierunków rozwoju transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa na drogach, oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających;
- 4) Prowadzenie spraw związanych z ruchem na drogach publicznych w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających;

- 5) Prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg oraz przygotowanie propozycji w zakresie tych zadań z uwzględnieniem stref parkingowych;
- 6) Przygotowywanie propozycji opinii w sprawie przebiegu dróg oraz zaliczania ich do kategorii;
- 7) Koordynowanie robót prowadzonych w pasie drogowym;
- 8) Prowadzenie okresowej kontroli stanu dróg, obiektów drogowych i placów;
- 9) Przygotowanie projektów zezwoleń burmistrza na lokalizację zjazdów z nieruchomości na drogi gminne, w tym uzgodnień projektu budowlanego;
- 10) Przygotowanie projektów decyzji burmistrza w sprawach: wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, orzekania o przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia oraz naliczania opłat za zajęcie pasa drogowego i kar dla właścicieli, którzy wybudowali i przebudowali zjazd z naruszeniem przepisów ustawy o drogach publicznych;
- 11) Prowadzenie spraw związanych funkcjonowaniem na terenach gminnych parkingów i płatnych stref parkowania;
- 12) Nadzór nad realizacją zadań prowadzonych na drogach gminnych;
- 13) Prowadzenie ewidencji dróg;
- 14) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem właściwego stanu technicznego placów będących w bezpośrednim władaniu gminy;
- 15) Przygotowanie propozycji w sprawie budowy, przebudowy i remontów przystanków komunikacyjnych i wiat przystankowych oraz prowadzenie tych spraw;
- 16) Organizowanie prac oraz nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w ramach robót publicznych przy realizacji zadań referatu;
- 17) Współpraca z organami Policji i Straży Miejskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 18) Prowadzenie ewidencji projektów zatwierdzonych organizacji ruchu;
- 19) Prowadzenie formalnej weryfikacji i przygotowywanie odpowiedzi w sprawie wniosków o wydanie abonamentu na parkowanie pojazdów na parkingach gminnych: przy ul. Bolesława Chrobrego w Radkowie oraz na działce nr 477/18 w Radkowie;
- 20) Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem kategorii dróg gminnych oraz związanych ze zmianą kategorii;
- 21) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonanie przewozów osób na liniach komunikacyjnych obejmujących obszar gminy;
- 22) Prowadzenie kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania zezwoleń na wykonanie przewozu osób na terenie gminy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. utrzymania dróg

- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57-420 Radków
 - 3) praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie
 - 4) wymiar czasu pracy – pełny etat
 - 5) wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
6. Wymagane dokumenty:
- 1) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) z usunięciem wizerunku kandydata umieszczonym na dyplomie, a w przypadku nieusunięcia wizerunku wraz z klauzulą zgody. Nieusunięcie przez kandydata wizerunku na dokumencie i nie złożenie klauzuli zgody nie będzie interpretowane jako zgoda na wykorzystanie wizerunku i będzie traktowane jako niespełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze (**wzór klauzuli zgody do pobrania z BIP**).
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
 - 3) oryginał kwestionariusza osobowego (**wzór do pobrania z BIP**)
 - 4) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
 - 5) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - 6) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko podinspektora ds. utrzymania dróg”, w terminie do dnia 7 grudnia 2018r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Radków, dnia 26.11.2018r.:

BURMISTRZ
Budwanek
Jani Sednarczyk

.....
podpis i pieczęć burmistrza

Wyniesiono na tablicy ogłoszeń dn. 26.11.2018r., wpisano pod poz. nr 553.

2018