

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie zasad zgłaszania projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) - uchwała się co następuje:

DZIAŁ I.

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady występowania grupy mieszkańców Gminy Radków z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym:

- 1)) szczególne zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) zasady rozpatrywania przez Radę Miejską w Radkowie projektu uchwały złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radków;
- 2) deklaracji o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej - należy przez to rozumieć deklarację podpisaną przez grupę osób uprawnionych do występowania w ramach obywatelskiej inicjatywy obywatelskiej w celu wniesienia pod obrady Rady Miejskiej w Radkowie projektu uchwały;
- 3) Komitecie inicjatywy uchwałodawczej - należy przez to rozumieć część grupy osób uprawnionych do występowania z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, które podpisały deklarację o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej - należy przez to rozumieć inicjatywę grupy uprawnionych mieszkańców Gminy, o których mowa w art. 41 a ustawy o samorządzie gminnym, polegającą na zgłoszeniu projektu uchwały pod obrady Rady Miejskiej w Radkowie w celu rozpatrzenia i uchwalenia;
- 5) oświadczeniu o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą - należy przez to rozumieć oświadczenie uprawnionego mieszkańca Gminy o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą i wniesieniu pod obrady Rady Miejskiej w Radkowie projektu uchwały;
- 6) Pełnomocnikowi komitetu - należy przez to rozumieć osobę wskazaną w deklaracji o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Miejskiej w Radkowie ;
- 7) projekcie uchwały - należy przez to rozumieć projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Radkowie;
- 9) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radkowie;
- 10) Burmistrzowi Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Radków;
- 11) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Radkowie;
- 12) ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432).

DZIAŁ II.

Przepisy szczególne

Rozdział 1.

Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 3. 1. Mieszkaniec Gminy posiadający czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej występuje z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą składając oświadczenie, które powinno zawierać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) numer ewidencyjny PESEL;
- 4) wskazanie Rady Miejskiej, do której oświadczenia jest składane;
- 5) określenie przedmiotu wnoszonego projektu uchwały Rady Miejskiej;
- 6) nazwę Komitetu inicjatywy obywatelskiej;
- 7) oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa wyborczego do Rady Miejskiej;
- 8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz rozpatrzeniem projektu uchwały przez Radę Miejską;
- 9) datę i czytelny podpis.

2. Ustala się wzór oświadczenia o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Pełnomocnik komitetu lub osoba upoważniona przez Komitet składa do Urzędu Miasta i Gminy wniosek o rozpatrzenie przez Radę Miejską projektu uchwały wraz z oryginalnymi oświadczeniami o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą złożone przez mieszkańców bezpośrednio lub za pośrednictwem osób trzecich, w tym w szczególności sołtysów albo radnych Rady Miejskiej.

3. Liczba prawidłowo złożonych oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, dotyczących jednobrzmiącego projektu uchwały, dołączonych do złożonego wniosku, która obliguje Radę Miejską do rozpatrzenia projektu uchwały, nie może być mniejsza niż 100 oświadczeń.

4. W przypadku przesłania oświadczenia za pośrednictwem operatora usług pocztowych przyjmuje się, iż datą złożenia oświadczenia jest data odpowiadająca dnu, w którym oświadczenie wpłynęło do Urzędu Miasta i Gminy.

5. Ustala się wzór wniosku w sprawie wniesienia projektu uchwały do rozpatrzenia przez Radę Miejską w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Oświadczenie o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może być w każdym czasie skutecznie wycofane przez osobę, która je złożyła.

2. Osoba, która złożyła oświadczenie, może w każdym czasie wycofać zgodę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 8.

3. Wycofanie oświadczenia oraz zgody po ustaleniu okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 1 nie ma wpływu na rozpatrzenie projektu uchwały przez Radę Miejską.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej

§ 6. 1. Komitet inicjatywy uchwałodawczej tworzy grupa licząca, co najmniej 5 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej, którzy podpisali pisemną deklarację o utworzeniu Komitetu.

2. Deklaracja o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej powinna zawierać:

1) pełną nazwę Komitetu, na którą składa się zwrot: „Komitet inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały Rady Miejskiej”, uzupełniony o określenie przedmiotu projektu uchwały;

2) dokładny adres siedziby Komitetu inicjatywy uchwałodawczej. W przypadku braku wskazania adresu Komitetu przyjmuje się, że adresem dla korespondencji kierowanej do Komitetu jest adres zamieszkania pełnomocnika Komitetu;

3) dane członków Komitetu:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) numer ewidencyjny PESEL,

c) adres zamieszkania;

4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz rozpatrzeniem projektu uchwały przez Radę Miejską;

5) wskazanie Pełnomocnika komitetu;

6) datę i czytelny podpis członków Komitetu;

7) załączoną, pełną treść projektu uchwały;

3. Ustala się wzór Deklaracji o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały Rady Miejskiej w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Deklarację o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej albo jej uwierzytelnioną kopię Pełnomocnik komitetu składa w Urzędzie Miasta i Gminy najpóźniej z chwilą złożenia wniosku, o którym mowa w § 4.

2. Uwierzytelnienia kopii Deklaracji o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej dokonuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy.

§ 8. 1. W imieniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej występuje, w tym szczególnie reprezentuje Komitet podczas prac Rady Miejskiej, Pełnomocnik komitetu wskazany w Deklaracji o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

2. Komitet inicjatywy uchwałodawczej może wskazać inne osoby do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Miejskiej, składania oświadczeń w imieniu Komitetu, w tym również do złożenia Deklaracji o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej w Urzędzie Miasta i Gminy oraz do złożenia wniosku o rozpatrzenie projektu uchwały w drodze uchwały Komitetu podpisanej przez członków Komitetu w liczbie stanowiącej, co najmniej połowę jego składu.

3. Ustala się wzór uchwały Komitetu inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w ust. 2 w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do uchwały.

§ 9. Komitet inicjatywy uchwałodawczej wykonuje i koordynuje czynności związane z promocją projektu uchwały, w tym szczególnie w zakresie organizacji i zbierania oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 3.

Zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 10. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu treści projektu uchwały i wyjaśnianiu mieszkańcom Gminy oraz radnym Rady Miejskiej istoty problemów, których dotyczą regulacje projektu uchwały złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w tym w szczególności w celu zebrania od mieszkańców wymaganej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 11. 1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej polega w szczególności na :

1) udostępnieniu treści projektu uchwały oraz innych materiałów związanych z przedmiotem uchwały w miejscu, w którym osoby uprawnione odbierają oświadczenia w sprawie inicjatywy uchwałodawczej od mieszkańców Gminy;

2) okazaniu projektu uchwały przez osobę upoważnioną do przyjmowania oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą do zapoznania się osobom rozważającym złożenie oświadczenia;

3) ogłoszeniu treści projektu uchwały na tablicach i słupach ogłoszeniowych na terenie Gminy, w tym na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.

2. Projekt uchwały w ramach promocji może być ogłoszony:

1) Na wniosek Pełnomocnika komitetu lub innej upoważnionej przez Komitet osoby w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy na stronie [www https://biuletyn.net/radkowklodzki/](https://biuletyn.net/radkowklodzki/) w utworzonej w tym celu zakładce - „Obywatelska Inicjatywa Uchwałodawcza”;

2) na stronach internetowych wskazanych w informacji o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej;

3) w inny sposób, który Komitet inicjatywy uchwałodawczej uzna za właściwy, w tym szczególnie za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może na wniosek Pełnomocnika komitetu wyrazić zgodę na udział w promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej Urzędu Miasta i Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 12. Koszty promocji inicjatywy uchwałodawczej obciążają budżet Gminy wyłącznie w zakresie kosztów poniesionych w związku z czynnościami wykonanymi za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział 4.

Wymogi formalne projektu uchwały wnoszonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 13. 1. Przedmiotem projektu uchwały przygotowanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinny być sprawy pozostające w zakresie zadań i kompetencji Rady Miejskiej.

2. Jeżeli przedmiotem projektu uchwały przygotowanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej są sprawy, których podjęcie przepisy prawa uzależniają od wcześniejszego zasięgnięcia opinii bądź uzyskania zgody innych podmiotów, przeprowadzenie ważnego głosowania nad projektem uchwały przez Radę Miejską następuje po zasięgnięciu tej opinii lub uzyskaniu zgody właściwego podmiotu.

§ 14. 1. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien odpowiadać wymogom określonym w Statucie Gminy oraz spełniać standardy uchwał podejmowanych przez Radę Miejską z zastrzeżeniem § 20.

2. Projekt uchwały, który stanowi akt prawa miejscowego, powinien spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016r. poz. 283).

§ 15. 1. Projekt uchwały, której treść stanowi załącznik do Deklaracji o utworzeniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej nie może ulec zmianie do czasu rozpatrzenia go przez Radę Miejską.

2. W przypadku zmiany projektu uchwały przed poddaniem go pod obrady Rady Miejskiej uznaje się, że staje się on przedmiotem odrębnej inicjatywy uchwałodawczej, do której przepisy uchwały stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Rozpatrzenie projektu uchwały złożonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 16. 1. Po złożeniu przez Pełnomocnika komitetu lub osobę upoważnioną przez Komitet wniosku do Urzędu Miasta i Gminy o rozpatrzenie projektu uchwały wraz z oryginalnymi oświadczeniami o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, Rada Miejska rozpatruje projekt uchwały na najbliższej sesji. Rada Miejska, w trybie właściwym dla zmiany porządku obrad, może zdecydować o rozpatrzeniu projektu uchwały na sesji, która odbywa się w dniu złożenia wniosku, o ile wniosek wpłynął przed zakończeniem sesji.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia Pełnomocnika komitetu o terminie rozpatrzenia projektu uchwały złożonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, chyba że termin sesji, na której projekt uchwały powinien zostać rozpatrzony, jest znany w chwili złożenia wniosku i został podany do publicznej wiadomości.

§ 17. 1. Po wpłynięciu do Urzędu Miasta i Gminy wniosku, o którym mowa w § 4, Burmistrz Miasta i Gminy niezwłocznie podejmuje niezbędne czynności w celu sprawdzenia wymogu załączenia minimalnej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą i przekazuje stosowną informację w tym zakresie Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

2. W przypadku stwierdzenia faktu niespełnienia wymogu załączenia minimalnej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, o której mowa w § 4 ust. 3 Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie odrzucenia wniosku i odmowy rozpatrzenia projektu uchwały wniesionego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Uchwała powinna zawierać uzasadnienie powodu odrzucenia wniosku i odmowy rozpatrzenia wniesionego projektu uchwały.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej, przed poddaniem projektu uchwały pod głosowanie na sesji Rady Miejskiej, podejmuje niezbędne czynności w celu zasięgnięcia opinii Burmistrza Miasta i Gminy, jak również innych osób, których opinia może być istotna dla podjęcia właściwej decyzji przez radnych w głosowaniu nad projektem uchwały, w tym w szczególności opinii co do zgodności projektu uchwały z przepisami prawa. Brak opinii, tudzież opinia negatywna, nie stanowią przeszkody rozpatrzenia projektu uchwały przez Radę Miejską z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku opinii, z której będzie wynikało, że przedłożony projekt uchwały jest niezgodny z prawem, zawiera rażące błędy formalne lub merytoryczne i podjęcie uchwały będzie niezasadne w sposób oczywisty, Rada Miejska może odstąpić od przegłosowania projektu uchwały, podejmując odrębną uchwałę w sprawie odrzucenia przedłożonego projektu uchwały i odmowy poddania go pod głosowanie. Uchwała powinna zawierać uzasadnienie powodów odrzucenia przedłożonego projektu uchwały i odmowy poddania pod głosowanie.

§ 19. 1. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały w sprawie odrzucenia wniosku i odmowy rozpatrzenia projektu uchwały wniesionego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w § 17 ust. 2 Przewodniczący Rady Miejskiej zwraca się do Pełnomocnika komitetu z zapytaniem, czy wnosi o dodatkowy termin na uzupełnienie wniosku.

2. W przypadku nieprzedstawienia w terminie 7 dni od dnia skierowania zapytania przez Pełnomocnika komitetu deklaracji o podjęciu działań zmierzających do uzupełnienia wniosku, projekt uchwały podlega rozpatrzeniu w trybie i na zasadach właściwych dla petycji zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. z 2018r. poz. 870).

§ 20. 1. Elementy projektu uchwały wniesionego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej:

1) tytuł, w skład którego wchodzi:

- a) nazwa aktu prawnego (uchwała),
- b) numer, na który składa się numer kolejnej sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku),
- c) nazw organu, który uchwałę wydał,
- d) data podjęcia (głosowania),
- e) krótkie określenie przedmiotu uchwały,

2) podstawa prawna, ze wskazaniem miejsca jej publikacji - mają charakter techniczno-organizacyjny i podlegają opracowaniu w ramach rozpatrzenia projektu uchwały na sesji.

2. W ramach rozpatrzenia projektu uchwały na sesji dopuszcza się również korektę treści eliminującą z projektu oczywiste błędy, w tym w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych, zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli ich korekta nie spowoduje zmiany skutków prawnych, które uchwała miała wywołać w wersji uchwalonej zgodnie z wniesionym projektem.

DZIAŁ III.

Przepisy przejściowe, uchylające i końcowe

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radkowie

Stanisław Hajlasz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Radkowie
z dnia 2018 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Radkowie
z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie zasad zgłaszania projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Imię (imiona) i nazwisko, PESEL

Adres zamieszkania.....

Do Rady Miejskiej w Radkowie

**Oświadczenie
o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą**

Oświadczam, że występuję z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą i wnoszę pod obrady Rady Miejskiej w Radkowie projekt uchwały w sprawie

Uchwała określa (przedmiot uchwały)
.....

Czynności związane z przygotowaniem oraz promocją projektu uchwały prowadzi Komitet inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały Rady Miejskiej w Radkowie w sprawie

Oświadczam, że posiadam czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach czynności związanych z wystąpieniem z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą oraz rozpatrzeniem projektu uchwały przez Radę Miejską.

.....

(data i czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Radkowie
z dnia 2018 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Radkowie
z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie zasad zgłaszania projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Komitet inicjatywy uchwałodawczej Rady Miejskiej w Radkowie w sprawie

Do Rady Miejskiej w Radkowie

W załączeniu przekazuję oświadczenie o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą i wnoszę pod obrady Rady Miejskiej w Radkowie projektu uchwały w sprawie

Uchwała określa (przedmiot uchwały)

Czynności związane z przygotowaniem oraz promocją projektu uchwały prowadzi: Komitet inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie, zgodnie z informacją o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej złożoną do Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie w dniu

Pełnomocnik komitetu

.....

(data i podpis)

W załączeniu: uchwała Komitetu inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały Rady Miejskiej w Radkowie w sprawie z dnia w sprawie osoby/osób wskazanej/nych do reprezentowania Komitetu

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Radkowie
z dnia 2018 r.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Radkowie
z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie zasad zgłaszania projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej

UCHWAŁA

**komitetu inicjatywy uchwalodawczej projektu uchwały Rady Miejskiej w Radkowie w sprawie wskazania osoby/osób
uprawnionej/nych do reprezentowania
komitetu
z dnia r.**

Na podstawie § 8 ust. 2 uchwały nr .../.../... Rady Miejskiej w Radkowie z dnia ... r. w sprawie zasad zgłoszenia projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej (Dz. Urz. ... poz.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Miejskiej związanych z rozpatrzeniem projektu uchwały, w tym do składania oświadczeń w imieniu Komitetu, w tym również do złożenia Deklaracji o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwalodawczej w Urzędzie Miasta i Gminy oraz do złożenia wniosku o rozpatrzenie projektu uchwały wskazuje się:

Imię (imiona) i nazwisko, PESEL

Adres zamieszkania

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisano (czytelne podpisy członków komitetu zgodnie z deklaracją o utworzeniu komitetu) Komitet w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.