

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. leśnictwa i ochrony przyrody** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków.

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe z zastrzeżeniem pkt 6
- 6) staż pracy 3 lata w przypadku wykształcenia średniego, staż pracy nie wymagany w przypadku wykształcenia wyższego

### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane kierunki wykształcenia: średnie/wyższe o kierunku związanym z gospodarką leśną, wyższe: o kierunku związanym z architekturą krajobrazu, wyższe o kierunku związanym z technikami świetlnymi
- 2) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku oraz ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych
- 4) komunikatywność, odpowiedzialność i sumienność
- 5) sprawność organizacyjna

### 3. Zadania wykonywane na stanowisku

1. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lasami komunalnymi będącymi własnością Gminy Radków:

a) ochrona lasu:

- ochrona lasu przed szkodnictwem,
- zwalczanie i zapobieganie szkodom wyrządzanym przez czynniki biotyczne i abiotyczne
- lustracja terenowa drzewostanów oraz realizacja potrzeb hodowlanych,
- likwidacja skutków klęsk żywiołowych.

b) hodowla lasu:

- zakładanie i pielęgnowanie upraw leśnych

c) użytkowanie lasu:

- dokonywanie zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji i odbioru drewna oraz innych produktów leśnych,

- z upoważnienia Burmistrza prowadzenie sprzedaży drewna i użytków ubocznych.

d) współpraca z nadleśnictwami ościennymi w zakresie prowadzenia właściwej gospodarki leśnej.

2. Prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów:

a) lustracja terenowa i oględziny,

b) sporządzanie protokołów,

c) naliczanie kar za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,

d) naliczanie opłat za usunięcie drzew,

e) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć.

3. Weryfikacja zgłoszeń zamiaru wycinki drzew składanych przez osoby fizyczne na cele nie związane z działalnością gospodarczą.

4. Prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa.

5. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

6. Prowadzenie spraw z zakresu ustalania opłaty wodnej, o której mowa w art. 269 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo wodne.

7. Prowadzenie spraw związanych z oświetleniem miejsc publicznych, dróg oraz zużycia energii w obiektach użyteczności publicznej na terenie gminy.

8. Weryfikowanie kosztów związanych z oświetleniem dróg i miejsc publicznych, a także zużycia energii w obiektach użyteczności publicznej w tym kosztów zakupu i dystrybucji energii elektrycznej, kosztów budowy i utrzymania sieci i punktów świetlnych oraz podejmowanie działań oszczędnościowych w tym zakresie.

9. Analizowanie potrzeb w zakresie budowy nowych punktów oświetlenia miejsc publicznych i dróg.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. leśnictwa i ochrony przyrody

2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57-420 Radków

3) praca jednozmianowa świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

4) wymiar czasu pracy – pełny etat

5) wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
6. Wymagane dokumenty:
- 1) w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
  - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) z usunięciem wizerunku kandydata umieszczonym na dokumencie, a w przypadku nieusunięcia wizerunku wraz z klauzulą zgody. Nieusunięcie przez kandydata wizerunku na dokumencie i nie złożenie klauzuli zgody nie będzie interpretowane jako zgoda na wykorzystanie wizerunku i będzie traktowane jako niespełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze (**wzór klauzuli zgody do pobrania z BIP**)
  - 3) oryginał kwestionariusza osobowego (**wzór do pobrania z BIP**)
  - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
  - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
  - 6) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - 7) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora ds. leśnictwa i ochrony przyrody”, w terminie do dnia **19 czerwca 2018r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu)**.

Radków, dnia ~~06.06.2018~~ ..

BURMISTRZ  
*Jan Bednarczyk*  
.....  
podpis i pieczęć burmistrza

Wyniesiono na tablicy ogłoszeń dn. 07-06-2018r., wpisano pod poz. nr 254.

*Ozdq*