

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie wyższe
- 6) staż pracy - nie wymagany

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny
- 2) umiejętność interpretowania danych pochodzących z dokumentów, opracowań raportów
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku oraz ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych
- 4) komunikatywność.

3. Zadania wykonywane na stanowisku

- 1) prowadzenie spraw związanych z oczyszczaniem i zimowym utrzymaniem ulic, chodników i placów będących w bezpośrednim władaniu gminy
- 2) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem miejsc publicznych i dróg na terenie gminy
- 3) prowadzenie spraw związanych z budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg oraz przygotowanie propozycji w zakresie tych zadań z uwzględnieniem stref parkingowych
- 4) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni miejskiej
- 5) prowadzenie spraw związanych z ruchem na drogach publicznych w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo – zabezpieczających
- 6) przygotowywanie projektów zezwoleń Burmistrza na:
 - a) lokalizację zjazdów z nieruchomości na drogi gminne, w tym uzgodnień projektu budowlanego
 - b) wykonanie przewozów osób na liniach komunikacyjnych obejmujących obszar gminy Radków

- 7) przygotowanie projektów decyzji Burmistrza w sprawach :
- a) wydania zezwoleń na zajęcia pasa drogowego
 - b) orzekania o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia
 - c) naliczania opłat za zajęcia pasa drogowego i kar dla właścicieli, którzy wybudowali i przebudowali zjazd z naruszeniem przepisów ustawy o drogach publicznych
- 8) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem na terenach gminnych parkingów, płatnych stref parkowania i targowisk
- 9) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem właściwego stanu technicznego placów będących w bezpośrednim władaniu gminy
- 10) prowadzenie ewidencji dróg
- 11) prowadzenie okresowej kontroli stanu dróg, obiektów drogowych i placów
- 12) koordynowanie robót prowadzonych w pasie drogowym oraz nadzór nad realizacją zadań prowadzonych na drogach gminnych
- 13) przygotowanie propozycji w sprawie budowy, przebudowy i remontów przystanków komunikacyjnych i wiat przystankowych oraz prowadzenie tych spraw
- 14) wnioskowanie do Burmistrza rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia potrzeb i kierunków rozwoju transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo – zabezpieczających
- 15) weryfikowanie kosztów związanych z oświetleniem, w tym zakupu i dystrybucji energii elektrycznej, kosztów budowy i utrzymania sieci i punktów oświetleniowych oraz podejmowanie działań oszczędnościowych w tym zakresie
- 16) prowadzenie kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania zezwoleń na wykonanie przewozu osób na terenie gminy
- 17) prowadzenie formalnej weryfikacji i udzielania odpowiedzi w sprawie wniosków o wydanie abonamentu na parkowanie pojazdów na parkingu przy ul. Bolesława Chrobrego i działki nr 477/18 w Radkowie
- 18) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem kategorii dróg gminnych oraz spraw związanych ze zmianą kategorii
- 19) przygotowywanie propozycji opinii w sprawie przebiegu dróg oraz zaliczania ich do kategorii
- 20) analizowanie potrzeb w zakresie budowy nowych punktów oświetlenia miejsc publicznych i dróg
- 21) współpraca z organami Policji i Straży Miejskiej w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego
- 22) organizowanie prac oraz nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w ramach robót publicznych przy realizacji zadań Referatu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg
- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków
- 3) wymiar czasu pracy – pełny etat

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- 2) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- 3) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego (wzór do pobrania z BIP)
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- 6) oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 7) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko **podinspektora ds. gospodarki komunalnej i utrzymania dróg**”, w terminie do dnia **10 lipca 2017r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Radków, dnia 26 czerwca 2017.....

BURMISTRZ
Radkowie
Jak Bednarczyk
.....
podpis i pieczęć burmistrza

26.06.2017
[Signature]

Wyniesiono na tablicy ogłoszeń dn. 26.06.2017r., wpisano pod por. 222.

[Signature]