



OGŁOSZENIE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Prezes Radkowskich Usług Komunalnych Sp. z o.o. ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **głównego księgowego** w Spółce RUK w Radkowie, ul Rynek 16, 57-420 Radków

1. Wymagania
 - a) wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu księgowości/finansów/ekonomii
 - b) minimum 5 lat praktycznego doświadczenia w obszarze księgowości/finansów
 - c) wiedza w zakresie prawa podatkowego PIT, CIT i VAT
 - d) dobra znajomość pakietu MS Office i programów księgowych
 - e) praktyczna znajomość zagadnień księgowych
 - f) doświadczenie w naliczaniu płac
 - g) umiejętność organizacji czasu pracy, umiejętność analitycznego myślenia oraz kreatywność w działaniu
 - h) dokładność i mocne ukierunkowanie na terminową realizację zadań
2. Opis stanowiska
 - a) kontrola prawidłowości dokumentów finansowych i ich obiegu, w świetle obowiązujących przepisów
 - b) bieżące księgowanie faktur, list płac oraz pozostałych dokumentów księgowych
 - c) weryfikacja płatności i rozliczeń
 - d) uzgadnianie rozrachunków
 - e) przygotowywanie deklaracji podatkowych (VAT, CIT, PIT), deklaracji ZUS, PFRON oraz raportów GUS
 - f) rozliczanie czasu pracy oraz naliczanie wynagrodzeń pracowników
 - g) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz raportów bieżących na potrzeby wewnętrzne
 - h) sporządzanie kalkulacji i analiz na potrzeby zarządcze
 - i) kontakt z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS, bank)
3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) rodzaj pracy – stanowisko: główny księgowy
 - b) miejsce wykonywania pracy : Radkowskie Usługi Komunalne Sp. z o.o. ul. Rynek 16, 57-420 Radków
 - c) wymiar czasu pracy – pełny etat
4. Wymagane dokumenty
 - a) list motywacyjny
 - b) życiorys – curriculum vitae
 - c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)

W/W dokumenty należy przesłać na adres: ruk.sekretariat@gmail.com lub można złożyć osobiście w siedzibie Spółki RUK, ul. Rynek 16, 57-420 Radków, tel. 74 87 121 66 w terminie do 31.08.2016r.

Wymagane dokumenty tj: list motywacyjny i życiorys (CV) prosimy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity z dnia 26.06.2014 r., Dz. U. z 2014 r., poz. 1182). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.