

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **inspektora ds. komunikacji społecznej i promocji** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe
- f) staż pracy – 3 lata

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami z pakietu MS Office
- b) umiejętność korzystania z internetu i poczty elektronicznej
- c) umiejętność obsługi sprzętu fotograficznego oraz programów do podstawowej obróbki zdjęć w formacie cyfrowym
- d) prawo jazdy kategorii B
- e) komunikatywność
- f) samodzielność
- g) kreatywność
- h) umiejętność zarządzania informacją
- i) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów i procedur

3. Zadania wykonywane na stanowisku

1. współpraca z mediami
2. przygotowywanie informacji i materiałów do prasy w ramach umów zawartych przez gminę
3. bieżące przekazywanie burmistrzowi informacji i publikacji dotyczącej gminy i urzędu
4. przygotowywanie projektów odpowiedzi na artykuły dotyczące gminy i urzędu zamieszczone na łamach prasy
5. opracowywanie rocznego kalendarza imprez kulturalnych i sportowych
6. współpraca przy promocji imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez gminę oraz jej jednostki organizacyjne i pomocnicze
7. prowadzenie dokumentacji fotograficznej z organizowanych imprez i wydarzeń mających miejsce na terenie gminy
8. promowanie i upowszechnianie osiągnięć gminy
9. promowanie i upowszechnianie osiągnięć mieszkańców i organizacji działających na terenie gminy
10. przygotowywanie merytoryczne, opracowanie i dystrybucja publikacji oraz materiałów reklamowych gminy
11. przygotowanie i udział w targach promocyjnych
12. doraźna obsługa centrum informacji turystycznej w Radkowie.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: inspektor ds. komunikacji społecznej i promocji
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków
- c) wymiar czasu pracy – pełny etat

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- g) oryginał kwestionariusza osobowego (wzór do pobrania z BIP)
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- j) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko **inspektora ds. komunikacji społecznej i promocji**”, w terminie do dnia **27 czerwca 2016r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.)”, **pod klauzulą należy zamieścić własnoręczny podpis.**

Radków, dnia 17.06.2016.

BURMISTRZ

Jan Bednarczyk

.....
podpis i pieczęć burmistrza

17.06.2016.
[Signature]

wywieziono na tablicy ogłoszeń dn. 17.06.2016 r. wpisano pod poz. 152.
[Signature]