

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora ds. wymiaru i kontroli zobowiązań podatkowych** w Urzędzie Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - c) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - d) nieposzlakowana opinia
 - e) wykształcenie wyższe administracyjne, prawnicze lub ekonomiczne
 - f) staż pracy – nie wymagany
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, Radix WIP, Radix Pogrun
 - b) samodzielność
 - c) kreatywność
 - d) umiejętność argumentowania
 - e) umiejętność czytania procedur
 - f) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów
 - g) łączny staż pracy 1 rok
3. Zadania wykonywane na stanowisku
 1. Dokonywanie wymiaru podatków, na terenie gminy Radków w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy podatkowe i uchwały Rady Miejskiej, w tym: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego.
 2. Wykonywanie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego dla Gminy Radków.
 3. Komplectowanie dokumentacji potrzebnych do naliczania podatków: wszczęcie postępowania podatkowego, sprawdzenie zgodności wykazów nieruchomości, przygotowanie decyzji podatkowej.
 4. Bieżąca aktualizacja danych: zmiany właścicieli nieruchomości, zmiany struktury własności, zmiany podstaw opodatkowania, zmiany dzierżawców gruntów.
 5. Aktualizacja i wprowadzanie zmian spowodowanych obrotem ziemią; przygotowanie danych odnośnie ulg ustawowych i innych należnych właścicielom gospodarstw rolnych, opracowanie decyzji korygujących wymiar podatku.
 6. Prowadzenie rejestru przypisów i odpisów dla zobowiązań podatkowych.
 7. Gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu.
 8. Bieżąca kontrola rzetelności złożonych informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
 9. Przeprowadzanie wizji lokalnych prowadzenie postępowań prowadzących do ustalenia stanu faktycznego i ustalenia prawidłowej wysokości zobowiązania podatkowego.

Wymieszano na tablicy ogłoszeń dn. 11.03.16, wpisano pod poz. nr 65.

Qdq

10. Bieżące sporządzanie protokołów z czynności kontrolnych, wniosków i zleceń pokontrolnych oraz kontrola ich realizacji.
11. Sporządzenie wniosków karno - skarbowych w wypadkach nie zgłoszenia obowiązku podatkowego lub znacznych rozbieżności uwidocznionych w składanych wykazach nieruchomości.
12. Potwierdzenie określonych faktów lub stanu prawnego wynikającego z prowadzonych rejestrów i ewidencji podatkowej celem wydania zaświadczeń na żądanie osób fizycznych.
13. Przygotowanie projektów uchwał w sprawie ustalania nowych stawek podatków i opłat.
14. Archiwizacja dokumentacji księgowej zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) rodzaj pracy – stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. wymiaru i kontroli zobowiązań podatkowych
- b) miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Radkowie, ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków
- c) wymiar czasu pracy – pełny etat

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- f) oryginał kwestionariusza osobowego (wzór do pobrania z BIP)
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- i) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie ul. Rynek 1, 57 – 420 Radków, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na stanowisko **podinspektora ds. wymiaru i kontroli zobowiązań podatkowych**”, w terminie do dnia **21 marca 2016r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.)”, pod klauzulą należy zamieścić własnoręczny podpis.

Radków, dnia 11. 05. 16

BURMISTRZ
Jan Bukarek

.....
podpis i pieczęć burmistrza

[Handwritten signature]